

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

Art. 5 del P.T.P.C. 2023/2025: report trimestrale aree a rischio comune:

4^a Trimestre anno 2023

AREA: I° " Servizi Generali ed istituzionali, Contratti. Gestione ed organizzazione delle risorse umane, Servizi Tecnologici ed Informatici, Servizi culturali, ricreativi e turistici."

La sottoscritta Gulizia Laura, Responsabile Area I° "Servizi Generali ed Istituzionali, Contratti. Gestione ed organizzazione delle Risorse Umane, Servizi Tecnologici ed Informatici, Servizi culturali, ricreativi e turistici."

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Premesso che è già pubblicata nella sezione Trasparenza del sito informatico ufficiale dell'Ente la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Area nonché l'indicazione dei responsabili del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso, si è successivamente provveduto ad inviare all'Ufficio Informatica per la pubblicazione nella sezione specifica del sito informatico istituzionale la check-list delle fasi procedurali di competenza della I° Area.

Ogni provvedimento dell'Area viene formalizzato attraverso atti formali quali determinazioni dirigenziali, delibere di G.C. o C.C. a seconda dell'organo decisionale competente.

2) Procedimenti attuati:

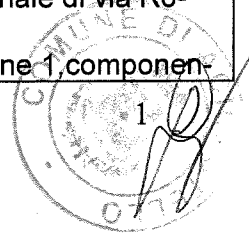
_ Concessione benefici di cui alla L. 104/92 , L. n. 119/2011: Determinazioni Dirigenziali n. 1667, 1668, 1824, 1825, 1952, 2207.

- Presa d'atto collocamento in quiescenza: Determinazioni dirigenziali n. 2059, 2064.

_ Prosecuzione connessione dati tra ufficio tecnico comunale e CED della Città Metropolitana di Catania e connettività dati uffici comunali nell'ambito del progetto SISC: 1660.

- Rettifica ed integrazione della determinazione dirigenziale n. 1626 del 26/09/2023 avente ad oggetto: " Concessioni delle palestre annesse agli istituti scolastici e dell'area sportiva polifunzionale di via Roberto Rimini n. 19 fraz. Di Cannizzaro anno 2023/2024: det.Dir. n. 1697.

- Aggiudicazione del servizio SPID e CIE Comuni di cui alla Misura 1.4.4-PNRR Missione 1 componen-



te 1, investimento 1.4 " Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea-NextGeneration : Det.Dir.n. 1742, 2019, 2018 .

- Applicazione implementazione oraria a personale con contratto a tempo indeterminato e part-time dell'Area "Operatori esperti" ex Cat. B: Det.Dir.n. 2000.

- Implementazione oraria a personale con contratto a tempo indeterminato e part-time di cat.B: Det.Dir. n. 2037.

- Impegno per acquisto supporto tecnico per la mappatura dei processi PTPC 2024/2026: Det.Dir. n. 1806.

- Concessione temporanea alla associazione sportiva Etna Sicula : Det.Dir.n. 1873.

- Approvazione dell'avviso e del modello di domanda per l'individuazione di n.1 portavoce comunale : Det.Dir.n. 1891.

- Determinazione a contrarre -affidamento diretto con RDO su MEPA per l'allestimento di addobbi luminosi in occasione delle festività natalizie alla ditta " La lucerna di Ferrara Giuseppe" : Det.Dir.n. 1898.

- Determinazione a contrarre -affidamento diretto con RDO su MEPA per l'allestimento di addobbi verdi in occasione delle festività natalizie alla ditta " Vivai Patanè" : Det.Dir.n. 1900.

- Iniziative connesse al bilancio partecipativo ex L.R. n. 5 del 28/01/2014-Impegno di spesa anno 2023 : Det.Dir.n. 1940.

- Concessione temporanea alla associazione ASD Sicula Sport della palestra annessa alla scuola media di Ficarazzi per evento natalizio : Det.Dir.n. 1959.

- Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di un posto dell'Area Funzionari E.Q. con profilo professionale Funzionario E.Q. di Vigilanza: Det.Dir.n. 1996.

- Affidamento servizio organizzazione eventi natalizi ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett.B del D.Lgs. 36/2023 all'Associazione culturale " Music art": Det.Dir. n. 2020.

- Spettacolo comico in data 28 dicembre presso Hotel Sheraton .Assolvimento obblighi SIAE.Impegno di spesa: Det. Dir.n. 2076.

- Determina a contrarre ed impegno-Affidamento diretto alla ditta " Security & phone s.a.s."-Fornitura e posa di sistema di sicurezza c/o Castello Normanno:Det. Dir.n. 2087.

- Affidamento fornitura teche per il Museo Casa del Nespolo e arredi per la biblioteca comunale: Det. Dir.n. 2090.

- Sistema PAGOPA dell'Ente-cambio intermediario tecnologico con utilizzo della relativa piattaforma per la gestione completa del sistema: Det. Dir.n. 2149.

- Determina a contrarre e impegno di spesa- Affidamento diretto alla ditta SEMAS Li MENA per la realizzazione di una targa commemorativa in ricordo del calciatore Luciano Limena: Det. Dir.n. 2177.

- Manutenzione e sostituzione ed aggiornamento hardware e software per il corretto funzionamento e miglioramento del sistema informatico comunale: Det. Dir.n. 2178.

- Determina a contrarre e affidamento diretto servizio ospitalità alberghiera alla società " Hotel Management 1983 s.r.l." .Evento Gran Galà di fine anno: Det. Dir.n. 2179.

- Procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 2 posti nell'Area Istruttori nel profilo professionale di " Istruttore Amm.vo Contabile" presso Aree diverse: det. Dir.n. 2198.

- Procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto nell'Area Istruttori nel profilo professionale di " Istruttore Amm.vo Contabile" presso gli uffici Demografici dell'Area II: det. Dir.n. 2199.

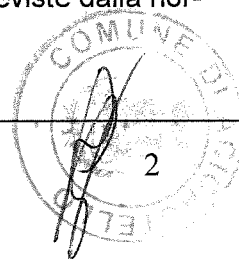
- Procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto nell'Area Istruttori nel profilo professionale di " Istruttore Tecnico" presso l'Area VI°: det. Dir.n. 2203.

- Procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 3 posti nell'Area Istruttori nel profilo professionale di " Agente di Polizia Locale" presso l'Area VII°: det. Dir.n. 2204.

- Procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto nell'Area Funzionari E.Q. nel profilo professionale di " Funzionario E.Q. di Vigilanza" presso l'Area VII°: det. Dir.n. 2206.

- Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto a valore elettronici. Acquisto tramite il portale della Pubblica Amministrazione: Det. Dir.n. 2218.

Oltre ai procedimenti suindicati si è ottemperato a tutti gli adempimenti e scadenze previste dalla normativa per gli uffici assegnati all'Area I°.



3) Responsabili di procedimento:

I Responsabili di procedimento della I° Area sono i seguenti :

Servizio 1° " Servizi di Staff " : posto non attualmente ricoperto.

Servizio 1 bis: Ufficio informatica: Stuto Vittorio.

Servizio 2° "Segreteria Comunale ed Affari Generali " : Ruvolo Raffaella Grazia.

Servizio 3° " Gestione ed organizzazione delle risorse umane " : Prezioso Antonina.

Servizio 4° " Servizi culturali, ricreativi e turistici." : Dott.ssa Emanuela Coco.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

I tempi procedurali sono stati rispettati.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

////////////////////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

////////////////////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

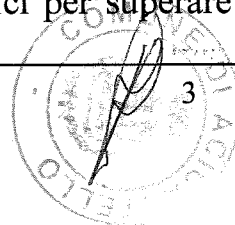
Nel quarto trimestre 2023 non è stato possibile effettuare rotazione di personale all'interno dell'Area I°.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività di cui al precedente art. 4, tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

Nessuna anomalia è stata riscontrata nello svolgimento dell'iter dei procedimenti.

Al fine del rispetto dei tempi endo-procedimentali vengono svolte periodicamente incontri con i Responsabili dei servizi della I° Area per monitorare i tempi dei procedimenti, le scadenze imposte dalla legge per alcuni procedimenti e le criticità riscontrate.

Spesso è stata richiesta dai Capi-servizio una maggiore formazione per gli addetti a determinate procedure e sono stati organizzati corsi di formazione specifici per superare tale mancanza di competenze.



Nel periodo di dicembre il servizio 4° è stato impegnato nell'organizzazione della stagione natalizia ,che ha determinato un notevole dispendio di tempo e di energie soprattutto relativamente al coordinamento delle altre strutture organizzative dell'Ente, coinvolte in alcuni adempimenti procedurali.

Data, 09/01/2024



Il Dirigente Area I°
Dott.ssa Gulizia Laura

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Gulizia', written over the printed name.