



COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

**P.T.P.C. 2023/2025 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 07/02/2023
SEZIONE DEL PIAO PROVVISORIO 2023/2025:
REPORT TRIMESTRALE AREE A RISCHIO COMUNE**

3^ Trimestre anno 2023

AREA: 2° “Servizi alla persona, Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali”

La sottoscritta Maria Princiotta Cariddi, Responsabile dell'Area 2^ **Servizi alla persona, Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali** in forza della determinazione sindacale n° 49 del 20/06/2023, relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'Art. 7, c. 1, lett. a) del P.T.P.C. tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio di corruzione devono essere conclusi con provvedimenti espressi, assunti nella forma della determinazione amministrativa ovvero nelle altre forme di legge (autorizzazioni, concessioni etc), salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di G.M. o di C.C..

I provvedimenti conclusivi di Questa Area 2^ sono stati redatti nel rispetto di quanto indicato dal comma 2 dello stesso art. 7:

- ☐ riportando in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti, anche interni, motivando le ragioni di fatto e di diritto che hanno portato all'assunzione della decisione finale;
- ☐ indicando altresì il Responsabile del procedimento, che di norma è distinto dal titolare del potere di adozione dell'atto definitivo;

2) Procedimenti attuati:

Nell'ambito dei procedimenti assegnati all'Area 2^ sono state emesse n° 45 determinazioni, di cui n. 34 afferenti al Servizio “Servizi sociali e pubblica istruzione” e n. 9 al Servizio “Servizi demografici ed elettorali”, oltre che n. 2 dirigenziali. Sono state istruite altresì n° 8 proposte di deliberazione per la G.C.

Nell'ambito dei procedimenti istruiti sono state realizzate attività di vario tipo.

A titolo esemplificativo, attraverso gli uffici del Servizio 5° “Servizi sociali e pubblica istruzione” il

Comune di Aci Castello :

☐ nell'ambito dei servizi sociali :

-ha aderito al finanziamento di cui all'art. 42 del D. L. n. 48 del 4 maggio 2023, rubricato "Istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori", al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, per sostenere le attività socio-educative a favore dei minori inerenti i centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa;

- ha partecipato a diverse iniziative in ambito distrettuale, tra cui quelle relative alla gestione dei servizi distrettuali a favore della disabilità grave, di cui al D.R.S. n.2758/2023 e ss.mm. e ii.;

- ha avviato i progetti di servizio civile universale "l'arte ci include tutti" e "è bene-essere informati", provvedendo al coordinamento ed alla gestione degli stessi quale comune capofila dei tre associati (Trecastagni e Aci S. Antonio);

- ha aderito al nuovo bando di servizio civile universale conferendo incarico per la redazione dei progetti da avviare nel 2025;

- ha riconosciuto contributi per spese di trasporto in centri socio-rieducativi e di riabilitazione sanitaria;

- ha mediato con l'A.S.P. di catania per la risoluzione di un'annosa pratica relativa agli anni 2000 e seguenti relativa a quote sociali dovute da parte dell'ente, ai sensi del decreto dell'assessore regionale per la salute del 25/01/2013, per ricoveri in R.s.a., riconoscendo dovuta .;

- ha provveduto ad affidamento incarico per l'espletamento visite mediche e formazione di base sulla sicurezza ai sensi del d. lgs. 81/2008 per i beneficiari dei progetti utili alla collettività (p.u.c.);

- ha ricoverato un nuovo minore dietro provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile;

- ha curato le procedure per il riconoscimento della carta solidale per l'acquisto di beni di prima necessità di cui al decreto interministeriale del 18 aprile 2023 e ha trasmesso gli elenchi dei beneficiari all'inps.

- ha approvato la graduatoria degli ammessi al beneficio per il censimento disabili gravi anno 2023 (d.p. n. 589/gab/2018 e d.p. 625/gab/2018) - approvazione.

☐ nell'ambito della pubblica istruzione :

- ha acquistato nuove tabelle dietetiche presso il servizio igiene alimenti e nutrizione (s.i.a.n.) per il servizio di refezione scolastica in adesione a direttiva dell'assessore al ramo, avviando tutte le procedure organizzative e preliminari per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2023/2024;

- ha riconosciuto ed elargito il contributo per trasporto scolastico extraurbano per la frequenza delle scuole secondarie di 2° grado a. s. 2022/2023;

- ha riconosciuto ed elargito il contributo per fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 27 della l. 448/1998 a.s. 2022/2023;

Per quanto attiene al Servizio 6° "Demografici, statistici ed elettorali" si è proceduto :

☐ ad affidare incarico ad una ditta specializzata per l'integrazione in anpr delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione con conseguente aggiornamento software ed attività connesse, accedendo altresì al riconoscimento di contributo ministeriale previsto ad hoc per i comuni adempienti alla norma;

☐ all'assegnazione di numeri civici ad immobili del territorio, previa istruttoria e relazione endoprocedimentale dell'ufficio tecnico;

3) Responsabili di procedimento:

I responsabili del procedimento sono:

Servizio 5^a - Servizi sociali e pubblica istruzione: Dott.ssa Chaira Arcidiacono;

Servizio 6^a Servizi Demografici, statistici ed elettorali :Dott.ssa Giuseppa Garozzo;

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio, nel corso del 3^a trimestre 2023, non sono stati segnalati ritardi nel rispetto dei tempi.

Difficoltà sono state riscontrate nella gestione dei procedimenti anagrafici e soprattutto di stato

civile, per i quali la particolare delega posseduta e il grado di responsabilità richiesto richiedono risorse umane formate e in numero congruo rispetto alla popolazione e ai carichi di lavoro.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Le anomalie riscontrate sono soprattutto quelle relative ai procedimenti in cui sia stato necessario acquisire pareri endoprocedimentali da parte di altre aree o altri enti.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

Ritardi dovuti alla carenza di personale, in quanto il carico di lavoro assegnato non risulta compatibile con le risorse umane incardinate nell'Area 2^a, specie con riferimento alle categorie giuridiche di inquadramento, specie del servizio 6°.

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

Riunioni di riprogrammazione con il personale dell'Area 2^a.
Standardizzazione dei procedimenti.
Convocazione di conferenza di servizi.
Procedimenti di istruzione delle pratiche curati direttamente dalla titolare di incarico di E.Q., spesso in orario extralavorativo.
Riunioni operative col personale, con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimenti.
Circolari e direttive interne.
Formazione del personale, ai fini dell'acquisizione di maggiore professionalizzazione.
Proposta di assegnazione personale sul Servizio 6°.

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

La riorganizzazione del Distretto D.14 rispetto alle risorse umane a valere sul PAL, ha determinato una sovrapposizione di incarichi e procedimenti in capo agli assistenti sociali incardinati nell'area.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali del front office, della posta elettronica, del telefono, nel pieno rispetto delle norme contenute nel PTPC.

Il Responsabile E.Q.
Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi

