



**COMUNE DI ACI CASTELLO**  
*CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**2014-2019**



Comune di Aci Castello  
Indirizzo Via Dante, 28- 95021 Aci Castello (CT)  
Tel. 095 535111 [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it)

**Indice:**

- 1. Nota di presentazione**
- 2. Parte prima – Dati Generali**
- 3. Parte seconda – Descrizione attività normative e amministrativa svolta durante il mandato**
- 4. Parte terza – Situazione economica finanziaria dell’Ente**
- 5. Parte quarta – Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo**
- 6. Parte quinta – Organismi partecipati**

## 1. Nota di presentazione.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente relazione ricomprende il periodo 18/6/2014 (data di proclamazione elezione del Sindaco) sino al 28/2/2019.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La parte che segue è stata redatta, come per legge, con l'ausilio del Segretario Generale e del responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

## PARTE 1 – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno e relativa composizione anagrafica:

	31.12. 2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
N. complessivi dei residenti	18.726	18.723	18.674	18.577	18.480
di cui Femmine:	9.683	9.692	9.707	9.696	9.654
di cui Maschi:	9.043	9.031	8.967	8.881	8.826
Nuclei familiari	8.450	8.890	8.367	8.415	8.467

### 1.1.2 Dati Territoriali:

TERRITORIO	
<i>SUPERFICIE</i>	<i>8,71 km<sup>2</sup></i>
<i>COORDINATE</i>	<i>37°33'N 15°09'E</i>
<i>ALTITUDINE</i>	<i>15 m s.l.m.</i>
<i>DENSITA'</i>	<i>2.145,81 ab./km<sup>2</sup></i>
<i>C1 SISMICA</i>	<i>zona 2 (sismicità media)</i>
<i>C1 CLIMATICA</i>	<i>zona B, 784 GG</i>

DATI TERRITORIALI		VALORE
<i>Strade comunali</i>	<i>Km.</i>	<i>40</i>
<i>Strade comunali illuminate</i>	<i>Km.</i>	<i>33</i>
<i>Rete acquedotto</i>	<i>Km.</i>	<i>62</i>
<i>Rete fognaria</i>	<i>Km.</i>	<i>7,5</i>
<i>Rete gas</i>	<i>Km.</i>	<i>46,93</i>
<i>Punti luce</i>	<i>N°</i>	<i>1.800</i>
<i>Aree verdi, parchi e giardini n° 4</i>	<i>ha.</i>	<i>0,59</i>

## STRUTTURE

### **SCUOLE**

Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello

Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza

### **Sede Uffici Comunali:**

Palazzo di Città via Dante, 28 Aci Castello

Sede Anagrafe, Stato Civile piazza Micale Aci Castello

Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - turismo- Servizi informatici palazzo Russo Aci Castello

Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale, 5/C Aci Trezza

Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro

### **Monumenti e Musei**

Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.

Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello

Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello

Casa del Nespolo, museo dedicato alla memoria del romanzo I Malavoglia di Giovanni Verga-  
via Arciprede De Maria Aci Trezza

Chiesa di San Giuseppe (XVII secolo)- Aci Castello

*Chiesa madre di San Mauro (XVII) - Aci Castello*

*Chiesa di San Giovanni Battista (XVII) - Aci Trezza*

*Bastioncello- torre dei Faraglioni- (1672) Aci Trezza- baluardo costiero contro le incursioni dei nemici di Aci.*

### **Aree naturali**

Area Marina Protetta "ISOLE CICLOPI" sede legale: Via Dante, 28 Acicastello  
Centro visite e uffici: via Provinciale 5/c e 5/d- 95021 Acicastello

1.1.3 Strutture Comunali:

Art. 48 Comma 3 Lettera c) del D. Lgs. 159/2011- Elenco Beni Immobili Trasferiti dallo Stato ai sensi della L. 575/1965										
Aggiornamento al 31/12/2018										
Num. Inv. Generale	Classe	Denominazione	Ubicazione	Località	Dati Catastali	Descrizione del bene	Data confisca definitiva	Data di consegna al Comune	Uso Attuale	Estremi - oggetto - durata della Concessione
45	Ind	Villa "Empedocle"	Contrada Colle Franco, via Empedocle n°15	Ficarazzi	Fg. 5 Part. 2025 sub 3	Villino unifamiliare, costituito da due elevazioni fuori terra, con sup. utile al piano terra di circa mq. 160 ed al 1° piano mq. 130, con terrazze a livello ai piani, zone a verde ad uso esclusivo e vano garage. Intestato a Ferrera Salvatore.	24/09/90	23/10/98	Il bene è stato affidato in gestione al "Consorzio Etno per la Legalità e lo Sviluppo" (a cui aderisce il Comune di Acì Castello) che lo ha concesso in uso al Consorzio Sol.Co. Catania Rete di Imprese Sociali Siciliane - Società Cooperativa Sociale ONLUS sede in Catania via P. Carrera n° 23 -	Contratto di comodato del 26/07/2010 con durata decennale - Oggetto: Recupero e utilizzo per realizzazione attività sociali - Centro di aggregazione, formazione e orientamento giovanile
46	Ind	Appartamento "Rapisardi"	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 6	Appartamento per civile abitazione di circa mq. 132 sito al piano 1° del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipio di Acicastello	21/12/98	29/03/00	Con Delibera di G.C. N°9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etno per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali	Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etno per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Acì Castello
47	Ind	Garage "Rapisardi"	Via M. Rapisardi n° 8	Cannizzaro	Fg. 12 Part. 889 sub 24	Garage di circa mq. 26 sito al piano cantinato del Condominio "La Scogliera" Intestato al Municipio di Acicastello	21/12/98	29/03/00	Con Delibera di G.C. n° 9 del 15/02/2012 è stata revocata la consegna al "Consorzio Etno per la Legalità e lo Sviluppo" - Utilizzo per fini istituzionali, quale sede di uffici comunali	Verbale n° 5 del 02/03/2012 dell'Assemblea del "Consorzio Etno per la Legalità e lo Sviluppo" avente oggetto: Restituzione Beni al Comune di Acì Castello
52	Ind	Palazzo "Cristal"	Provinciale nn. 5/C - 5/F	Acitrezza	Fg. 2 Part. 436 sub 13	Edificio indipendente distribuito su due livelli fuori terra, con sup. lorda al piano cantinato mq 309,15, al piano terra mq 232,70 e al 1° piano mq 735,45.	21/11/01	08/10/15	Condotta in locazione in parte dal Consorzio di gestione dell'A.M.P. "Isole Ciclopi" per le proprie attività istituzionali giusta contratto Rep. N° 955 del 03/10/2016 (rinegoziazione contratto di locazione) e in parte dalla Società "Gli Ulivi" s.r.l. contratto del 02/02/2004 (fino al 07/03/2017) - <b>Dal 2017 il piano primo è sede degli Uffici: Tributi e Polizia Municipale.</b>	Decreto di assegnazione del 05/10/2015 e del 26/11/2015 - Destinazione a fini istituzionali con l'obbligo di mantenere il rapporto di locazione con l'A.M.P., previa rinegoziazione delle condizioni contrattuali per riduzione dei locali al fine di conciliare la allocazione nel piano superiore di uffici comunali

## ELENCO CONTRATTI LOCAZIONI PASSIVE DAL 31/12/2014 AL 31/12/2018

<b>MUSEO "CASA DEL NESPOLO"</b>		
<b>PROPRIETARIO</b>		<b>ORTOLANI ANTONINO</b>
<b>INDIRIZZO</b>		<b>VIA CENTRALE N. 15 (oggi via Salvatore De Maria n° 15)</b>
<b>DATI CATASTALI</b>		<b>N.C.E.U. Foglio 3 Part. 192 sub 1 e 2</b>
<b>CONTRATTO</b>		<b>Stipulato il 24/08/1999 Repertorio n° 16 Registrazione: Ufficio Registro di Acireale il 29/09/1999 n. 2661 Serie 3</b>
<b>UTILIZZO</b>		<b>Affidato all'Associazione Culturale "Fantasticheria" per organizzazione e gestione Museo Casa del Nespolo</b>
<b>CANONE DI LOCAZIONE ANNUO</b>		<b>NOTE</b>
<b>2014</b>	<b>€ 5.349,65</b>	
<b>2015</b>	<b>€ 4.915,89</b>	
<b>2016</b>	<b>€ 4.915,89</b>	
<b>2017</b>	<b>€ 4.915,89</b>	
<b>2018</b>	<b>€ 3.686,94</b>	<b>Fino al 30/09/2018 per stipula nuovo contratto</b>
<b>Stipula nuovo Contratto di Locazione a partire dal 01/10/2018</b>		<b>Locazione immobile di via S. De Maria n. 15, Acitrezza, da adibire a Museo Casa del Nespolo – Autorizzazione a contrarre</b>
<b>Del. G.M. n. 52/2018</b>		<b>N.C.E.U. Foglio 3 Part. 192 sub 1 e Part. 191/192 sub 2</b>
<b>NUOVO CONTRATTO</b>		<b>Stipulato il 31/10/2018 Registrazione: Ufficio Registro di Acireale il 13/11/2018 n. 2346 Serie 3T</b>

<b>CANONE DI LOCAZIONE ANNO 2018</b>	<b>NOTE</b>
<b>€ 1.800,00</b>	<b>Canone Annuo € 6.200,00 da Contratto (€ 600,00 mensili) Canone corrisposto a partire dal 01/10/2018</b>

<b>"UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - TRIBUTI"</b>	
<b>PROPRIETARIO</b>	<b>PULVIRENTI AGATA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>VIA RE MARTINO N. 80/82</b>
<b>DATI CATASTALI</b>	<b>N.C.E.U. Foglio 8 Part. 793 sub 1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 12</b>
<b>CONTRATTO</b>	<b>Stipulato il 01/12/2000 Repertorio n° 43 Registrazione: Ufficio Registro di Acireale il 08/01/2001 n.43 Serie 3</b>
<b>CANONE DI LOCAZIONE ANNUO</b>	<b>NOTE</b>
<b>2014</b>	<b>€ 55.817,68</b>
<b>2015</b>	<b>€ 51.291,92</b>
<b>2016</b>	<b>€ 51.291,92</b>
<b>2017</b>	<b>€ 20.682,23</b>
	<b>RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTO – VERBALE CONSEGNA 26/05/2017</b>



## 1.2 Organi politici

### **SINDACO: (dal 18/6/2014 sino a fine mandato 2019):**

Dott. Filippo Maria Drago

### **GIUNTA COMUNALE: (sino a fine mandato 2019):**

Dott. Filippo Maria Drago	Sindaco
Dott.ssa Ignazia Clara Carbone	Vice Sindaco
Sig. Salvatore Danubio	Assessore
Sig. Sebastiano Romeo (dal 30.05.2017)	Assessore
Sig. Massimiliano Di Modica	Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE (in carica fine mandato):**

Geom. Scandurra Carmelo	Presidente
Dott.Tosto Salvatore	Vice Presidente
Sig. Papalia Massimo	Consigliere
Sig. Danubio Salvatore	Consigliere
Dott. Russo Filippo	Consigliere
Sig. Musumeci Giovanni (dal 6.8.2014 per surroga delibera di C.C. n.61)	Consigliere
Sig. Calì Marco	Consigliere
Prof. Maugeri Antonino	Consigliere
Dott. Zappalà Sebastiano	Consigliere
Sig. Sciacca Orazio	Consigliere
Dott. Marino Maurizio	Consigliere
Dott. Scuderi Francesco	Consigliere
Dott.ssa Patanè Gisella (dal 30.5.2017per surroga delibera di C.C. n.36)	Consigliere
Dott. Conti Mario	Consigliere
Prof. La Rosa Francesco	Consigliere
Sig. Bonaccorso Antonio	Consigliere
Sig. Zagame Nicola	Consigliere
Ing. Cacciola Venerando	Consigliere
Sig. Grasso Santo	Consigliere
Sig. Guarnera Antonio	Consigliere

**1.3 Struttura organizzativa. Organigramma Delibera di G.C. n. 131 del 21.11.2018:**

<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Segretario Generale reggente Fascia A Albo Ministero Interno: Dott. Mario Trombetta</b>
<b>SERVIZIO 1 UNITA' OPERATIVE DI STAFF</b>	<b>AVVOCATURA COMUNALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ufficio Di Gabinetto/Segreteria del Sindaco</li> <li>2. Ufficio Presidenza del Consiglio</li> <li>3. Ufficio supporto del Segretario Generale.</li> </ol>	<b>Alta Professionalità: Avv. Giovanna Miano</b>

<b>AREA 1</b> <b>Servizi Generali e Istituzionali - Economato, Gare e Contratti - Servizi Informatici tecnologici-Gestione ed organizzazione Risorse Umane.</b>	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
<b>Servizio 1bis</b> Informatica <b>Servizio 2</b> Affari Istituzionali <b>Servizio 3</b> Risorse Umane	<b>Dott.ssa Gulizia Laura</b>

<b>AREA 2</b> <b>Servizi alla persona, culturali, ricreativi e turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica - Servizi alle Imprese (AA.PP.), Commercio e SUAP. Servizi demografici, statistici ed elettorali</b>	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
<b>Servizio 4</b> Sociale <b>Servizio 5</b> Culturale <b>Servizio 6</b> Demografico - Elettorale <b>Servizio 7</b> Commercio-Attività Produttive S.U.A.P.	<b>Dott. D'Urso Alfredo</b>

<b>AREA 3</b> Servizi finanziari e contabili – Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione – Gestione entrate tributarie - Gestione entrate patrimoniali ed extra tributarie.	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
Servizio 8 Contabilità Servizio 9 Tributi	<b>Dott. Galli Claudio</b>

<b>AREA 4</b> Servizi tecnici al demanio al Patrimonio Comunale Ecologia ed Ambiente. Servizio Comunale di Protezione Civile. Manutenzione gestione impianti fognari .	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
Servizio 10 Patrimonio-Demanio-Ecologia. Servizio 11 Protezione Civile	<b>Architetto Adele Trainiti</b>

<b>AREA 5</b> Servizi Tecnici alle Infrastrutture Programmazione e gestione opere pubbliche -Programmazione e gestione manutenzioni al demanio, patrimonio e verde pubblico - Servizi cimiteriali.	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
Servizio 12 Lavori Pubblici Servizio 13 Gestione Patrimonio-Servizi Cimiteriali	<b>Architetto Filippo Finocchiaro</b>

<b>AREA 6</b> Servizi Tecnici al Territorio e Espropriazioni -Programmazione e Assetto Urbanistico -Edilizia privata - Autorizzazioni e concessioni in sanatoria - Controllo antiabusivismo edilizio.	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
Servizio 14 Pianificazione urbanistica Servizio 15 Sanatorie edilizie - Antiabusivismo	<b>Architetto Antonio Marano</b>

<b>AREA 7</b> Servizi di vigilanza – Comando di Polizia Municipale e Amministrativa	<b>RESPONSABILE A.P.O.</b>
Servizio 16 Segreteria Comando Servizio 17 gestione Verbali C.d.S.	<b>Com.te Dott. Francesco D'Arrigo</b>

**Dotazione organica al 31.12.2018 (Deliberazione programmazione triennale del fabbisogno del personale G.C. n.5 del 16.01.2019 ):**

CATEGORIA	PERSONALE IN SERVIZIO	FABBISOGNO	CONSISTENZA ORGANICA
D	24	1	5
C	37		4
B	68	1	5
A	9		4
<b>TOTALI</b>	<b>138</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente nel periodo di riferimento ha subito interventi sostitutivi da parte dell'Assessorato regionale alla e AA.LL. e F.P. (ex EE.LL.) ai sensi dell'art. 109/bis dell'O.R.EE.LL. (L.r. 16/3/1963, n. 16 e s.m.i.) per l'adempimento di alcuni atti fondamentali ed obbligatori (Bilancio di previsione; Rendiconto di gestione; altri provvedimenti).

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

Eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: NO.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore):

### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Il più importante atto compiuto nel quinquennio del mandato del Sindaco inerente il servizio personale riguarda la revisione della pianta organica, attraverso una riorganizzazione dell'assetto funzionale degli uffici e per una migliore armonizzazione dei carichi di lavoro del personale.

La modifica della pianta organica è stata deliberata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 122/2016 e s.m.i., che ha previsto anche una rotazione del personale nelle varie strutture organizzative, misura che costituisce un elemento cardine del piano per la prevenzione della corruzione.

Relativamente alle procedure di pensionamento si è applicato il D.L. n. 95/2012 a norma del quale, nel caso di avvio delle procedure volte alla rilevazione di eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni applicano ai lavoratori che risultano in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi la misura del pensionamento secondo le regole della legge pre-Fornero.

A seguito dell'applicazione del D.L. 95/2012 sono stati messi in pre-pensionamento n. 4 unità di Cat. D ed una unità di Cat C, mentre sono stati posti in quiescenza per raggiungimento dei limiti d'età n. 4 unità di personale nel 2014, n. 9 nel 2015, n. 4 nel 2016, 3 nel 2017 e 4 nel 2018.

Nel 2017 è stata avviata la progressione economica orizzontale per il personale dell'Ente, che si è conclusa nel dicembre del 2018 con il passaggio di categoria di n. 34 unità di personale delle diverse categorie.

Il bando per la progressione economica orizzontale, approvato nel dicembre del 2016, prevedeva come criteri di selezione l'esame dei curricula, la media delle valutazioni dell'ultimo triennio ed un colloquio teso ad accertare le competenze professionali del dipendente.

Nella delegazione trattante del 21 febbraio 2019 si sono destinati ulteriori 20.000,00 ad un'altra selezione per la progressione economica orizzontale del personale interno.

Nel 2014 si è trasmessa all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del Lavoro tutta la documentazione per la partecipazione ai cantieri di servizio di cui alla L.R. 3/2016 art. 15 comma 1, che non sono stati finanziati dalla Regione.

Nell'anno 2018, a seguito di una nuova direttiva della Regione Sicilia ed ai decreti n. 7713 e 7714 del 2018, sono state avviate le procedure per l'approvazione dei programmi di lavoro e la selezione dei partecipanti ai cantieri di servizio, attraverso la pubblicazione del bando e la approvazione di una graduatoria dei partecipanti. Si è alla data odierna in attesa del decreto di finanziamento da parte della Regione Sicilia.

Per quanto riguarda le assunzioni effettuate nel quinquennio di riferimento si è garantita ogni anno al Comando di P.M. la presenza di n. 5 unità di personale a tempo determinato per i mesi estivi, al fine di affrontare le problematiche inerenti la viabilità e la sicurezza nel territorio, che si acquiscono nella stagione estiva.

Nell'anno 2017 si è conclusa la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 di un'Assistente Sociale, in quanto il servizio era sprovvisto di tale figura, ed un'altra procedura simile è stata effettuata nel 2018 con l'assunzione part-time per mobilità di un'altra Assistente Sociale.

Nel 2018 si sono anche concluse con esito negativo due procedure ex art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 di un Ingegnere Cat D1 e un operaio Cat B3.

E' prevista nel 2019 l'espletamento della procedura per la selezione esterna con concorso per titoli ed esami di un Ingegnere ed un operaio.

E' stato ogni anno garantito il servizio di vigilanza e salvataggio delle spiagge libere attraverso affidamento diretto con valutazione comparativa delle offerte.

Nell'anno 2017 è stato approvato dalla G.C. un regolamento per la rotazione del personale nonché il codice di comportamento per i dipendenti, adeguato alla nuova normativa del settore.

Si è avviato con la Facoltà di Scienze politiche di Catania un progetto inerente il benessere organizzativo dei dipendenti comunali.

Nell'ultimo trimestre del 2017 è stato somministrato ai dipendenti un questionario sul benessere organizzativo, le cui risultanze sono state pubblicate sulla sezione " personale" del sito istituzionale del Comune.

### **SERVIZIO ECONOMATO**

Il servizio Economato ha garantito le forniture richieste ai diversi uffici comunali, occupandosi anche della gestione del parco degli automezzi dei Vigili Urbani e della Protezione Civile, attraverso l'affidamento tramite convenzione Consip.

Ha affidato sempre tramite Consip la fornitura di cellulari di servizio ad Amministratori e Funzionari e di fotocopiatori per gli uffici della 1° Area.

L'Economo Comunale ha redatto il nuovo regolamento del servizio economato, approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 29/06/2018.

### **SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

I servizi generali ed istituzionali hanno garantito lo svolgimento di tutte le attività previste e disposte dall'Amministrazione Comunale, nonché il funzionamento di tutti gli organi istituzionali, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Sindaco, Segretario Comunale.

Sono stati anche garantiti i servizi all'utenza attraverso un front-office nel Palazzo Municipale, che permette di indirizzare il cittadino e fornisce una adeguata informazione sugli uffici comunali, sulle procedure in atto e sulla modulistica da utilizzare. Tale servizio è svolto presso il Palazzo Municipale dall'URP, che svolge anche una trasmissione telematica delle richieste dell'utenza al fine di garantire la massima celerità.

I Servizi Generali si sono occupati dei tirocini di studenti universitari presso vari uffici dell'Ente a seguito dell'approvazione di una convenzione con l'Università di Catania e di Enna, dei soggetti assegnati all'Ente dal Tribunale di Catania per l'espletamento di lavori di pubblica utilità e del personale in mobilità assegnato dal Centro per l'impiego.

L'Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale ha garantito il funzionamento dell'organo consiliare e l'Ufficio Commissioni Consiliari ha svolto la funzione di segreteria e redazione dei verbali durante le sedute.

### **SERVIZIO CONTRATTI**

Il Servizio Contratti si è occupato di tutta la procedura inerente la redazione e la firma dei contratti tra l'Ente e soggetti esterni.

Il Responsabile del servizio contratti è anche Responsabile dell'implementazione ed aggiornamento della sezione del sito informatico istituzionale riguardante le società partecipate.

In riferimento alle società partecipate si è predisposta la revisione straordinaria delle partecipate ex D.Lgs.n. 175/2016, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 28/09/2017 e successivamente è stata approvata dal Consiglio Comunale la revisione ordinaria della partecipate ex art. 20 del D.Lgs.n. 175/2016 con deliberazione n. 81 del 28/12/2018.

### **SERVIZIO INFORMATICA**

Il Servizio Informatica ha costantemente aggiornato il sito internet istituzionale, ed in particolare l'area dedicata all'Amministrazione Trasparente, con l'inserimento di tutti i dati previsti dalla legge per fornire al cittadino informazioni dettagliate sull'assetto istituzionale e sulla composizione degli uffici dell'Ente, sugli incarichi conferiti dall'Amministrazione, sui bandi di gara ed altre notizie utili al cittadino.

Nel 2014 l'ufficio informatica ha dato seguito a tre progetti che hanno consentito all'ente comunale di implementare nuovi sistemi informatici per il potenziamento dei servizi interni, nonché accordi per l'incremento della rete esterna.

E' stato attivato un nuovo protocollo informatico che ha rivoluzionato le procedure riguardanti la gestione della posta in entrata ed uscita, con l'implementazione della posta elettronica certificata per il dialogo tra gli uffici interni ed anche con l'esterno.

E' stata estesa la piattaforma Sicraweb a tutti gli atti più importanti dell'Amministrazione, come deliberazioni di C.C. e G.C., determinazioni settoriali, infine nel 2018 il programma sicraweb è stato esteso anche alla procedura per la predisposizione degli stipendi dei dipendenti.

Con un finanziamento ottenuto dalla Regione Siciliana, si è dato seguito alla realizzazione del programma " Servizi Integrati al Cittadino " che consiste in una piattaforma informativa sul web, dove il cittadino può conoscere in tempo reale le comunicazioni inerenti le emergenze sul territorio ed iscriversi alla newsletter comunale, ricevendo anche per e-mail i messaggi di allerta.

Grazie ad un progetto promosso dalla Provincia regionale di Catania è stato possibile estendere la rete Wi-Fi anche ad Ac Trezza, quale punto di maggior afflusso di visitatori e turisti, con due postazioni situate a Villa Fortuna e sul campanile della chiesa madre.

L'ufficio informatica si è anche occupato della pubblicazione dei Consigli Comunali sul sito istituzionale, mentre è stato avviato il servizio di registrazione delle sedute delle Commissioni Consiliari permanenti.

### **CONTROLLO SULLE PARTECIPATE E COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Nel 2017 è stato costituito il gruppo intersettoriale per il controllo sulle partecipate ai sensi dell'art.27 del regolamento per i controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18/2017. Il gruppo intersettoriale si è riunito due volte redigendo un report per il controllo delle partecipate ed acquisendo così diverse informazioni. Attività di notevole rilievo è quella svolta dal CUG. Comitato Unico di garanzia, costituito nel 2012 e rinnovato nel 2017, che ha predisposto ed approvato ogni tre anni il piano delle azioni positive. L'ultimo inerente il triennio 2019/2021 è stato

approvato con deliberazione di G.C.n. 16 del 19/02/2019. Il Cug ha una sezione dedicata nel sito istituzionale, dove vengono pubblicate tutte le iniziative ed i piani triennali delle azioni positive.

### **Edilizia Privata:**

L'attività dell'Ufficio si è articolata attraverso il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (relativi al rilascio di Concessioni edilizie/Permessi di Costruire e per il periodo compreso tra la metà del 2014 e agosto del 2016 le richieste di autorizzazione edilizia).

Si è inoltre provveduto al rilascio di certificati di Agibilità ed abitabilità (fino al 2017) mentre con riguardo ai certificati di abitabilità/agibilità si è avuto un notevole incremento degli stessi. Anche in questo caso a seguito delle recenti riforme legislative a partire dall'agosto del 2016 le attestazioni di agibilità vengono trasmesse in autocertificazione.

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 380/21 (T.U. Edilizia) in forza del recepimento dello stesso con la L.R. 16/2016 (agosto del 2016) è stato dato un impulso alle attività autoassentite in SCIA oltre che in DIA e alle attività cosiddette libere soggette a semplice comunicazione, denominata Comunicazione Opere interne fino all'entrata in vigore della L.R. 16/2016 e (successivamente denominate CIL e CILA).

Ulteriore attività d'istituto è stata quella relativa al rilascio di certificati di destinazione urbanistica. Tra le attività ricomprese nelle competenze della VI Area vi è anche la gestione relative alle Concessioni demaniali marittime (Stabilimenti Balneari, Solarium, Piattaforme ecc).

Attività di consulenza tecnica d'Ufficio ed assistenza Ufficio legale in procedimenti giudiziari amministrativi, civili e penali.

Si allega specchietto riepilogativo relativo ai procedimenti edilizi :

- Concessioni edilizie/Permessi di costruire rilasciati (anche in sanatoria) : 76
- Autorizzazioni edilizie rilasciate: 19 (31 anno 2015): 97
- Attestazioni Abitabilità/Agibilità rilasciate:32 (28 anno 2015): 144
- Segnalazioni certificate di Agibilità: 142
- Certificati di destinazione urbanistica: 375
- DIA/SCIA presentate: 393
- Comunicazioni opere interne/CILA presentate: 608.

### **Condono Edilizio L. 47/1985 – L. 724/1994 – L. 326/2003**

Le attività di condono edilizio sono state fortemente implementate grazie alla presenza dei collaboratori esterni che oggi risultano essere sei.

Sono state assegnate nel quinquennio 583 pratiche ai tecnici istruttori .

si rappresenta il presente quadro riepilogativo:

Procedimenti di condono definiti: C.E. rilasciate, archiviate, denegate: 187

Pratiche già istruite in corso di definizione: 343

L'attività dell'Ufficio si è articolata anche attraverso il rilascio di numerose attestazioni sullo stato della pratica su richiesta dei cittadini.

### **Abusivismo edilizio**

L'attività di controllo del territorio e di repressione dell'abusivismo edilizio è stata particolarmente intensa ed ha consentito la demolizione di tre fabbricati (per autodemolizione). Sono in corso ulteriori provvedimenti di demolizione. E' stata intensificata l'attività di controllo del territorio in termini di sopralluoghi e di attività repressive che sono state notevolmente incrementate. Particolare attenzione è stata riposta sulla procedura sanzionatoria che ha consentito di incamerare circa 22.000 €. per l'anno 2016.



E' stata svolta nell'arco del 2018 e 2019 un'intensa attività rivolta a reprimere la installazione di strutture pubblicitarie abusive, che ha condotto all'emanazione di numerose ordinanze ed anche attività di rimozione degli impianti.

- Sopralluoghi di controllo del territorio:	228
- Ordinanze di demolizione, provvedimenti sanzionatori:	92
- Fabbricati demoliti:	3
- Sanzioni incamerate anno:	12
- Ingiunzioni di pagamento in corso di riscossione:	45

### **Recupero Crediti Oneri Urbanizzativi Edilizia Privata e sanzioni di abusivismo.**

E' stata avviata una intensa attività di recupero crediti relativa ad oneri urbanizzativi non incamerati ed anche provvedimenti sanzionatori per ritardati pagamenti. E' in corso l'attività di recupero delle somme relative a sanzioni non riscosse. L'attività intrapresa ha consentito il recupero di circa 110.000 €. già incamerati ed altri 25.000 circa in corso di recupero.

### **Pianificazione Urbanistica**

Particolarmente intensa è stata l'attività di Pianificazione urbanistica:

E' stato redatto attraverso attività di progettazione interna il PUDM che è stato adottato dalla Giunta Municipale.

Sono attualmente in fase di lavorazione il Piano dei Porti attraverso attività di progettazione interna il Piano Generale delle insegne pubblicitarie, svolto sempre dall'interno con l'ausilio di attività di assistenza al RUP per le attività di disegno.

E' stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale un nuovo Regolamento per la regolamentazione degli impianti di telefonia mobile, già approvato dal Consiglio Comunale.

La VI Area ha esercitato l'attività di copianificazione effettuata congiuntamente con la Soprintendenza BCA circa la ridefinizione normativa del Piano Paesaggistico Provinciale, La ridefinizione dei perimetri dei centri storici di Aci Castello, Acitrezza e la previsione di un ambito storico per la frazione di Ficarazzi.

Si è anche espletata attività di supporto al Commissario ad Acta per la formazione del PRG producendo dettagliata relazione sullo stato della Pianificazione Comunale.

E' stato approvato un Piano di Lottizzazione convenzionato in località Cannizzaro

Attività istruttorie sono state predisposte a supporto del SUAP con particolare riferimento a varianti speciali connesse al PRUSST (Acialbergo) e accelerate (Leocam)

### **Procedure esproprio**

Sono state effettuate le liquidazioni relative alle procedure di liquidazione delle somme relative alle somme riguardanti la bretella di Ficarazzi ed altri procedimenti relativi ad Opere Pubbliche.

E' stata fornita assistenza al Commissario ad Acta per l'acquisizione sanante e restituzione parziale delle aree site all'interno della zona C2 di via Sciarrone interessata da un Programma Costruttivo.

### **Altre attività:**

Sono state curate le attestazioni per parametri minimi abitativi per circa un centinaio di attestazioni.

Sono stati organizzati e curati da questa VI Area incontri Pubblici in materia di Condono Edilizio, sul rilasci di titoli abilitativi edilizi e anticorruzione e sulla pianificazione connessa al rischio idraulico.

E' in corso di attivazione lo Sportello Unico edilizia previsto dalla L. 380/2001

E' stata predisposta Schedatura tipizzazione interventi edilizi attraverso un manuale (Quadro sinottico degli interventi ed elenco documenti, strumento inserito in amministrazione trasparente che rappresenta un utile guida operativa per cittadini e tecnici interessati ad attività connesse all'edilizia privata.

E' stato predisposto studio di stima delle aree e fabbricati al fine dell'adozione del Piano delle alienazioni a supporto della IV Area (proposta di delibera CC n. 33 del 06/04/2017), nonché stima per l'affitto dell'area a parcheggio di via Tripoli (ex stazione rifornimento carburanti)

E' stato predisposto studio per la sistemazione dell'area a parcheggio della scuola di Ficarazzi.

E' stato effettuato studio per la localizzazione degli stalli per il posizionamento di attività commerciali ambulanti a supporto dell'Ufficio Commercio per le frazioni di Cannizzaro e Ficarazzi.

Attivazione procedura conferenza dei servizi preventiva con gli Enti preposti per il collegamento dei lungomare dei Ciclopi.

E' stato predisposto su richiesta della III Area studio sui valori della aree edificabili ai fini IMU. (proposta di delibera III Area n.124 del 14/12/2017).

E' stato effettuato congiuntamente con la II Area il progetto riordino della Toponomastica.

E' stata potenziata la dotazione hardware e software della VI Area attraverso l'acquisto o n. 10 Personal Computer con relativo gruppo di continuità da assegnare ai collaboratori esterni, nonché di software per il disegno CAD e potenziamento dei supporti informatici per l'attivazione del SUE.

### **Ufficio ragioneria-tributi**

In merito al servizio tributi è stata svolta un'intensa attività da parte degli uffici per la lotta all'evasione tributaria. Di seguito si riportano alcuni dati per presentare un quadro dell'ottimo lavoro effettuato: nei 5 anni di riferimento sono stati notificati oltre 16.000 avvisi di accertamento ICI/IMU e Tassa Rifiuti per un totale di evasione accertata complessivamente di quasi € 7.000.000.

Si precisa che l'ente ha la gestione diretta dei tributi comunali, pertanto gli uffici si occupano della varie fasi della gestione dei tributi: accertamento, anche mediante incrocio con banche dati, bollettazione, emissione degli avvisi di pagamento, solleciti di versamento, rettifiche, vengono totalmente gestiti dagli uffici e solo la fase della riscossione coattiva è affidata dall'Agente della Riscossione.

Per il servizio ragioneria si rimanda all'ampia sezione dedicata al bilancio dell'ente.

### **Polizia locale**

Evidenziando le problematiche scaturenti principalmente dalla forte carenza di personale che rendono difficoltoso l'adempimento degli innumerevoli compiti istituzionali, pur tuttavia il Comando di P.M. ha soddisfatto, soprattutto in estate quando più forte necessita la presenza sul territorio, le esigenze della collettività.

Nel periodo estivo ci si è avvalsi di 6 Agenti di P.M. assunti a tempo determinato tramite un bando di selezione.

Nel quinquennio 2014/2019, in aderenza anche a direttive impartite, si sono realizzati alcuni obiettivi prefissati dall' A.C. Quali interventi per la sicurezza e per la viabilità, sono state noleggiate attrezzature elettroniche per rilevamento a distanza di violazione al CdS ai limiti di velocità e per la videosorveglianza mobile per la verifica della copertura assicurativa dei veicoli e revisioni periodiche. Sono stati elevati centinaia di verbali. E' stato affidato un servizio di manutenzione al sistema di videosorveglianza attivato nel territorio con sette punti di ripresa che costituiscono obiettivi sensibili, con rilancio al Comando di Polizia Municipale di Aci Castello, centrale di videocontrollo. Con l'ausilio di operatori ecologici dipendenti della Società Agesp sono stati effettuati regolari servizi mirati per il controllo dell' Ordinanza sindacale che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti, dai quali sono scaturiti centinaia di verbalizzazioni. E' stata stipulata una Convenzione tra il Comune di Acicastello e la Società Sicurezza e Ambiente Spa per il servizio di ripristino della sicurezza e della viabilità post incidente, senza costi per il Comune. E' stato previsto inoltre che il Comune possa richiedere il servizio di ripristino infrastrutture stradali danneggiate da incidenti stradali aventi responsabili noti, per l'esecuzione sotto la direzione e la vigilanza delle competenti Aree del locale UTC. Visti i risultati positivi ottenuti dal punto di vista viabile (sosta regolamentata opportunamente controllata dagli operatori), è stato mantenuto il servizio parcheggi a pagamento. Nel 2018, a seguito gara d'appalto, è stato affidato il servizio con un canone fisso mensile a favore del Comune di € 22.608,00+IVA. Sono state ammesse al cofinanziamento regionale le seguenti proposte presentate dal Comune di Acicastello: Realizzazione del centro di monitoraggio della sicurezza stradale del Comune di Acicastello e Rafforzamento di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica. Per il primo progetto è stata espletata gara d'appalto, e il servizio, durata 18 mesi si è concluso, lasciando in dotazione al Comando le attrezzature hardware e software fornite dalla Ditta per il Centro di monitoraggio della Sicurezza Stradale comunale. Sono state stipulate convenzioni con Associazioni di volontariato per il supporto in vari servizi: tutela delle ZTL ma anche in supporto al Corpo di P.M.in occasione di manifestazioni civili e religiose, lavori che necessitano di interventi viabili, presidio davanti alle scuole all'entrata ed uscita degli alunni ecc.. La spesa è stata finanziata con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle norme del CdS ai sensi dell'art. 208 CdS.

### **Servizi sociali**

Per quanto riguarda i servizi sociali gli interventi attuati hanno fatto permesso l'assistenza ed il servizio di solidarietà a un notevole numero di famiglie. I servizi erogati riguardano: la povertà cui si è fatto fronte con interventi di carattere strutturale dipendenti dalla legislazione nazionale, come lo SGATE, la SIA ed il REI, il bonus famiglie numerose il bonus maternità ed il bonus bebè, mentre per quanto riguarda i servizi del distretto si segnalano per la povertà il progetto nuovi orizzonti per intervento di sostegno al reddito in cambio di prestazione lavorativa socialmente utile. I servizi legati all'assistenza ai disabili cui si è fatto fronte con l'assegno disabili gravissimi erogato dalla regione ed inoltre con interventi a carico del bilancio quali il rimborso benzina per le terapie extra comunali ed il pagamento dell'assistenza ai disabili effettuato dai centri di cura. Ulteriori interventi sono legati alla programmazione del distretto socio sanitario con sede ad Acireale.

### **Pubblica Istruzione**

Per quanto riguarda i servizi alla pubblica istruzione l'amministrazione comunale è intervenuta non solo di supporto alle esigenze della istituzione scolastica (servizi di accompagnamento, piccola manutenzione, arredi scolastici etc.) e con servizi alle famiglie: refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, rimborso trasporto studenti, buoni libro con fondi della regione e dello stato.

Particolarmente significativo è stato l'impegno dell'amministrazione per l'assistenza alle famiglie con portatori di Handicap che necessitano di supporto all'autonomia ed alla comunicazione e per supporto alle famiglie con portatori di Handicap che necessitano dell'assistenza igienico personale, effettuato quest'ultimo dal distretto fino all'anno 2017-2018 e dal comune per il corrente anno scolastico per i casi gravissimi.

Infine, si segnala l'attivazione per l'a.s. 2018-2019 del progetto ascolto a supporto delle famiglie e dei docenti e degli studenti effettuato con l'ausilio di professionisti psicologi.

### **Cultura Sport e tempo libero**

In tale ambito l'Amministrazione a fronte di scarsità di risorse finanziarie disponibili ha spesso sopperito mediante la collaborazione del terzo settore, riuscendo a garantire utili servizi ai cittadini.

Tale collaborazione ha portato alla istituzione dell'Ecomuseo della Riviera dei Ciclopi cui si è dato seguito con diverse iniziative, di cui le più significative sono state la notte bianca del 13 settembre 2018, nonché il programma di Natale 2018.

La collaborazione con le associazioni locali è stata particolarmente significativa anche per la gestione del museo "Casa del Nespolo" e della Biblioteca comunale che sono stati assegnati attraverso procedura di gara aperte.

Il patrimonio culturale del comune particolarmente rappresentato dal castello Normanno e dall'annesso museo civico è stato oggetto di visite di migliaia di visitatori, solo nell'ultimo anno quasi cinquantamila, che ha reso possibile il connubio tra cultura e turismo.

La crescita delle presenze turistiche, infatti, si è giovata non solo della favorevole congiuntura internazionale ma, altresì, dalla rafforzato integrazione tra turismo balneare e turismo culturale ed enogastronomico nonché dal miglioramento generale dei servizi offerti e del decoro urbano e cittadino.

### **SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI ELETTORALI**

I servizi demografici hanno continuato ad offrire servizi efficienti alla comunità. L'amministrazione è stata in linea con le più recenti innovazioni legislative in campo demografico offrendo, tra i primi comuni, il servizio del rilascio della Carta di Identità Elettronica (CIE) in tempo reale.

Per quanto riguarda lo stato civile si segnala il servizio dei matrimoni sul Castello che permette di offrire una location suggestiva a visitatori, turisti e residenti.

### **SUAP – AA.PP**

Per quanto riguarda lo sportello unico il servizio è notevolmente migliorato grazie all'impegno dei dipendenti e, di recente, all'apporto di un programma di gestione in modalità telematica in aderenza alle più recenti innovazioni legislative.

Le attività commerciali sono costantemente monitorate ed il servizio ha bandito nell'ultimo triennio due bandi per attività commerciali ogni anno. Ciò ha permesso, nonostante la programmazione delle somministrazioni, un continuo ricambio ed arricchimento delle attività commerciali.

### **Servizio Ecologia ed Ambiente**

Già nell'anno 2013 era stata disposta la costituzione dell'A.R.O. singolo coincidente col territorio di Aci Castello e con atto di G.M. n° 84 del 30.09.2013 era stato approvato il relativo Piano d'Intervento trasmesso al competente Assessorato regionale per la prescritta approvazione.

Con deliberazione di G.M. n°114 del 29.09.2014, al fine di un maggior contenimento dei costi, di un'ulteriore ottimizzazione dei servizi, in relazione alle risorse disponibili e alle effettive esigenze del territorio, e della possibilità di accesso alle migliori tecnologie disponibili, è stata approvata un'ulteriore modifica al Piano di Intervento

Il Piano di Intervento dell'A.R.O. singolo del Comune di Aci Castello, adottato da ultimo con deliberazione del C.C. N°52 del 07/07/2015, nelle more della redazione del Piano d'Ambito da parte della competente SRR, è stato approvato con D.D.G. N° 992 del 01/07/2015.

La SRR Catania Area Metropolitana, operativa dal 24/08/2016 e della quale il Comune di Aci Castello fa parte, ha approvato il proprio Piano d'Ambito recependo il Piano di intervento dell'ARO Aci Castello.

In conformità al Piano di Intervento dell'ARO Aci Castello, è stato redatto il progetto per l'appalto dei servizi di igiene urbana, che è stato posto a gara con procedura aperta, indetta in data 30/09/2015, ai sensi del D. Lgs. 163/2006, ed esperita dall'UREGA di Catania.

L'appalto è stato aggiudicato, in via provvisoria il 27/09/2016 e in via definitiva il 26/10/2016, alla Agesp s.p.a., con sede a Castellammare del Golfo (TP) in Via Enna 1.

L'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace il 20/12/2016. Il relativo contratto di appalto è stato stipulato il 16/02/2016

Il nuovo servizio ha avuto avvio il 01/04/2017.

Si è passati da una percentuale di RD del 8,38% registrata nell'anno 2016, al 51,96% dell'anno 2017, e al 73,52% dell'anno 2018.

### **La descrizione del contesto esterno**

Il Comune di Aci Castello si dispiega all'interno della città metropolitana di Catania, lungo la costa jonica, in un'area posta a nord della città di Catania. Il Comune confina oltre che con Catania anche con i comuni di S. Gregorio e Valverde ad Est ed Acireale a nord.

Sotto il profilo infrastrutturale il principale asse viario carrabile è quello esistente in direzione nord/sud, costituito dalla S.S. 114, oggi per buona parte trasferita al Comune, che mette in collegamento Aci Castello con il Comune di Catania a sud ed Acireale a nord.

Lato monte un'ulteriore viabilità carrabile di importanza territoriale è rappresentata dalla via Tripoli (ex S.P. 41) che collega il Comune in direzione Catania con S. Gregorio, Tremestieri ed i comuni pedemontani, mentre lato nord con Acicatena ed Acireale.

La principale viabilità di attraversamento longitudinale, che collega il Comune con S. Gregorio è caratterizzata dalla ex SP 52 oggi trasferita al Comune. Detta viabilità dipartendosi dalla ex SS. 114 all'altezza del centro abitato di Aci Castello, dopo avere attraversato la frazione di Ficarazzi, connette il comune di Aci Castello con il Comune di S. Gregorio di Catania.

Si evidenzia che il Comune è anche attraversato dalla linea ferroviaria RFI Siracusa – Messina. Al momento è attiva un'unica stazione ferroviaria in località Cannizzaro.

Il contesto paesaggistico in cui si inserisce Aci Castello è quello denominato "terre d'Acì" così come individuato dal Piano Paesaggistico adottato, detto ambito che dalla costa si eleva fino alle aree pedemontane collinari dell'Etna, è una zona ricca di elementi e valenze

paesaggistiche e naturalistiche, nonché storiche e archeologiche. I territori compresi in questo ambito sono quelli dell'area jonico-etnea ed includono i comuni di Acireale, Aci S. Antonio, Aci Catena, Aci Bonaccorsi e S. Gregorio.

Nel territorio comunale non sono presenti significative attrezzature di interesse sovracomunale, tuttavia al confine di Aci Castello, ma in territorio comunale di Catania è presente un'importante attrezzatura pubblica di natura sanitaria, l'ospedale "Cannizzaro", sito nell'omonima contrada. Esterne al comune ma prossime allo stesso sono ubicate importanti emergenze archeologiche e naturalistiche quali l'area delle terme romane di Santa Venera al Pozzo, in c.da Reitana nel territorio di Acicatena, da dove si dipartono le sorgenti che alimentano i rinomati impianti termali di Acireale.

### **Contesto Ambientale e territoriale del Paesaggio:**

Il territorio di Aci Castello è caratterizzato da un'ampia fascia costiera per un fronte di circa 6 km., con un entroterra profondo circa 2,5 Km nella congiungente Aci Castello-Ficarazzi che si riduce a circa 600 metri in direzione di Acitrezza. Nella zona intorno a Cannizzaro ed Aci Castello il territorio si presenta con medie acclività. L'apparato collinare risulta orograficamente complesso e per buona parte geologicamente instabile. L'insediamento urbano si articola in quattro nuclei abitati, Aci Castello ed i borghi di Acitrezza, Ficarazzi e Cannizzaro che a sua volta comprende il vecchio borgo strutturato lungo la via Firenze, che corre a monte della SS 114, e la zona "Scogliera", di più recente formazione (2ª metà del XX Secolo) posta a ridosso del mare caratterizzata da un tessuto morfologicamente caratterizzato da edilizia di tipo estensivo a villette o palazzine.

Tutti i quattro borghi che compongono il territorio castellese sono caratterizzati da elementi naturalistici e paesaggistici rilevanti; rammentiamo tra gli altri il Castello normanno nel borgo storico di Aci Castello, il complesso dei faraglioni e l'isola Lachea ad Aci Trezza e l'orto botanico posto all'interno del lido Ciclopi, il Bastioncello (trattasi di una torre di avvistamento settecentesca) ad Aci Trezza; la Scalinata e la palazzina dei Furnari nel borgo di Ficarazzi, nonché il sito Immacolatelle – Micio Conti posto nella zona nord a confine con San Gregorio, in cui è presente il bosco "delle fate". Di particolare interesse geologico è anche la falesia rocciosa caratterizzata da una magnifica scogliera a Cannizzaro -Scogliera che si sviluppa fino al borgo di Aci Castello con la presenza di rari geositi (basalti colonnari) i pillows lava, presenti soprattutto nel lungomare di Aci Trezza, e le falesie a mare con la grotta di Ulisse in località Cannizzaro.

Il territorio comunale che è interamente vincolato sotto il profilo paesaggistico dalla Soprintendenza B.C.A. già dalla 2ª metà degli anni "50 ed è caratterizzato da numerose aree sottoposte a tutela ambientale ed in particolare: riserve naturali terrestri quali la R.N.I. Isola Lachea e dei Ciclopi – R.N.I. Immacolatelle Micio Conti (in corso di restituzione); è altresì presente la riserva marina protetta isole dei Ciclopi; Sono presenti anche siti di Importanza Comunitaria SIC- ZPS, (Immacolatelle Micio Conti; fondali di Aci Castello ed Isola Lachea – Ciclopi); ed un'area archeologica in corso d'istituzione (Parco delle Aci).

Ulteriori vincoli gravanti sul territorio sono quelli discendenti dal PAI relativi sia a rischi idraulici che geomorfologici. Le zone maggiormente interessate per i primi sono ubicate in prossimità dei torrenti, quelli geomorfologici, con diversi gradi di rischio e pericolo, sono localizzati nella collina Vanpolieri e nella falesia costiera tra Aci Castello e Cannizzaro.

Il regime vincolistico è completato dalla fasce di rispetto da impianti ed attrezzature (cimitero e depuratori e fasce di rispetto ferroviarie).

Il territorio comunale presenta un'urbanizzazione diffusa soprattutto nella zona collinare di Aci Trezza e lungo la fascia costiera caratterizzata anche da numerose infrastrutture turistico-alberghiere, stabilimenti balneari e attività varie di ristorazione.

Nel borgo di Aci Castello ed in quello di Aci Trezza sono presenti due piccole aree portuali dedicate alla pesca ed al diporto.

Sotto il profilo paesaggistico il territorio ancorché fortemente urbanizzato soprattutto lungo il fronte della costa presenta ancora un paesaggio, nella zona collinare a monte di Aci Castello e Cannizzaro, segnato da terrazzamenti, scale, muretti e piccoli edifici in pietra a secco, tipici del paesaggio rurale etneo, evolutosi, passando dall'impianto della vite, ed al successivo impianto di agrumi (limoni), che connotano fortemente il panorama dell'intero territorio che degrada dolcemente verso il mare.

La struttura urbanistica dei borghi presenta un impianto soprattutto ad Aci Castello di origine medievale ancorché fortemente manipolato a livello edilizio: Si rinvengono tuttavia tracce dell'antica cinta muraria in prossimità del luogo denominato porta Messina.

Di più recente formazione è invece il borgo di Acitrezza riconducibile alla tipologia delle città di fondazione avviate nel XVIII secolo. Sono presenti in tutto il territorio numerose emergenze edilizie di carattere puntuale costituite da ville suburbane e casali databili tra fine ottocento e primi novecento ed anche interessanti edifici di pregio architettonico moderni e contemporanei.

Sotto il profilo urbanistico il territorio comunale è regolamentato da un Piano Regolatore Generale approvato nel 2005 (adottato con Delibera di C.C. n° 18 del 07/03/2001 e divenuto efficace in forza dell'art. 19 della L.R. 71/78 come da Determina n° 1296 del 31/12/2004 ed approvato con D.D.G. n° 448 del 27/05/2005 vigente con le modifiche apportate da: Sentenza n° 921/08 T.A.R. Catania, Delibere C.C. n° 72/2007 e n° 2/2009, D.D.G. n° 931 del 15/12/2011, D.D.G. n° 207 del 27/08/2012, D.D.G. n° 301 del 18/12/2012; e dai Piani Particolareggiati di Recupero dei Centri Storici di Aci Castello (approvato con D.D.G. ARTA n° 73 del 11/02/2005) ed Acitrezza (approvato con D.D.G. ARTA n° 73 del 11/02/2005) ed Aci Trezza (approvato con D.D.G. ARTA n° 841 del 20/10/2005).

**Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.** I servizi pubblici locali sono servizi erogati direttamente al pubblico che hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali possono essere:

- a rilevanza economica ovvero caratterizzati da margini significativi di redditività, anche solo potenziale ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico ;
- privi di rilevanza economica ovvero privi del carattere dell'imprenditorialità e dell'attitudine a produrre reddito. La più recente definizione su cosa debba intendersi per rilevanza economica di un'attività è quella data dalla Comunicazione Europea 2011/9404 la quale afferma che si è in presenza di attività priva di rilevanza economica qualora soltanto la presenza di compensazione pubblica, calcolata in modo chiaro e trasparente, può convincere un operatore privato a fornire un servizio all'utenza. In relazione ai SPL, le amministrazioni pubbliche devono qualificare i "contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale", cioè i contenuti di quei servizi definiti pubblici tali per legge o per volontà dell'organo politico, che devono essere accessibili in modo indiscriminato.

In riferimento alla modalità di gestione dei SPL prevale sempre il favore verso un regime di liberalizzazione, ovvero di gestione sul mercato in regime autorizzatorio. Solo qualora a seguito di analisi di mercato la libera iniziativa economica privata non risulti idonea a garantire un servizio rispondente ai bisogni della comunità secondo criteri di proporzionalità, sussidiarietà ed efficienza, tale servizio potrà essere gestito in regime di esclusiva. L'affidamento in regime di esclusiva deve avvenire quindi secondo una delle seguenti modalità:

1. In favore di imprenditori o di società in qualunque forma costituite individuati mediante procedure competitive ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di economicità, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità (GARA).

2. In favore di società miste pubblico private a condizione che tramite gara si individui il soggetto privato che rivesta la qualità di socio, con specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio, individuati nel bando di gara (SOCIETA' MISTA).

3. Infine, l'affidamento può avvenire a favore di una società a capitale interamente pubblico che abbia i requisiti richiesti dall'ordinamento europeo per la gestione cosiddetta «in house», ovvero: a. capitale interamente pubblico b. attività prevalente per i soci c. strumenti di governance e contrattuali tali da garantire un effettivo "controllo analogo".

Nel Comune di Aci Castello i principali servizi pubblici affidati all'esterno sono :

Soggetto gestore	ANNO	Area di riferimento	Classificazione del servizio	Modalità di affidamento
AGT MULTISERVZI	2011	AREA 5°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenzione, strade, edifici e verde pubblico</li> <li>Servizio di pulizia degli immobili.</li> <li>Servizi cimiteriali</li> </ul>	In house.
AGESP s.p.a.	2016	Area 4°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi di igiene urbana</li> </ul>	Gara con procedura aperta
Acque di Casalotto s.p.a.	1997	Area 3°	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio distribuzione acqua potabile</li> </ul>	concessione

### Le opere pubbliche in corso di realizzazione

Da una ricognizione sull'attività in corso negli Uffici di competenza dell'Area 5 del Comune di Aci Castello, è emerso che ad oggi sono aperti i procedimenti connessi alle seguenti opere pubbliche ammesse a finanziamento regionale:

OGGETTO	Importo finanziato
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE I.C.S. "R Rimini" Scuola Media Acitrezza – via Dusmet - in relazione all'agibilità, sicurezza delle strutture e degli impianti, l'igiene e dall'eliminazione delle barriere architettoniche.	€ 450.000,00
MESSA A NORMA IMPIANTI ANTINCENDIO <ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola dell'<b>infanzia</b> P.zza delle scuole – Acitrezza –(€ 22,616,19)</li> <li><b>Scuola</b> Primaria - P.zza delle scuole – Acitrezza (€ 56.125,06)</li> <li>Scuola dell'<b>infanzia Primaria e secondaria</b> -istituto "G. Falcone" - Cannizzaro (€77.925,72)</li> </ul>	€ 156.666,97
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - adeguamento normativo e funzionale	€ 1.180.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZO DI CITTA'	€ 634.283,70
"Regimentazione delle acque piovane in via Trieste nella Frazione di Ficarazzi";	€ 399.888,16,
" Regimentazione e smaltimento acque meteoriche in via LITTERI"	€ 642.000,00



### Le nuove opere programmate da realizzare:

Si evidenziano le opere pubbliche inserite nel programma di mandato, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento. Per i nuovi lavori pubblici previsti: si richiamano gli atti di indirizzo con i quali questa Amministrazione impegna gli uffici per le seguenti ulteriori opere, finanziate con fondi comunali:

<b>AREA 5 COMUNE DI ACI CASTELLO NUOVE OPERE DA REALIZZARE</b>	
progetto di ristrutturazione dell'immobile di piazza L. Visconti;	Importo finanziato €400.000,00
progetto passerelle di accesso al mare	Importo finanziato €30.000,00 circa
progetto di manutenzione stradale	Importo previsto circa €100.000,00
progetto esecuzione intervento di cui al bilancio partecipativo	Importo finanziato circa €15.000,00
Progetto di recupero e rifunzionalizzazione di immobile confiscato alla mafia-Aci Castello -Via Empedocle	In attesa di finanziamento Fondi Europei e PON-€ 770.592,00
Indagini diagnostiche e di verifica sismica di alcuni plessi scolastici: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Scuola</b> Primaria - P.zza delle Scuole – Acitrezza (€ 11.550,00)</li><li>• Scuola Primaria Falcone-Via Dietro Le Mura -Aci Castello( €12.685,00)</li></ul>	Contributo a regia Reg.le O.P.C.M. PO FESR Sicilia ( € 24.235,00)

Si aggiunga infine la gestione di cantieri di lavoro (per circa €200.000 con l'impiego di oltre trenta lavoratori) e di cantieri di servizio (19 lavoratori previsti sotto il coordinamento di personale interno per manutenzione verde).

## 2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quadriennio 2014/2018 i parametri sono risultati i seguenti:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO							
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		NO	NO	NO	NO	NO
2.	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		NO	NO	NO	SI	NO
3.	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà		SI	NO	SI	SI	SI
4.	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		SI	NO	NO	NO	NO
5.	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel		NO	NO	NO	NO	NO
6.	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro		NO	NO	NO	NO	NO



## PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1.1 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

<b>REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE ANNI 2014/2019</b>		
<b>ANNO 2014</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N. 01	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	N. 76 DEL 27.06.2014
<b>ANNO 2015</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N.01	IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO ART 3 C.7 REGOLAMENTO ATTO PROPOSITIVO TARIFFE PER IL TRIENNIO 2015/2017	N. 1 DEL 12.01.2015
N.02	MODIFICA ART. 58 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N 117 DEL 15-07-2009 E S.M.I.	N.65 DEL 10.07.2015
<b>ANNO 2016</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N.01	PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.	N.33 DEL 24. 03.2016
N.02	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.	N 125 DEL 14.09.2016
N.03	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	N. 153 DEL 16.11.2016
<b>ANNO 2017</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N. 01	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA ROTAZIONE DEL PERSONALE DI CAT. D, C, B NON TITOLARI DI A.P.O. NEI SETTORI A RISCHIO CORRUZIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL P.T.P.C..	N. 39 DEL 22.05.2017
N. 02	APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI ACI CASTELLO	N. 89 DEL 02.10.2017

N. 03	REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	N.131 DEL 29.12.2017 2017
<b>ANNO 2018</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N. 01	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO	N.36 DEL 02.05.2018

<b>REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2014/2019</b>		
<b>ANNO 2014</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N. 01	REGOLAMENTO I.U.C	N.69 DEL 04.09.2014
N.02	MODIFICA REGOLAMENTO BIGLIETTO DI INGRESSO A MONUMENTI, MUSEI GALLERIE	N.96 DEL 03.12.2014
N. 03	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	N.97 DEL 3.12.2014
N. 04	MODIFICA REGOLAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE	N. 100 DEL 15.12.2014
N. 05	NUOVO REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	N.104 DEL 29.12.2014
<b>ANNO 2015</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N. 01	REGOLAMENTO DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	N. 40 DEL 09.06.2015
N. 02	REGOLAMENTO COMUNALE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO	N. 41 DEL 09.06.2015
N. 03	REGOLAMENTO REGISTRO BIGENITORIALITA'	N 47 DEL 02.07.2015
N. 04	REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI	N.64 DEL 01.09.2015
N. 05	REGOLAMENTO PER IL CONTRIBUTO COMUNALE IN CASO DI ADOZIONI CANI	N.68 DEL 02.09.2015

N. 06	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	N. 82 DEL 03.12.2015
N. 07	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	N. 90 DEL 15.12.2015
N. 08	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	N. 91 DEL 15.12.2015
N. 09	MODIFICA REGOLAMENTO I.U.C.	N. 98 DEL 29.12.2015
<b>ANNO 2016</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N.01	MODIFICHE TESTO STATUTO COMUNALE	N.6 DEL 02.02.2016
N.02	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	N.20 DEL 15.03.2016
N.03	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO DEL CONTADINO	N.28 DEL 11.04.2018
N.04	SCHEMA DI REGOLAMENTO TUTELA PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI	N. 31 DEL 27.04.2016
N.05	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	N.47 DEL 07.06.2016
N.06	REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	N. 55 DEL 05.07.2016
N.07	NUOVO STATUTO CONSULTA GIOVANILE	N.62 DEL 09.08.2016
N.08	REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO ANZIANI	N. 63 DEL 09.08.2016
N.09	REGOLAMENTO COMUNALE ARTISTI DI STRADA	N.81 DEL 20.09.2016
N.10	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	N.93 DEL 21.11.2016
<b>ANNO 2017</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N.01	REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	N. 18 DEL 28.03.2017
N.02	REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ECOMUSEO "RIVIERA DEI CICLOPI"	N. 25 DEL 28.03.2018
N.03	REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI	N.53 DEL 31.08.2017

N.04	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO	N.58 DEL 27.09.2017
N.05	MODIFICA REGOLAMENTO PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE	N. 59 DEL 27.09.2017
N.06	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI BAMBINI	N.60 DEL 27.09.2017
N.07	REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ATTIVATA' DI VIDEO SORVEGLIANZA AMBIENTALE	N 80 DEL 28.12.2017
<b>ANNO 2018</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ESTREMI DELIBERA</b>
N.01	MODIFICA REGOLAMENTO I.UC.	N. 15 DEL 20.02.2018
N.02	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	N. 20 DEL 26.02.2018
N.03	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO.	N.47 DEL 29.06.2018

### 1.2 Numero di atti adottati durante il mandato:

Nel periodo di riferimento si registra una particolare ed intensa attività provvedimentoale:

Anno	N. Ordinanze Sindacali	N. Determinazioni Sindacali	N. Determinazioni Dirigenziali	N. Deliberazione della Giunta Comunale	N. Deliberazioni del Consiglio Comunale
<b>2014</b>	113	90	<b>803</b>	112	60
<b>2015</b>	215	157	1375	151	98
<b>2016</b>	251	124	1519	175	97
<b>2017</b>	285	114	1358	134	80
<b>2018</b>	475	142	1720	150	82
<b>2019</b>	58	25	217	10	8

N.B.: Per il 2019 il conteggio è considerato sino alla data di compilazione della presente relazione.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

#### 2.1.1 IMU/TASI Aliquote applicate nel quinquennio

La Tasi non viene applicata in quanto l'aliquota IMU è pari al 10,60 per mille: la somma delle aliquote di Imu e TASI non può superare il limite del 10,60 per mille.

Aliquote IMU/TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Altri immobili IMU	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	1	1	1	1	1

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote addizionale Ir-pef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	no	no	no	no	no
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no



## 2.1.2 Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite Tassa rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite per residente	€ 257,97	€ 255,04	€ 232,81	€ 220,89	€ 214,70

### 3. Attività amministrativa di controllo interno.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli nel nostro ente è stato impiantato tenendo conto della profonda innovazione, determinata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dall'articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, anche dello statuto e del regolamento comunale.

Con Deliberazione consiliare n. del /0/201 è stato approvato il Regolamento in materia di controlli interni.

In particolare sono stati istituiti e sono operativi le funzioni e gli organi di controllo sotto riportati con la specificazione del numero di unità di personale assegnate (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e altre forme di collaborazione), in aggiunta ai componenti dei collegi.

La situazione al 31/12/2018 è la seguente:

- Collegio dei revisori	Attivato:	SI	N. addetti:	3
- Controllo amministrativo- contabile	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- Controllo di gestione	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- Controllo strategico	Attivato:	SI	N. addetti:	2
- N.V.I.	Attivato:	SI	N. addetti:	1

Il Collegio dei revisori (periodo 2013/2016) è stato nominato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23/03/2013, mentre per il successivo periodo (2016/2019) è stato nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27/06/2016.

Ai sensi dell'art. del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi, si è provveduto ad istituire il Nucleo di Valutazione Interno, composto da un unico componente, nominato con determinazione sindacale n. 142 del 2.10.2014 e n. 134 del 4.10.2015.

Con riferimento alle altre tipologie di controlli, l'articolo 3 del D.L. n. 174/2012 ha implementato il sistema dei controlli preesistente. In particolare, oltre ai controlli di regolarità amministrativa contabile, di gestione e di controllo strategico, compaiono ora nuove attività, quali:

- il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente, che è strumentale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal Patto di stabilità interno, mediante il coordinamento e la vigilanza del responsabile del servizio finanziario, nonché dei responsabili dei servizi;
- la verifica, attraverso il controllo sullo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, dell'efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;
- la verifica della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni.
- il controllo sulle società partecipate dagli enti locali, che si esercita attraverso l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevati per il bilancio dell'ente locale. Il controllo sulle partecipate riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

### **3.2 Il Controllo di Gestione**

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; il controllo di gestione viene disciplinato agli articoli 12 e ss di tale regolamento nel modo seguente:

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio, i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il Segretario Generale di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile. Salvo diversa modalità organizzativa, l'Ufficio Ragioneria appartenente all'Area 3<sup>^</sup>, svolge operativamente e sotto la direzione del Segretario Generale il controllo di gestione e con il supporto dell'Ufficio di supporto al Segretario generale. La verifica sull'andamento della gestione operativa attraverso il controllo di gestione si svolge con cadenza almeno semestrale. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai responsabili di servizio, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo Interno di valutazione e alla Giunta Comunale, che con propria deliberazione, alla prima seduta utile, ne prende atto. Al termine dell'esercizio, il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione di controllo della Corte dei Conti, nonché copia al Consiglio comunale.

### **3.3 Il Controllo Strategico**

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; il controllo strategico viene disciplinato agli articoli 20 e ss di tale regolamento nel modo seguente:

Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150:

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le procedure utilizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il processo di controllo strategico inizia in fase di programmazione con la verifica della coerenza fra gli obiettivi operativi annuali e le linee programmatiche/azioni strategiche approvate dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente. La verifica della coerenza viene realizzata annualmente e a fine mandato dalla struttura preposta al controllo strategico al fine di verificare la realizzazione di quanto previsto dal Consiglio Comunale. La Giunta Comunale individua gli indicatori di realizzazione delle linee programmatiche/azioni strategiche attraverso le iniziative/obiettivi che ha intenzione di sviluppare per la realizzazione delle strategie stesse. L'unità preposta al controllo strategico elabora rapporti semestrali, da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

### **3.4 Il Controllo di Regolarità amministrativa e contabile**

Con Deliberazione consiliare n. 18 del 15 marzo 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di controlli interni; gli articoli 5 e 6 di tale regolamento disciplinano il controllo di regolarità amministrativa e contabile come di seguito riportato:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa contestualmente con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 53 della legge n. 142/90, come recepito dalla l.r. n. 48/91 e integrato dall'art. 12 della l.r. n. 30/2000. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo (Determinazioni e Ordinanze dirigenziali), il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento. Di ciò ne dà atto nel corpo del provvedimento. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 12 della l.r. n. 30/2000. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con la competenza, la capacità e l'esperienza proprie dell'ufficio che ricopre. Applica con diligenza ed accuratezza tali qualità. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario Generale, secondo

principi generali di revisione aziendale, e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012. L'atto organizzativo annuale prevederà le specifiche categorie degli atti e provvedimenti sottoposti a controllo successivo e la loro percentuale minima. L'atto viene trasmesso, entro 5 gg dall'adozione, ai dirigenti e responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale e al Nucleo Interno di Valutazione. La procedura di controllo successivo di regolarità amministrativa è regolata nell'atto di organizzazione annuale di cui al precedente comma 3, ed è semestrale. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale, sentito preventivamente il dirigente o il responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni e formula delle direttive per la sanatoria dell'atto ovvero per l'adeguamento nei successivi atti che trasmette a dirigenti e responsabili. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Generale con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'articolo 147 bis comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000. 5. Qualora il Segretario Generale rilevi gravi irregolarità insanabili, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale, al Sindaco e al Nucleo Interno di Valutazione. L'esito finale del controllo semestrale è trasmesso al Nucleo Interno di valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti per le procedure di competenza. Il Segretario Generale può sempre disporre, di sua iniziativa o su richiesta del Sindaco, ulteriori controlli di regolarità amministrativa straordinari nel corso dell'esercizio, qualora se ravvisi la necessità o l'opportunità.

### **3.5 La Valutazione del personale.**

Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.06.2012 è stato approvato il Piano delle Performance del Comune di Aci Castello ex D.lgs 150/2009. Con delibera di Giunta Comunale n. 182 del 15.15.2011 è stato approvato il regolamento sulla metodologia di valutazione permanente della performance individuale e organizzativa, modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 07.02.2014. Il sistema di valutazione s'inserisce nel ciclo della performance, che prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori, una fase di assegnazione delle risorse necessarie, una di misurazione e valutazione della performance (intesa come somma di comportamenti e risultati del personale) con la conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni. Con tale Sistema di Valutazione, in conformità al quadro normativo vengono individuate : le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance; le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Esso tiene conto del fatto che le scelte strategiche di sviluppo delle risorse umane e l'applicazione del contratto nazionale di lavoro richiedono un collegamento diretto e coerente con il sistema di valutazione dello sviluppo professionale, di gestione della progressione orizzontale e verticale e della retribuzione variabile: infatti, la valutazione delle prestazioni è stata pertanto ridefinita prevedendo due distinti processi valutativi, tra loro integrati:- valutazione per il personale di categoria A, B, C e D senza responsabilità di posizione organizzativa; -valutazione per il personale di categoria D con responsabilità di posizione organizzativa, alta professionalità o staff. Il sistema di valutazione è strettamente collegato con altri sistemi di gestione. Oggetto della valutazione è la performance individuale, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce (in termini di premialità e di percorsi di carriera) il contributo fornito dal dipendente, in base al confronto fra le attese dell'organizzazione ed il risultato effettivo conseguito, con un metodo che garantisca equità e coerenza rispetto agli obiettivi prefissati dall'organizzazione; la performance organizzativa, intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del Comune ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Nel Comune di Aci Castello gli obiettivi di gruppo da assegnare al personale dipendente sono articolati in: obiettivi di miglioramento che sono definiti in coerenza con le priorità individuate dall'Amministrazione e costituiscono obiettivi relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa;in obiettivi gestionali che riguardano l'ordinaria attività dell'Amministrazione ed hanno per lo più carattere stabile nel

tempo. Infine, ove ritenuto utile, per portare avanti specifiche iniziative di particolare rilevanza per più uffici o più aree, è possibile attribuire obiettivi trasversali alle strutture.

La fase di definizione degli obiettivi richiede il coinvolgimento e l'attiva partecipazione sia dell'esecutivo, a cui spetta il potere di indirizzo politico e programmatico, sia della struttura tecnica del comune a cui compete la gestione degli obiettivi pianificati. Ad ogni obiettivo di miglioramento o gestionale sono associati uno o più indicatori finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. I responsabili di P.O. vengono valutati dal N.V.I. in composizione monocratica, il personale di categoria A, B, C e D non titolare di P.O. viene valutato dal Responsabile di P.O. ciascuna area di appartenenza.

### PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

Le seguenti tabelle contengono dati estratti dai rendiconti di gestione approvati dall'Ente con esclusione dei dati relativi dell'annualità 2018 (dati di pre-consuntivo). In taluni casi le tabelle sono state "sdoppiate" in quanto i dati relativi all'annualità 2014 sono espressi secondo le modalità previste prima della introduzione della contabilità "armonizzata" e, quindi, non confrontabili con quelli della annualità successive in quanto non omogenei.

#### 2. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

##### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENT	16.991.294,32	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	678.393,43	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.927.729,82	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTALE</b>	<b>29.226.869,61</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	14.307.802,19	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	184.116,63	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	310.420,69	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTALE</b>	<b>14.802.339,51</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	N/A					N/A

FPV - PARTE CORRENTE	N/A	2.297.651,33	3.261.260,69	2.836.554,96	3.336.191,68	N/A
FPV - CONTO CAPITALE	N/A	1.699.539,60	2.469.223,47	3.221.491,08	3.071.276,14	N/A
ENTRATE CORRENTI	<b>N/A</b>	18.719.473,76	18.439.132,45	18.163.382,16	16.244.890,00	<b>N/A</b>
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	N/A	373.572,33	614.245,49	614.539,20	690.997,00	N/A
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	N/A	0,00				N/A
ACCENSIONE DI PRESTITI	N/A	1.578.057,11	1.172.965,63	0,00	0,00	N/A
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA e di Liquidita'	<b>N/A</b>	7.508.616,80	12.564.355,18	11.774.259,17	7.000.120,47	<b>N/A</b>
<b>TOTALE</b>	N/A	<b>32.176.910,93</b>	<b>38.521.182,91</b>	<b>36.610.226,57</b>	<b>30.343.475,29</b>	
<b>SPESE</b> (IN EURO)						Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
<b>2014</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
DISAVANZO	N/A	<b>1.865.795,09</b>	<b>355.489,32</b>	<b>355.489,32</b>	<b>355.489,32</b>	
SPESE CORRENTI	N/A	13.966.566,96	15.898.826,90	14.319.303,46	13.929.469,10	
FPV - PARTE CORRENTE	N/A	2.297.651,33	3.261.260,69	2.836.554,96	5.695,08	5695,08
SPESE IN CONTO CAPITALE	<b>N/A</b>	801.357,66	850.564,58	554.781,70	378.836,35	
FPV - CONTO CAPITALE	N/A	1.699.539,60	2.469.223,47	3.221.491,08	0,00	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	N/A	358.758,99	375.044,09	392.085,85		
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	N/A	7.508.616,80	12.564.355,18	11.774.259,17	0,00	
<b>TOTALE</b>	N/A	<b>26.632.491,34</b>	<b>35.419.274,91</b>	<b>33.098.476,22</b>	<b>14.314.000,53</b>	

### 3. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPE- TENZA (ACCER- TAMENTI E IMPE- GNI IM- PUTATI ALL'E- SERCI- ZIO)	COMPETEN- ZA (ACCER- TAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCI- ZIO)	COMPETEN- ZA (ACCER- TAMENTI E IMPEGNI IM- PUTATI AL- L'ESERCI- ZIO)	COMPETEN- ZA (ACCER- TAMENTI E IMPEGNI IM- PUTATI AL- L'ESERCI- ZIO)	COMPETEN- ZA (ACCER- TAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCI- ZIO)
		ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	N/a	2.297.651,33	3.261.260,69	2.836.554,96	3.336.191,68
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	N/a				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.991.294, 32	18.719.473,76	18.439.132,45	18.163.382,16	16.244.890,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14307802,1 9	13.966.566,96	14.313.209,12	14.319.303,46	13.929.469,10
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	N/A	3.175.848,06	2.836.554,96	3.336.191,86	5.695,08
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				6.447,57	



F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	342251,25	358.759,99	375.044,09	392.085,85	409.921,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>31641347,76</b>	<b>3.515.950,08</b>	<b>2.589.367,19</b>	<b>2.945.908,38</b>	<b>1.906.955,88</b>
H) Utilizzo avanzo vincolato per spese correnti vincolate	(+)					
<i>di cui per estinzione anticipazione di liquidità</i>						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			124.975,90	117.379,75	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				117.018,85	125.580,13	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti						
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE =G+H+I-L+M</b>			<b>3.515.950,08</b>	<b>2.597.324,24</b>	<b>2.937.708,00</b>	<b>1.906.955,88</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento						
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata			1.699.539,60	2.469.223,47	3.221.491,08	3071276,14
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00			1.951.629,44	1.787.211,12	614.539,20	690997
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			124.975,90	117.379,75	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			117.018,85	125.580,13	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		801.357,66	850.564,58	554.781,70	3.450.112,49
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		2.554.636,10	3.221.491,08	3.071.276,14	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			600	6447,57	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			<b>295.175,28</b>	<b>177.021,88</b>	<b>224.620,39</b>	<b>312.160,55</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>3.811.125,36</b>	<b>2.774.346,12</b>	<b>3.162.328,39</b>	<b>2.219.116,53</b>

4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	473.716,39	473.716,39	0,00	0,00	1.584.869,01
Totale residui attivi finali	21.721.641,22	20.843.020,96	23.661.011,69	27.453.911,04	26.076.489,39
Totale residui passivi finali	17.680.827,19	5.715.912,97	5.969.975,55	7.312.886,58	11.587.600,70
FPV di parte corrente SPESA	N/A	3.175.848,06	2.836.554,96	2.836.554,96	0
FPV di parte capitale SPESA	N/A	2554636,10	3.221.491,08	3.221.491,08	5695,08
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>4.514.530,42</b>	<b>9.396.623,83</b>	<b>11.632.990,10</b>	<b>13.733.556,46</b>	<b>16.068.062,62</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		9.392.845,31	10.165.017,74	11.106.899,98	n.d.
Parte vincolata		6.073.595,60	5.657.990,84	5.921.684,01	n.d.
Parte destinata agli investimenti		838.105,72	1.851.046,02	2.073.465,89	n.d.
Parte disponibile		-6.907.922,80	-6.041.064,50	-5.368.493,42	n.d.
<b>Totale</b>					
Disavanzo (risultato di amministrazione - vincoli e accantonamenti)	1.504.505,77	-6.907.922,80	6.041.064,50	-5.368.493,42	n.d.

5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Finanziamento debiti fuori bilancio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Salvaguardia equilibri di bilancio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Spese correnti vincolate da legge	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Spese in c/capitale vincolate da legge	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estinzione rata anticipazione D.L.35/13	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estinzione rata anticipazione di liquidità debiti ATO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Totale</b>					

6. Gestione dei residui. Totale residui attivi di inizio mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	10.203.101,85	3.582.331,43		360.263,77	9.842.838,08	6.260.506,65		6.260.506,65
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.260.022,57	1.386.940,18		57.171,57	2.202.851,00	815.910,82		815.910,82
Titolo 3 - Extratributarie	6.544.287,50	222.187,95		3.136.577,85	3.407.709,65	3.185.521,70		3.185.521,70
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>19.007.411,92</b>	<b>5.191.459,56</b>		<b>3.554.013,19</b>	<b>15.453.398,73</b>	<b>10.261.939,17</b>		<b>10.261.939,17</b>
Titolo 4 - In conto capitale	46.500,97	22.489,49			46.500,97	24.011,48		24.011,48
Titolo 5 - Accensione di	3.974.574,80	905.957,64			3.974.574,80	3.068.617,16		3.068.617,16

prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.049.105,55	82.873,87		4.171,04	3.044.934,51	2.962.060,64		2.962.060,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>26.077.593,24</b>	<b>6.202.780,56</b>		<b>3.558.184,23</b>	<b>22.519.409,01</b>	<b>16.316.628,45</b>		<b>16.316.628,45</b>

Totale residui attivi al 31/12/2018 (con dati da pre-consuntivo )

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	B	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.578.925,43	7.522.572,59		-190.590,36	10.388.335,07	2.865.762,48		12321188,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.825.516,55	2.005.058,24	47.693,77		2.873.210,32	868.152,08		1215903,61
Titolo 3 - Extratributarie	4.040.521,78	1.540.685,43		-1.057.176,17	2.983.345,61	1.442.660,18		8.343.759,50
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>17.444.963,76</b>	<b>11.068.316,26</b>	<b>47.693,77</b>	<b>-1.247.766,53</b>	<b>16.244.891,00</b>	<b>5.176.574,74</b>		<b>8.343.759,50</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.367.214,14	558.131,67		-676.217,14	690.997,00	132.865,33		16.540,33
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti								1.991.147,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	14.000.000,00	7.000.120,47		-6.999.879,53	7.000.120,47	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	7.550.500,00	6.719.870,91		-810.385,13	6.740.114,87	20.243,96		2.039.090,18

<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>40.362.677,90</b>	<b>25.346.439,31</b>		<b>-9.686.554,56</b>	<b>30.676.123,34</b>	<b>5.329.684,03</b>		<b>26.076.489,39</b>
--------------------------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------	----------------------	---------------------	--	----------------------

Totale residui passivi inizio mandato e fine mandato

<b>RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2014</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a-d)</b>	<b>e = (d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g = (e+f)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	9.963.439,78	3.292.885,65	715.230,23	9.248.209,55	5.955.323,90	2.723.975,54	8.679.299,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.567.691,58	1.098.501,56	81.859,45	7.485.832,13	6.387.330,57	157.912,70	6.545.243,27
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	3.294.389,47	1.691.056,14		3.294.389,47	1.603.333,33		1.603.333,33
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	919.455,81	61.476,31	75.660,13	843.795,68	782.319,37	70.631,78	852.951,15
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>21.744.976,64</b>	<b>6.143.919,66</b>	<b>872.749,81</b>	<b>20.872.226,83</b>	<b>14.728.307,17</b>	<b>2.952.520,02</b>	<b>17.680.827,19</b>
<b>RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a+b-c)</b>	<b>e = (d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g = (e+f)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	20.233.155,62	11.345.757,82	2.968.949,93	17.258.510,61	5.912.752,79		6.607.844,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.221.000,96	250.809,86	770.888,47	3.450.112,49	3.199.302,63		3.313.586,76
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie							
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	410.000,00	409.921,29	78,71				

Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	14.000.000,00	6.941.671,23	6.999.879,53	7.000.120,47	58.449,24		969.433,18
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	7.550.500,00	6.669.438,18	678.971,98	6.871.528,02	202.089,84		696.736,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>46.414.656,58</b>	<b>25.617.598,38</b>	<b>11.418.768,62</b>	<b>34.580.271,59</b>	<b>9.372.594,50</b>		<b>11.587.600,70</b>

### Patto di stabilità interno e Pareggio di Bilancio

L'Ente negli anni di riferimento ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

### 7. Indebitamento.

#### 7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	10.723.896,46	10.439.444,48	10.141.213,38	9.749.127,53	9.421.285,51
Popolazione residente	18587	18726	18723	18674	18614
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>576,96</b>	<b>557,48</b>	<b>541,64</b>	<b>522,07</b>	<b>506,14</b>

#### 7.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

## Calcolo percentuale di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
INTERESSI	526.287,16	513.149,60	499.370,49	405.515,74	388.421,11
% indebitamento	3,10%	2,76%	2,71%	2,23%	2,01%

### 8. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

In merito ai debiti fuori bilancio si specifica che l'ente nel corso del mandato oggetto della presente relazione ha dovuto far fronte all'emergenza di debiti fuori bilancio di cospicuo valore, i dati sotto riportati forniscono una sintesi delle modalità in cui si è riusciti a fronteggiare l'emergenza.

Nel 2015 sono stati impegnati € 529.643,89 per sentenze ed atti equiparati, dei quali oltre € 300.000 relativi al debito fuori bilancio "Chiossone" e alla transazione "CNS". E' stata effettuata una transazione che ha consentito la rateizzazione di suddetti debiti e la loro estinzione totale entro il 2017.

Nel 2016 sono stati assunti impegni di spesa per circa € 1.064.000, quasi interamente pagati nel 2016 (meno di € 6.000 circa pagati nel 2017), relativamente a diverse sentenze esecutive. In particolare:

circa € 747.000 per il debito fuori bilancio "Chiossone", che, alla data odierna, risulta interamente estinto;

circa € 127.000 per il d.f.b. "F.Ili Murabito" sent. CGA n. 299/11;

circa € 63.000 per il d.f.b. "Catanzaro" sent. Tribunale di Catania n. 3091/2016;

circa € 55.000 per il d.f.b. "Magistro" sent. Tribunale di Catania n. 1916/2016; la restante parte per sentenze di minore importo ;

Riguardo alla transazione con il CNS e, nel corso del 2016 sono stati pagati al suddetto Consorzio € 1.800.000 dei quali circa € 1.273.000 risultavano iscritti tra i residui passivi (poi re-imputati in relazione alla data prevista di pagamento) mentre la differenza risulta impegnata "in competenza" 2016 su poste di bilancio appositamente istituite.

Nel 2017 sono stati assunti impegni di spesa per circa € 537.000, interamente pagati nel 2017 (meno di € 93.000 circa pagati nel 2018), relativamente a diverse sentenze esecutive. In particolare:

circa € 377.000 per il debito fuori bilancio "Chiossone", che risulta interamente estinto nel 2017;

circa € 60.000 per il d.f.b. Dell'Arte/Modica - sent. n. 1326/2017 Trib. di Catania;



circa € 23.000 per spese registrazione sentenza n. 931/2014 Trib. di Catania;

circa € 19.000 per il d.f.b. "Garozzo" - sent. Tribunale di Catania n. 6308/2016;

circa € 12.000 per il d.f.b. "A.N.P.A.L."- sent. Tribunale di Catania n. 5882/2017; la restante parte per sentenze di minore importo ;

In relazione alla transazione con il CNS, nel corso del 2017 sono stati pagati al suddetto Consorzio € 1.200.000 dei quali circa € 503.000 risultavano iscritti tra i residui passivi (poi re-imputati in relazione alla data prevista di pagamento) mentre la differenza risulta impegnata "in competenza" 2017 su poste di bilancio appositamente istituite. A gennaio 2018 è stata pagata l'ultima rata a saldo (€ 450.000).

## 8.1 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Dal luglio 2018 ad oggi l'ente non ha più fatto ricorso alla anticipazione di tesoreria

Nel corso del 2018, con il pagamento a saldo della ultima rata del debito C.N.S. ( il d.f.b. Chiossone era stato saldato nel corso del 2017), l'utilizzo della anticipazione di tesoreria è limitato al 1° semestre e il costo annuo per interessi è di circa € 22.000.

Nel corso del 2017 si era fatto costante ricorso alla anticipazione di tesoreria. Al 31/12/2017 l'importo non restituito al tesoriere comunale era pari a € 2.352.000 circa (interessi passivi annui oltre 96.000 euro). Rispetto al 2016 il peggioramento era evidente : la somma prestata al 31/12/2016 era solo di € 676.000 circa e il costo per interessi nell'anno era stato di € 52.000 circa. Nel 2015 la somma non restituita al 31/12/2015 era di € 634.000 circa e il costo per interessi nell'anno era stato di € 23.000 circa.

## 9. Spesa per il personale

### 9.1.1 Spesa per il personale.

Durante il periodo del mandato l'Amministrazione *ha* rispettato i criteri di cui all'art. 1, c. 557, della Legge n. 296/06 circa la riduzione della spesa di personale;

Personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2018.

Categoria	Totale Dipendenti	di cui Donne	di cui Uomini
D	24	11	13
C	38	17	21
B	68	43	25
A	9	3	6

Il totale del personale dipendente al Comune di Aci Castello è di n.139 + 1 Segretario Generale.

### 9.1.2 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo del limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/06) <sup>1</sup>	6409979,22	6054944,17	5926899,65	6130607,68	6130607,68
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/06	6054944,17	5926899,65	5649205,17	5309796,53	5242127,61
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,50%</b>	<b>28,90%</b>	<b>25,40%</b>	<b>26,30%</b>	<b>30,30%</b>

### 9.1.3 Spesa del personale pro-capite<sup>2</sup>:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale</u> <sup>3</sup> Abitanti	335,65	318,78	301,67	283,59	280,71	267,41

### 9.1.4 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Abitanti</u> <sup>4</sup> Dipendenti	106,11	109,36	114,18	120,01	127,03

<sup>1</sup> Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

<sup>2</sup> Se il dato della popolazione al 31 dicembre 2016 non fosse disponibile, si utilizzi il dato della popolazione residente al 1° gennaio 2016.

<sup>3</sup> Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

<sup>4</sup> Se il dato della popolazione al 31 dicembre 2016 non fosse disponibile, si utilizzi il dato della popolazione residente al 1° gennaio 2016.

**9.1.5. Il limite a cui fare riferimento è costituito dalla spesa sostenuta per lavoro flessibile nell'anno 2009.**

Tale limite è stato rigidamente rispettato come risulta dai singoli atti deliberativi adottati dalla Giunta comunale.

La spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge è la seguente

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
importi	42139	61514	21052	18097	14461	50046

**9.1.6 Limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Il Comune non ha aziende speciali e istituzioni per le quali indicare il rispetto dei limiti assunzionali

**10. Fondo risorse decentrate.**

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo risorse decentrate	622818	447816	465025	428508	417398	417384

**10.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

2014	2015	2016	2017	2018
5649205,17	5309796,53	5242127,61	4967844,82	3773628,95

**10.2. Spesa del personale pro-capite:**

2014	2015	2016	2017	2018
301,67	283,59	280,71	267,41	204,2

Tabella spesa personale di ruolo riferita al 2018:

AREA PROFESSIONALE	N° Dipendenti	Costo complessivo
AMMINISTRATIVA	59	1558580,46
TECNICA	46	981908,86
VIGILANZA	27	799022,8
COMANDATO IN SOCIETA' PARTECIPATE	//	//
STAFF DEL SINDACO	10	389356,64

DIRIGENTI	//	//
SEGRETARIO GENERALE	1	44758,19
<b>TOTALE</b>	<b>143</b>	<b>3773626,95</b>

### 10.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

2014	2015	2016	2017	2018
114,18	120,01	127,03	129	132,94

### 10.4 Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile, si riassumono nella tabella sottostante i dati ad essi riferiti al 2018:

11. AREA PROFESSIONALE	12. N Dipendenti	13. Costo complessivo 14.
15.AMMINISTRATIVA	16.//	17.
18.TECNICA	19.//	20.
21.VIGILANZA	22.6	23.73033,22
24.COMANDATO IN SOCIETA' PARTECIPATE	25.//	26.
27.STAFF DEL SINDACO	28.//	29.
30.DIRIGENTI	31.//	32.
<b>33. TOTALE</b>	<b>34. 6</b>	<b>35.</b>

10.5. Nel periodo considerato sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile, come riportato nella tabella 11.4.

10.6. L'ente ha aziende speciali e istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

10.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

ANNO	NON DIRIGENTI	DIRIGENTI	TOTALE
2014	465025	//	465025
2015	428508	//	428508

2016	417398	//	417398
2017	417384	//	417384
2018	417393	//	417393

**10.8. L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare i Servizi interni nel periodo di riferimento.**

## **PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

**Controllo finanziario della Corte dei Conti su Rendiconto dell'esercizio 2014** ai sensi dell'art. 1, commi 166, 167 e 168 della legge 266/2005 , di natura "collaborativa" sugli enti locali .

Deliberazione Corte dei Conti n°252/2016/PRSP del 18/10/2016, depositata il 22/11/2016.

**Controllo finanziario della Corte dei Conti sul rendiconto per gli esercizi 2015 – 2016 e sul bilancio 2016/2018** ai sensi dell'art. 1, commi 166, 167 e 168 della legge 266/2005, di natura "collaborativa" sugli enti locali, nonché verifica controlli interni anni 2016 e 2017.

Ordinanza istruttoria acquisita al protocollo generale prot.n. 7242 del 19/2/2019.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure (Rif. Deliberazione consiliare :

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

## PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente:

### Bilanci Anno 2014

Denominazione società	Oggetto sociale	Attività svolta	Ragione sociale	% Quota di partecipazione	Durata impegno	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio	Risultato di bilancio 2012	Risultato di bilancio 2013	Risultato di bilancio 2014
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
AGT MULTISERVIZI SRL P.IVA 04307560872	ATTIVITA' DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGI	SERVIZI STRUMENTALI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE - PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - SERVIZI CIMITERIALI	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	20%	31/12/2100	€.529.422,76	€. 4.566,00	- €.8.145,00 (PERDITA)	- €.41.992,00 (PERDITA)
ACIAMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE - ATO CT 2 P.IVA 04022930871	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	SOCIETA' PER AZIONI	11,34%	SONO IN CORSO PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE	€.60.000,00	€.137,00	€.59,00	€.24,00
SIE - SERVIZI IDRICI ETNEI SPA - P. IVA 04201250877	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ED ESECUZIONE LAVORI CONNESSI	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SOCIETA' PER AZIONI	0,76%	TRENTENNALE	€. 0,00	€.59.598,00	€.1.401,00	N.D.
SRR CATANIA AREA METROPOLITANA-SOCIETA' CONSORTILE X AZIONI P.IVA 05103780879	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	2,37%	31/12/2030	€. 0,00	COSTITUITA NELL'ANNO 2013	- €. 1.707,00 (PERDITA)	- €.6.143,00 (PERDITA)
A.G.T. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.R.L. - P.IVA 05222990870	ATTIVITA' DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Nessuna	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	45%	31/12/2100	€. 0,00	Con verbale notarile del 30/07/2014 i Comuni soci di Acì Castello, Tremestieri Etneo, Gravina di Catania e Acì Sant'Antonio hanno approvato la scissione della Società A.G.T. Multiservizi s.r.l. e A.G.T. Servizi pubblici locali		- €.60,00 (PERDITA)

**Bilanci Anno 2015**

Denominazione società	Oggetto sociale	Attività svolta	Ragione sociale	% Quota di partecipazione	Durata impegno	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio	Risultato di bilancio 2013	Risultato di bilancio 2014	Risultato di bilancio 2015
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
AGT MULTISERVIZI SRL P.IVA 04307560872	ATTIVITA' DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGI	SERVIZI STRUMENTALI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE - PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - SERVIZI CIMITERIALI	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	20%	31/12/2100	€.529.422,76	- €.8.145,00 (PERDITA)	- €.41.992,00 (PERDITA)	€.5.613,00
ACIAMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE - ATO CT 2 P.IVA 04022930871	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	SOCIETA' PER AZIONI	11,34%	SONO IN CORSO PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE	€.60.000,00	€.59,00	€.24,00	€.26,00
SIE - SERVIZI IDRICI ETNEI SPA - P. IVA 04201250877	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ED ESECUZIONE LAVORI CONNESSI	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SOCIETA' PER AZIONI	0,76%	TRENTENNALE	€. 0,00	€.1.401,00	N.D.	€.17.922,00
SRR CATANIA AREA METROPOLITANA-SOCIETA' CONSORTILE X AZIONI P.IVA 05103780879	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	2,37%	31/12/2030	€. 0,00	- €. 1.707,00 (PERDITA)	- €.6.143,00 (PERDITA)	- €.16.439,00(PERDITA)
A.G.T. SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.R.L. - P.IVA 05222990870	ATTIVITA' DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Nessuna	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	45%	Dismissione della partecipazione del Comune nella Società (Del. di C.C. n.83 del 31/12/2015)	€. 0,00	///////	///////	N.D.
Distretto Turistico Territoriale della Regione siciliana "Il Mare dell'Etna"	Promozione sviluppo socioeconomico	Promuove e concorre allo sviluppo socioeconomico del territorio comune, favorendo la partecipazione di soggetti pubblici	Consorzio	0,11	2050	€. 0,00	€ 1,00	-€ 1.233,00(PERDITA)	€ 264,00

Consorzio Isole dei Ciclopi	Promuovere l'ambiente	Promozione e tutela dell'ambiente	Consorzio	0,50 i	indeterminata	€ 0,00	- € 2.249,00 (PERDITA)	€ 10.677,00	€ 344,00
GAC "Riviera dei Ciclopi e delle Lave	Educazione ambientale e Turistica al sostegno del Pescato Locale	Sviluppo sostenibile delle zone di Pesca	Cooperativa Consortile	17,27%	indeterminata	€ 1.650,00	€ 1.031,09 (PERDITA)	€ 341,00	€ 891,00
Distretto Turistico "Borghi Marinari"	Promozione Turistica del Territorio	Promuove l'offerta classica ed innovativa della Sicilia del Mare		7,98%	2017/2018	€ 0,00	€ 1.798,60	€ 1.626,73	€ 22.855,65
Consorzio D'Ambito Territoriale ATO2 - Catania acque in Liquidazione	Gestione acque	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Consorzio ambito Territoriale	1,486%	Sono in corso procedure di liquidazione	€ 18.000,00	€ 4.964.194,71	€ 4.964.194,71	€ 7.066.43 1,06
Consorzio Etno per La Legalità e lo Sviluppo	Amministrazione comune per finalità sociali del patrimonio confiscato alla mafia	Amministrazione comune per finalità sociali del patrimonio confiscato alla mafia	Consorzio tra Enti Locali	In parti uguali tra 20 Soci Enti pari a 0,50%	2030	€ 0,00	€ 21.420,72	€ 13.531,72	N.D.

### Bilanci Anno 2016-2017

Denominazione società	Oggetto sociale	Attività svolta	Ragione sociale	% Quota di partecipazione	Durata impegno	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante sul bilancio	Risultato di bilancio 2014	Risultato di bilancio 2015	Risultato di bilancio 2016	Risultato di bilancio 2017
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
AGT MULTISERVIZI SRL P.IVA 04307560872	ATTIVITA' DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGI	SERVIZI STRUMENTALI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEGLI EDIFICI E DELLE STRADE - PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - SERVIZI CIMITERIALI	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	20%	31/12/2100	€ 529.422,76	- € 41.992,00 (PERDITA)	€ 5.613,00	€ 155.184,00	N.D.
ACIAMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE - ATO CT 2 P.IVA 04022930871	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI	ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	SOCIETA' PER AZIONI	11,34%	SONO IN CORSO PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE	€ 60.000,00	€ 24,00	€ 26,00	€ 80,00	N.D.



	MATERIALI									
SIE - SERVIZI IDRICI ETNEI SPA - P. IVA 04201250877	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ED ESECUZIONE LAVORI CONNESSI	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SOCIETA' PER AZIONI	0,76%	TRENTENNALE	€ 0,00	€ 1.327,00	€ 17.922,00	N.D.	N.D.
SRR CATANIA AREA METROPOLITANA-SOCIETA' CONSORTILE X AZIONI P.IVA 05103780879	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	2,37%	31/12/2030	€ 0,00	- € 6.143,00 (PERDITA)	- € 16.439,00 (PERDITA)	€ 0,00	N.D.
Distretto Turistico Territoriale della Regione siciliana "Il Mare dell'Etna"	Promozione sviluppo socioeconomico	Promuove e concorre allo sviluppo socioeconomico del territorio comune, favorendo la partecipazione di soggetti pubblici	Consorzio	0,11	2050	€ 0,00	-€ 1.233,00(PERDITA)	€ 264,00	€ 18,00	N.D.
Consorzio Isole dei Ciclopi	Promuovere l'ambiente	Promozione e tutela dell'ambiente	Consorzio	50,00%	indeterminata	€ 0,00	€ 10.677,00	€ 344,00	N.D.	N.D.
GAC "Riviera dei Ciclopi e delle Lave	Educazione ambientale e Turistica al sostegno del Pescato Locale	Sviluppo sostenibile delle zone di Pesca	Cooperativa Consortile	17,27%	indeterminata	€ 1.650,00	€ 341,00	€ 891,00	€ 148,00	N.D.
Distretto Turistico " Borghi Marinari"	Promozione Turistica del Territorio	Promuove l'offerta classica ed innovativa della Sicilia del Mare		7,98%	2017/2018	€ 0,00	€ 1.626,73	€ 22.855,65	N.D.	N.D.
Consorzio D'Ambito Territoriale ATO2 - Catania acque in Liquidazione	Gestione acque	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Consorzio ambito Territoriale	1,486%	Sono in corso procedure di liquidazione	€ 18.000,00	€ 4.964.194,71	€ 7.066.431,06	N.D.	N.D.

Consorzio Etneo per La Legalità e lo Sviluppo	Amministrazione comune per finalità sociali del patrimonio confiscato alla mafia	Amministrazione comune per finalità sociali del patrimonio confiscato alla mafia	Consorzio tra Enti Locali	In parti uguali tra 20 Soci Enti pari a 0,50%	2030	€ 0,00	€ 13.531,72	N.D.	N.D.	N.D.
---	--	--	---------------------------	--	------	--------	-------------	------	------	------

**Estremi della revisione straordinaria delle società partecipate:**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28.12.2018 "REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 . - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE."

La presente relazione è stata trasmessa al Sindaco per la relativa sottoscrizione in data 26/2/2019, con nota prot.n. 0008458 del 26/2/2019, da parte del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio Finanziario che l'hanno predisposta a norma dell'art. 4, del D.Lgs. n. 149/2012 e del D.I.M. del 26 agosto 2013.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Aci Castello (CT) che è stata trasmessa all'organo di revisione in data \_\_\_\_\_ con nota prot.n.....

In Aci Castello, li 28/2/2019

IL SINDACO  
Dott. Filippo Drago




**COMUNE DI ACI CASTELLO**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato (2014-2019) sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

.....Li, .....

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

.....  
.....  
.....