



## COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

P.T.P.C. 2024/2026 SEZIONE PREVENZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL  
PIAO 2024/2026 DELIBERA DI G.C.N.7 del 31/01/2024.  
REPORT TRIMESTRALE AREE A RISCHIO COMUNE

1<sup>a</sup> Trimestre anno 2024

AREA:

Il sottoscritto, :

### A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

#### **1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:**

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente – attività e procedimenti – l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Locale con indicazioni sul Responsabile del Procedimento, termine di conclusione, nonché alla sez. Servizi eventuale modulo scaricabile.

#### **2) Procedimenti attuati:**

Nel trimestre in esame:

- N. Ordinanze di viabilità emesse: 30;
- N. contrassegni disabili rilasciati: 20;
- N. tesserini per raccolta funghi epigei rilasciati: 1;
- N. tesserini venatori rilasciati: //
- N. licenze fuochi d'artificio: 2
- N. autorizzazioni per la sosta nelle ZTL riservati ai residenti: 108
- N. Determine settoriali emesse: 21

Sono stati inoltre attuati procedimenti amministrativi di cui al CDS e alla L. 689/81 conseguenti ai processi verbali redatti dagli agenti operanti per violazioni al CDS e a Ordinanze e Regolamenti comunali.

**3) Responsabili di procedimento:**

E' pubblicato sul sito web del Comune alla sez. Amministrazione trasparente – attività e procedimenti (nonché alla sezione Servizi) – l'elenco dei principali procedimenti amministrativi di competenza di questa Area di Polizia Locale con indicazioni sul Responsabile del Procedimento.

**4) Rispetto dei tempi procedurali:**

Non sono state segnalate anomalie nel rispetto dei tempi

**5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:**

Non sono state segnalate anomalie nello svolgimento dell'iter dei procedimenti

**6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:**

=====

**7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:**

=====

**8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:**

=====

**B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**1) Relazione**

Non sono state segnalate anomalie

Data, 27/04/24



Il Responsabile E. D. titolare di Area  
(referente delle misure prevenzione corruzione)