

COMUNE DI ACI CASTELLO (CT)

**P.T.P.C. 2024/2026 SEZIONE PREVENZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2024/2026 DELIBERA DI G.C.N.7 del 31/01/2024.
REPORT TRIMESTRALE AREE A RISCHIO COMUNE**

1^ Trimestre anno 2024

AREA: 2° “Servizi alla persona, Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali”

La sottoscritta Maria Princiotta Cariddi, Responsabile dell'Area 2^ “**Servizi alla persona, Pubblica istruzione e assistenza scolastica – Servizi demografici ed elettorali**” in forza della determinazione sindacale n° 93 del 22/12/2023, relaziona quanto segue:

A) MONITORAGGIO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

Check-list (lista delle operazioni) contenente per ciascuna fase procedimentale da pubblicare sul sito web:

- il responsabile del procedimento;
- i presupposti e le modalità di avvio del procedimento;
- i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare;
- le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi
- i tempi di conclusione del procedimento;
- la forma del provvedimento conclusivo;
- la modulistica da adottare;
- i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa
- ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.

1) La pubblicazione dei procedimenti standardizzati:

Ai sensi dell'Art. 7, c. 1, lett. a) del P.T.P.C. tutti i procedimenti concernenti le attività ad alto rischio di corruzione devono essere conclusi con provvedimenti espressi, assunti nella forma della determinazione amministrativa ovvero nelle altre forme di legge (autorizzazioni, concessioni etc), salvo i casi in cui sia prevista la deliberazione di G.M. o di C.C..

I provvedimenti conclusivi di Questa Area 2^ sono stati redatti nel rispetto di quanto indicato dal comma 2 dello stesso art. 7:

- riportando in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti, anche interni, motivando le ragioni di fatto e di diritto che hanno portato all'assunzione della decisione finale;
- indicando altresì il Responsabile del procedimento, che di norma è distinto dal titolare del potere di adozione dell'atto definitivo;

2) Procedimenti attuati:

Nell'ambito dei procedimenti assegnati all'Area 2^, nel trimestre sono state emesse n° 48 determinazioni, di cui n. 34 afferenti al Servizio 5^ “Servizi sociali e pubblica istruzione” e n. 12 al Servizio “Servizi demografici ed elettorali”, oltre che n. 2 dirigenziali. Sono state istruite altresì n° 7 proposte di deliberazione per la G.C. e n. 2 proposte per il C.C.

Nell'ambito dei procedimenti istruiti sono state realizzate attività di vario tipo.

A titolo esemplificativo, attraverso gli uffici del Servizio 5° “Servizi sociali e pubblica istruzione” il Comune di Aci Castello :

- nell'ambito dei servizi sociali :
 - ha definito l'istruttoria relativa al Bonus Caregiver, ovvero il contributo economico una tantum per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare dei disabili gravi e gravissimi, approvando la graduatoria degli ammessi al beneficio;
 - ha riattualizzato e riavviato i progetti PUC (progetti utili alla collettività) nell'ambito della nuova misura di contrasto alla povertà SIA;
 - ha partecipato a diverse iniziative in ambito distrettuale, tra cui quelle relative alla gestione dei servizi distrettuali a favore della disabilità grave, e alla rimodulazione del PdZ 2018/19 (adesione alla costituzione di un Accordo operativo, di un progetto di Assistenza tecnica), ecc.;
 - ha ricoverato un nuovo disabile, dietro segnalazione del competente Dipartimento di salute mentale;
 - ha offerto la propria collaborazione gratuita all' "Associazione famiglie persone down" per la realizzazione del progetto "Non lasciateci soli";

- nell'ambito della pubblica istruzione :
 - ha provveduto all'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza a bordo per il corrente A. S. 2023/2024, avviando all'improvvisa problematica di chiusura del plesso scolastico di Cannizzaro;

Per quanto attiene al Servizio 6° "Demografici, statistici ed elettorali" si è proceduto :

- a regolamentare la materia di stato civile, complessa ed in evoluzione, dei matrimoni/ unioni civili con la redazione della proposta di deliberazione per il C.C. di approvazione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili;
- all'assegnazione di numeri civici ad immobili del territorio, previa istruttoria e relazione endoprocedimentale dell'ufficio tecnico;
- alla nuova costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) in vista del nuovo censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (edizione 2024);

3) Responsabili di procedimento:

Durante il primo trimestre 2024 è stato operato un cambiamento a livello organizzativo, dovuto alla carenza del ruolo di ufficiale elettorale. Al Responsabile del Servizio 6[^] (in pre-pensionamento) è subentrato il Responsabile del servizio 5[^], che a sua volta è stato sostituito da altra risorsa incardinata nell'Area 2[^].

Ad inizio trimestre i responsabili dei procedimenti erano:

Servizio 5[^] - Servizi sociali e pubblica istruzione: Dott.ssa Chaira Arcidiacono (Capo Servizio); per la parte tecnica, ovvero per l'ufficio di servizio sociale professionale : Dott.ssa Viviana Paolocà; Dott.ssa Barbara Rapisarda, Dott.ssa Maria Cocetta Barbagallo (Assistenti sociali);
 Servizio 6[^] Servizi Demografici, statistici ed elettorali :Dott.ssa Giuseppa Garozzo;

In atto i Responsabili di detti Servizi e dunque dei procedimenti afferenti sono :

Servizio 5[^] - Servizi sociali e pubblica istruzione: Dott.ssa Maria Concetta Barbagallo (Capo Servizio e assistente sociale) e Dott.ssa Viviana Paolocà; Dott.ssa Barbara Rapisarda (Assistenti sociali);

Servizio 6[^] Servizi Demografici, statistici ed elettorali :Dott.ssa Chiara Arcidiacono e per le specifiche responsabilità di cui all' art. 70-quinquies c.2 lett a) CCNL anche gli altri dipendenti incardinati nel servizio.

4) Rispetto dei tempi procedurali:

In relazione ai procedimenti a rischio, nel corso del 1[^] trimestre 2024, non sono stati segnalati ritardi nel rispetto dei tempi.

5) Le eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento dell'iter dei procedimenti:

Non sono state riscontrate anomalie.

6) Motivi dell'eventuale mancato rispetto dei tempi procedurali:

///////

7) Le azioni correttive intraprese e/o proposte:

///////

8) Le verifiche effettuate circa la possibilità di attuare la rotazione degli incarichi:

Relativamente alla rotazione degli incarichi, ad inizio 1° trimestre sono state attuate le seguenti rotazioni dell'incarico di Responsabile del servizio 5° *Servizi sociali e pubblica istruzione*, affidandolo alla dott.ssa Maria Concetta Barbagallo e di Responsabile del servizio 6° *“Demografici, statistici ed elettorali”*, affidandolo alla Dott.ssa Chiara Arcidiacono.

B) Monitoraggio dei rapporti, in particolare quelli afferenti le attività tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

1) Relazione

Non sono state segnalate anomalie nei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. I servizi espletano una ampia attività al pubblico e viene mantenuto un costante dialogo con gli utenti attraverso i diversi canali del front office, della posta elettronica, del telefono, nel pieno rispetto delle norme contenute nel PTPC.

Data, 30.04.2024

Il Responsabile E.Q. titolare di Area
(Referente delle misure prevenzione corruzione)
Dott.ssa Maria Princiotta Cariddi