



**COMUNE DI ACI CASTELLO**  
***CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA***

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**  
**2024-2029**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*



Comune di Aci Castello  
Indirizzo Via Dante, 28- 95021 Aci Castello (CT)  
Tel. 095 535111 [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it)

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 1 maggio 2019.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

### DATI GENERALI

#### 1.1.2 Dati Territoriali:

1. Popolazione residente al **31 dicembre 2023** : 18.020

TERRITORIO	
<b>SUPERFICIE</b>	<b>8,71 km<sup>2</sup></b>
<b>COORDINATE</b>	<b>37°33'N 15°09'E</b>
<b>ALTITUDINE</b>	<b>15 m s.l.m.</b>
<b>DENSITÀ</b>	<b>2.145,81 ab./km<sup>2</sup></b>
<b>FRAZIONI</b>	<b>Aci castello, Aci trezza, Cannizzaro, Ficarazzi</b>
<b>C1 SISMICA</b>	<b>zona 2 (sismicità media)</b>
<b>C1 CLIMATICA</b>	<b>zona B, 784 GG</b>
<b>Comuni confinanti</b>	<b>Aci Catena, Acireale, Catania, San Gregorio di Catania, Valverde</b>

DATI TERRITORIALI		VALORE
Superficie complessiva	Kmq.	8,65
Strade comunali	Km.	40
Strade comunali illuminate	Km.	33
Rete acquedotto	Km.	62
Rete fognaria	Km.	7,5
Rete gas	Km.	46,93
Punti luce	N°	1.800
Aree verdi, parchi e giardini n° 4	hq.	0,59

### 1.1.3 Strutture Comunali:

<b>SCUOLE</b>
Istituto Comprensivo "Falcone-Verga" via Cesare Battisti Aci Castello
Istituto Comprensivo "R. Rimini" via Dusmet Aci Trezza
<b>Sede Uffici Comunali:</b>
Palazzo Comunale via Dante, 28 Aci Castello
Sede Anagrafe, Stato Civile palazzo Russo Aci Castello via Savoia 32
Sede Ufficio del Personale, Ufficio Elettorale - Servizi sociali - palazzo Russo Aci Castello via Savoia 32
Sede Polizia Municipale e Uffici Tributi via Provinciale 5/C Aci Trezza
Sede Uffici Tecnici via Firenze, 118 Cannizzaro
<b>Monumenti e Musei</b>
Castello di ACI (XI secolo), su una rupe che si affaccia sul mare, di origine bizantina.
Museo Archeologico Castello Normanno Aci Castello
Orto botanico del Castello-Castello Normanno Aci Castello
Casa del Nespolo, museo dedicato alla memoria del romanzo I Malavoglia di Giovanni Verga- via Arciprede De Maria Aci Trezza

## 2. Organi politici

### **SINDACO:**

Sig. Scandurra Carmelo Camillo proclamato eletto in data 13.06.2024, a seguito delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024.

### **GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SCANDURRA CARMELO CAMILLO	13/06/2024
Vicesindaco	TOSTO SALVATORE	18/06/2024
Assessore	BONACCORSO SALVATORE	18/06/2024
Assessore	SCIACCA ORAZIO	18/06/2024
Assessore	AGOSTA GIUSEPPINA	18/06/2024
Assessore	CORSO ERIKA	18/07/2024

### **CONSIGLIO COMUNALE**

proclamati eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 8 e 9 giugno 2024:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ZAGAME NICOLA	01/07/2024
Vice Presidente del consiglio	ROMEO SEBASTIANO	01/07/2024
Consigliere	TOSTO SALVATORE	01/07/2024
Consigliere	MUZZIO GAETANO	01/07/2024
Consigliere	SCALIA GRAZIANA	01/07/2024
Consigliere	DANUBIO SALVATORE	01/07/2024
Consigliere	CARBONE IGNAZIA CLARA	01/07/2024
Consigliere	CALI' MARCO	01/07/2024
Consigliere	LA ROSA FRANCESCO	01/07/2024
Consigliere	GUARNERA ANTONIO C.V.	01/07/2024
Consigliere	SCIACCA ORAZIO	01/07/2024
Consigliere	SABELLA GIORGIO	01/07/2024
Consigliere	MAUGERI ANTONINO	01/07/2024
Consigliere	BONACCORSO ANTONIO MARIA	01/07/2024
Consigliere	GRASSO SANTO	01/07/2024
Consigliere	MARINO MAURIZIO	01/07/2024

### 3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Con delibera di G.C n. 91 3/07/2024, avente ad oggetto "ATTO DI MODIFICA PARZIALE DELL'ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 122/2016 E SS. MM. II

#### **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Con determina sindacale n. 69 del 22/12/2023 avente ad oggetto "Nomina responsabili di elevata qualificazione. Attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e ss. del d. lgs. n. 267/2000 e art.16 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 fino alla fine del mandato del sindaco sono stati nominati i seguenti funzionari: Area 1^: Dott.ssa Laura Gulizia- Area 2^: Dott. Claudio Galli -Area 3^: Arch. Adele Trainiti - Area 4^: Arch. Passarello Salvatore - Area 5^: Arch. Antonio Marano, Area 6^ :Dott. Francesco D'Arrigo, posizione di alta professionalità- ufficio legale: Avv. Giovanna Miano.

**Area 1:** Servizi generali istituzionali -Informatici e Tecnologici-Contratti- Servizi Gestione ed organizzazione risorse umane- Servizi culturali,ricreativi e turistici -pubblica istruzione e assistenza scolastica- Servizi Sociali **Responsabile: dott.ssa Gulizia Laura**

**Area 2:** Servizi Finanziari e Contabili - Programmazione Finanziaria Economato- Controllo di Gestione - Gestione entrate tributarie, patrimoniali ed extra tributarie- Servizi Demografici statistici ed Elettorali. **Responsabile: dott. Galli Claudio**

**Area 3:** Servizi tecnici al demanio - Ecologia ed ambiente Rapporti ATI- Impianti fognari - Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, cimitero. Custodi, servizi cimiteriali- Impianti di pubblica illuminazione. Gestione Patrimonio. Protezione civile- Espropriazioni. **Responsabile: Arch. Trainiti Adele**

**Area 4:** Servizi tecnici alle infrastrutture – Programmazione e gestione opere pubbliche, servizi e forniture.

**Responsabile: Arch. Salvatore Passarello**

**Area 5:** Servizi tecnici al territorio - Programmazione e assetto urbanistico. Edilizia privata - autorizzazioni e concessioni in sanatoria - Controllo antiabusivismo edilizio - servizi alle imprese (aa.pp.), commercio e SUAP. Autorizzazione allo scarico pubblica e privata incolumità. Mercato ittico. **Responsabile: Arch. Marano Antonio**

**Area 6:** Servizi di vigilanza – comando di polizia municipale e servizi di polizia amministrativa **Responsabile: Com.te D'Arrigo Francesco**

**Avvocatura Comunale: Responsabile: Avv. Miano Giovanna**

**Segretario Generale:** Dott. Antonio Maria Caputo

Numero posizioni elevata qualificazione titolari di area: 6 + 1 unità di alta professionalità

## Personale al 31.12.2023

Sezione del P.I.A.O. 2024 TRIENNIO 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024.

La rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con deliberazione di G.C.n. 11 del 14/03/2017, per come previsto dall'art. 6 del D.Lgs.n. 165/2001.

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2023 è la seguente:

Categoria	Totale Dipendenti	Di cui Donne	Di cui Uomini
D	31	20	11
C	31	12	19
B	60	37	23
A	6	1	5

Il totale del personale dipendente al Comune di Aci Castello è di n. 128+1 (Segretario Generale).

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

<b>Categoria D</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>totale</b>
Dipendenti tempo pieno	19	11	30
Dipendenti tempo parziale	1	//	1
<b>Categoria C</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>totale</b>
Dipendenti tempo pieno	12	17	29
Dipendenti tempo parziale	//	2	2
In attesa	//	//	//
<b>Categoria B</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>totale</b>
Dipendenti tempo pieno	25	18	43
Dipendenti tempo parziale	12	5	17
<b>Categoria A</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>totale</b>
Dipendenti tempo pieno	1	5	6
Dipendenti tempo parziale	//	//	//

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

#### **4. SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO:**

In tale paragrafo ciascun Responsabile di Area ha descritto in sintesi la situazione di ciascun settore e servizio fondamentale ad inizio mandato del Sindaco Scandurra, avuto riguardo agli aspetti gestionali della struttura organizzativa; alle attività poste in essere dal settore allo stato attuale, nonché a quelle in itinere, con analisi prospettica, evidenziando le principali criticità riscontrate, al fine di delineare lo stato di salute dell'ente.

##### **Settore: AREA I**

L'Area 1° gestisce all'interno dell'Ente i servizi generali, necessari per il funzionamento di tutti i settori comunali.

Gli uffici protocollo, notifiche, segreteria generale e personale gestiscono servizi fondamentali per l'Ente, che sono incardinati in procedure svolte attraverso la piattaforma sicraweb, la quale garantisce una maggiore trasparenza ed omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi.

L'omogeneizzazione del programma informatico permette un collegamento tra le diverse Aree dell'Ente, garantendo un interscambio delle informazioni, un evidente snellimento delle procedure ed una maggiore celerità di risposta all'utenza.

Negli ultimi anni il servizio informatico è stato particolarmente impegnato nell'adeguamento dei programmi informatici alle diverse modifiche della struttura organizzativa effettuate e nella formazione del personale interno.

Funzionante e rispondente alle esigenze della cittadinanza è il servizio URP, che giornalmente indirizza i cittadini e smista le loro istanze agli uffici competenti, snellendo le procedure di richiesta di atti attraverso una modulistica adeguata.

Anche l'ufficio Contratti basa la sua attività su processi standardizzati, facilmente verificabili da parte del contesto sia interno che esterno all'Ente, redigendo tutti i contratti che vengono stipulati tra l'Ente e soggetti esterni.

L'ufficio personale è stato negli ultimi . anni impegnato nell'implementare la struttura organizzativa, soprattutto relativamente alle figure professionali che sono state collocate in quiescenza, effettuando diverse selezioni pubbliche che hanno consentito un turn over adeguato ed hanno dotato il Comune di personale con competenze specialistiche ed aggiornate.

Relativamente agli uffici a stretto contatto con l'organo politico, Commissioni Consiliari e Presidenza del Consiglio Comunale, si evidenzia che le sedute delle commissioni consiliari e del Consiglio Comunale vengono video-registrate e pubblicate sul sito informatico istituzionale, assicurando una maggiore trasparenza ed una visibilità delle dinamiche e dell'attività

degli organi politici, che si avvicinano così sempre di più alla cittadinanza.

L'Ufficio Gabinetto supporta il Sindaco e la Giunta Comunale nell'attività quotidiana, gestendo la corrispondenza in entrata ed uscita e svolgendo tutte le attività necessarie all'organo politico. Particolarmente negli ultimi anni è stata rafforzata l'attività dell'Amministrazione Comunale finalizzata a fornire risposte alle richieste, segnalazioni di disservizi da parte della cittadinanza, rendendo sempre più vicina l'attività amministrativa alle esigenze della cittadinanza. La cittadinanza castellese è sempre più attenta e curiosa di conoscere le dinamiche amministrative, e questo si traduce in una partecipazione più attiva alla vita amministrativa attraverso delle procedure di accesso agli atti o con segnalazioni e richiesta di chiarimenti agli organi politici, soprattutto relativamente all'utilizzo delle risorse finanziarie o altre agevolazioni di varia natura.

Nel luglio 2024 l'Area 1° è stata implementata di un ulteriore servizio "Servizi Sociali-Assistenza Scolastica", che ha comportato da parte del Responsabile di Area la gestione di nuove procedure cercando di affrontare problematiche alquanto dei Servizi Sociali, come varie forme di disagio: disabilità fisiche e mentali, problemi della famiglia e della coppia, etc.

Tali problematiche vengono affrontate dai servizi sociali con l'ausilio della struttura professionale e fidando, anche, sulla collaborazione delle istituzioni e delle associazioni del territorio.

La maggiore criticità che si prevede nel 2024 e nel triennio di riferimento 2024-2026 è la necessità di formazione del personale dipendente, al fine di acquisire nuove competenze informatiche e competenze specialistiche nei singoli servizi.

Una problematica rilevante è il collocamento in quiescenza di diverse unità lavorative, spesso incardinate in posti centrali per la vita dell'Ente, che ha determinato una necessità di riorganizzazione interna all'Area.

Il contesto esterno dell'area è caratterizzato dalla sua rilevanza sociale, economica e culturale. Infatti l'economia di Aci Castello è in gran parte fondata sul turismo sia esso balneare che culturale e dalle attività ad esso legate.

Permane la necessità dell'Ente di essere sempre al meglio dal punto di vista della capacità di accoglienza per i turisti ed i visitatori, dal punto di vista del decoro e della pulizia della città e dal punto di vista dell'offerta di eventi, di spettacoli e di momenti di aggregazione.

In ogni caso l'economia del territorio basata sul turismo fa sì che il Comune non presenti forti squilibri sociali e che le fasce di disagio siano contenute, almeno dal punto di vista economico, interessando soprattutto la precarietà giovanile rispetto al lavoro e le sacche di marginalità dovute alla crisi economica che da anni interessa tutto il meridione.

Rispetto a queste problematiche il Reddito di cittadinanza ha costituito una delle soluzioni, favorendo l'inclusione sociale dei soggetti più a rischio, ma non fornendo una risposta sufficiente alle aspettative di lavoro di questi soggetti.

## **Settore: AREA II**

L'area 2° si occupa dei servizi finanziari e contabili, della gestione delle entrate tributarie e, dal

secondo semestre 2024, dei servizi demografici, statistici ed elettorali.

Le maggiori criticità sono legate alla mole del contenzioso tributario, derivato dalla notevole attività svolta per il recupero della evasione tributaria, in parte anche pregresso, cui si farà fronte grazie alla avvenuta reintegrazione del personale posto in quiescenza. In prospettiva, per la prosecuzione della lotta alla evasione, occorrerà sostituire il personale che verrà posto in quiescenza nei prossimi anni.

### **Settore: AREA III**

Alla 3° Area, come da pianta organica approvata con atto di GM 91/2024, “Servizi tecnici al demanio - Ecologia ed ambiente Rapporti ATI- Impianti fognari - Manutenzione edifici comunali, strade, verde pubblico, cimitero. Custodi, servizi cimiteriali- Impianti di pubblica illuminazione. Gestione Patrimonio. Protezione civile- Espropriazioni”, sono collegati i seguenti servizi: Servizio 8-Servizio 9-Servizio 10.

Il Servizio VIII si occupa della gestione dei rifiuti, rapporti con la SRR, tutela del suolo e rapporti con il Demanio.

Il Servizio IX si occupa della gestione del patrimonio mobile immobile dell’Ente, gestione dell’energia elettrica, delle procedure espropriative, manutenzione dell’intero patrimonio comunale (stabili, verde e strade, cimitero comunale) e l’ufficio dei servizi cimiteriali.

Il Servizio X si occupa di Protezione Civile (pianificazione e gestione degli eventi calamitosi come previsto nel Piano di PC), pubblica illuminazione, tutela ambientale (inquinamento acqua, aria e impianti fognari) rapporti con l’Area Marina Protetta “isole Ciclopi”.

Ruoli e responsabilità – Con propria determina n. 1285/2024 sono stati individuati i Capo servizio, ai quali è affidata anche la responsabilità di alcuni appalti e la direzione esecutiva dei contratti

Qualità’ e quantità’ del personale - Il personale assegnato si compone di 4 figure di elevata qualificazione (cat. D), di 2 figure di cat. C e di 11 figure di cat. B.

Una figura di cat. D e una C prestano servizio presso questa Area solo parzialmente, entrambe per 18 ore settimanali.

Conoscenze, sistemi e tecnologie – Il personale assegnato e in particolare misura quello di elevata qualificazione (cat. D) possiede una buona conoscenza informatica e provvede autonomamente, attraverso corsi gratuiti, alla formazione professionale di tipo tecnico/amministrativo mentre per quella specialistica si avvale delle informazioni reperibili su internet.

Sistema dei flussi informativi, processi decisionali – Ordinariamente i compiti vengono assegnati, tramite il sistema intranet dell’Ente, ai capi servizio che di volta in volta istruiscono le richieste o redigono i progetti, con l’ausilio del personale ( dipendenti di cat. B – compilatori), trasmettono i provvedimenti che vengono assunti dalla scrivente attraverso proprie determinazioni o trasmesse agli organi competenti.

Cultura organizzativa, con particolare riferimento alla cultura dell’etica – Tra le misure di prevenzione della corruzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella

strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190. I principi che devono essere rispettati dal dipendente quali integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, nonché in caso di conflitto di interesse astensione dal partecipare ai procedimenti, sono comportamenti obbligatori in quanto, fissano doveri di comportamento che hanno una rilevanza giuridica che prescinde dalla personale adesione, di tipo morale, del funzionario ovvero dalla sua personale convinzione sulla bontà del dovere.

I suddetti obbligatori comportamenti vengono osservati dai dipendenti assegnati a questa Area, influenzandone, di fatto, anche il comportamento etico, quindi il corretto agire dei pubblici agenti a servizio della collettività e delle giuste aspirazioni dei cittadini utenti.

Relazioni interne ed esterne – Proprio in relazione a quanto sopra detto molti dei servizi erogati da questa Area hanno un impatto nella vita quotidiana dei cittadini. Tra questi e forse primo fra tutti, i servizi attinenti l'igiene urbana e la raccolta dei rifiuti da RD. La gestione del servizio, dall'appalto all'esecuzione, viene eseguita in totale trasparenza, tracciando le richieste dei cittadini e appaltando i servizi di conferimento dei rifiuti nelle diverse piattaforme, sia attraverso all'adesione agli accordi quadro aggiudicati dalla competente SRR, che autonomamente attraverso il portale di Acquistinretepa nella sezione ASP. La criticità che si rileva nella gestione è l'assoluta mancanza di personale assegnato alla III Area che vede, come detto sopra, in capo al Servizio VIII due figure di elevata qualificazione di cui una riveste il ruolo di Capo servizio e l'altra presta servizio solo per 18 ore settimanali. Le figure di cat. B si occupano prevalentemente della gestione del servizio a chiamata, le richieste vengono registrate in un file per essere successivamente trasferite (senza dati personali del richiedente) alla ditta affidataria del servizio per il successivo ritiro dei rifiuti.

Con riguardo ai Servizi IX e X si riferisce che le procedure di affidamento, espletate in conformità ai dettami normativi, Dlgs 36/2023 e in specifico, alle manutenzioni degli impianti di pubblica illuminazione, servizio di pulizia degli immobili comunali, servizi energetici, erogazione energia elettrica, manutenzione degli stabili comunali sono stati affidati tramite adesione alle convenzioni presenti sul portale Acquistinretepa.

La minuta manutenzione viene gestita in economia o con piccoli affidamenti a norma dell'art. 50 del suddetto codice degli appalti. Per dovizia di informazione si riferisce che anche in caso di affidamenti diretti sotto soglia (€ 140.000) l'acquisto è sempre preceduto da ricerca di mercato. Anche con riguardo ai suddetti servizi è necessario sottolineare la carenza di personale qualificato assegnato all'Area. La Capo servizio IX è l'unica figura di elevata qualificazione a tempo pieno. E' coadiuvata da un tecnico di cat. C par-time (18 ore) e da una cat. D anch'essa a 18 ore che ricopre la figura di DEC dell'appalto rifiuti e quello di RUP e DEC del servizio di manutenzione del verde pubblico. Ulteriore personale assegnato è una figura di categ. B che collabora con la Capo servizio con riguardo alle autorizzazioni alla scavo e i pareri per occupazione suolo pubblico richiesti dal SUAP. Con riguardo a quest'ultimo procedimento molteplici sono le interazioni con il Comando di PL. Spesso accade che i tempi procedurali per il rilascio dei provvedimenti non viene rispettato a causa non imputabile a questa Area. Sempre la Capo Servizio IX coordina gli operai (4 unità) in

servizio presso il nostro Ente.

È del tutto evidente che si fatta situazione, la cronica carenza di personale assegnato, genera rallentamenti nell'esecuzione dei servizi e rende più complesso il dovuto controllo dei quelli esternalizzati che comunque viene eseguito grazie alla disponibilità dei dipendenti che, proprio per quella cultura etica di cui si è detto sopra, rendono possibile la migliore erogazione dei servizi.

Di più complessa gestione sono i servizi cimiteriali che vengono esternalizzati e gestiti attraverso Ordinanza sindacali e ciò per sopperire all'impossibilità di realizzare nuovi loculi, stante che l'area dove sorge il Cimitero comunale è all'interno di una più vasta zona interessata dal vincolo idrogeologico.

Le requisizioni dei loculi, avviene sempre, notificando il procedimento ai parenti del defunto, se individuati a mezzo di ricerche anagrafiche, e in caso di ricerche infruttuose attraverso idonea pubblicità in loco.

Ad oggi il suddetto procedimento è l'unico possibile per assicurare nuove tumulazioni che avviene nel pieno rispetto del regolamento comunale e con il tracciamento dei procedimenti.

Il Servizio X si occupa di protezione civile e provvede all'aggiornamento del Piano. Anche in questo caso la mancanza di idoneo personale da affiancare al Capo servizio rende le attività da espletare particolarmente complesse. A questo si aggiunge la mancanza di idonea strumentazione. Al Capo servizio X è altresì assegnata la direzione della gestione della pubblica illuminazione, la manutenzione degli impianti fognari e la pulizia degli immobili di competenza comunale. Ultimamente è stato trasferito presso questa Area un dipendente di cat. B, proveniente dall'ufficio notifiche che è stato assegnato al suddetto servizio.

In ultimo si riferisce che l'ufficio espropri e patrimonio, incardinato all'interno del Servizio IX viene gestito direttamente dalla scrivente, e con riguardo al patrimonio immobiliare e mobiliare, la gestione dell'erogazione dell'energia elettrica la sottoscritta viene, proficuamente, coadiuvata da un cat. B.

#### **Settore: AREA IV**

La riorganizzazione delle Aree e dei servizi ha consentito all'Area IV di limitare il proprio ambito alla programmazione e gestione di opere pubbliche, consentendo di intercettare numerosi finanziamenti legati al PNRR o di derivazione Comunitaria, incrementando notevolmente il parco progetti.

Pur tuttavia, il particolare momento storico ha esposto e continua a esporre l'Area ad un eccessivo carico di lavoro con inevitabili refluenze sull'efficienza dell'ufficio. Il personale assegnato, solo dal 2023 costituito da 3 unità, è comunque numericamente insufficiente rispetto alle procedure in essere e non consente una serena gestione delle attività. Ciononostante sono di norma rispettati i tempi stabiliti per l'espletamento delle procedure secondo i cronoprogrammi assegnati dai decreti di finanziamento ministeriali e regionali. Le criticità riscontrate nell'attuale assetto dell'Area, soprattutto in termini di personale assegnato e di competenze (assenza di funzionari contabili per

la gestione delle rendicontazioni) necessitano di ulteriori potenziamenti al fine del rispetto dei milestone e target imposto dal PNRR.

### **Settore: AREA V**

A seguito della Delibera G.M. n. 91 del 3/7/224 la V Area è organizzata in due servizi: Servizio 12° Commercio e Attività Produttive Suap/Cosap:

Il Servizio 12° appartiene alla VI Area dal 09/09/2019 giusta delibera G.M. n. 119 del 23/08/2019, lo stesso è denominato a seguito di deliberazione G.M. n. 123 del 03/09/2019 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Il Servizio consta di tre Uffici,

- Ufficio autorizzazioni licenze Commercio
- Ufficio SUAP e Occupazione suolo pubblico (COSAP)
- Uffici Mercato Ittico

Servizio 13° Sportello Unico Edilizia - Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata

Così denominato a seguito di deliberazione G.M. n. 123 del 03/09/2019. Al servizio sono assegnati sette Uffici e segnatamente:

- Ufficio Gestione del P.R.G. e dei Piani d'Attuazione;
- Ufficio rapporti con il Demanio Marittimo;
- Ufficio Edilizia Privata (SUE).
- Ufficio Autorizzazione allo scarico
- Ufficio Condono edilizio
- Ufficio coordinamento Antiabusivismo.
- Ufficio Pubblica e privata incolumità

Il Contesto Esterno AREA V

Contesto relativo al XII Servizio

Il contesto esterno a cui si fa riferimento afferisce a problematiche connesse ai procedimenti relativi alle attività del 12° servizio attività produttive ed edilizia correlata alle predette attività, artigianato commercio, servizi, agricoltura (SUAP); nonché alla gestione dei suoli pubblici (COSAP).

Per quanto riguarda le attività produttive preminenti nel territorio castellese afferiscono per lo più a quelle di carattere alberghiero inclusivo di attività ricettive tipo B&B, affittacamere e similari; ristorativo, ricreativo, con attività di intrattenimento danzante (discoteche, locali da ballo, e piccoli intrattenimenti musicali presso attività commerciali e stabilimenti balneari); turistico balneare e commerciale quest'ultimo caratterizzato per lo più da piccolo commercio per attività di piccole strutture di vendita (vicinato).

Marginale risulta l'attività agricola e quella artigianale di servizio alla persona o per la manutenzione di autovetture, si è anche riscontrata qualche attività di servizio anche di carattere socio-sanitario.

Alcune delle predette attività sono soggette alla verifica della commissione di vigilanza comunale, rappresentato quale tecnico interno all'Ente dal capo V Area per le verifiche di legge in ordine ai requisiti necessari per espletare la predetta attività.

Le attività commerciali a seguito delle semplificazioni legislative operate sono per la maggior parte dei casi autodeterminate in quanto liberalizzate; le verifiche d'Ufficio restano confinate nell'ambito degli accertamenti di natura tecnica e quindi si rileva un non significativo peso in ordine alla valutazione di natura discrezionale nella quale si possono annidare fenomeni corruttivi o di irregolarità.

In ordine alle attività contingentate le stesse vengono assegnate previo bando che definisce regole certe circa le modalità di assegnazione con provvedimento unico.

Ufficio autorizzazioni licenze Commercio (SUAP)

Lo SUAP ha competenze relativamente ai seguenti procedimenti: L. 287/1999-L.R. 28/2001 e D.P. 11/7/2000. attività artigianali, vendita e somministrazione alimenti e bevande, - autorizzazioni sanitarie, verifica SCIA commerciale (Sanitaria), verifica CIL-CILA - SCIA - Titoli abilitativi edilizi di natura produttiva (commercio, artigianato, industria, attrezzature sportive, ricettive, ricreative, stabilimenti balneari, ecc.).

Gestione e programmazione commerciale (Bandi di somministrazione, Piano Commercio, Piano chioschi, commercio itinerante, mercatini, sagre, piano segnaletica orizzontale commerciale, commercio elettronico, archivio ed anagrafe commercio. Certificazioni e attestazioni Imprenditore Agricolo Professionale.

- L'Ufficio COSAP

L'Ufficio COSAP si occupa di autorizzazione suolo pubblico comunale, autorizzazione Passi carrai, occupazione di suolo pubblico per ponteggi, scarrabili, impianti pubblicitari e cartellonistica; ecc.

Ufficio Mercato Ittico

L'Ufficio mercato ittico intrattiene i rapporti con il consorzio che gestisce lo stesso in particolare verifica i pagamenti del canone annuo

Contesto relativo al XIII Servizio

Il contesto urbanistico del territorio Castellese è caratterizzato da una buona pianificazione territoriale sia in ordine al PRG che seppur con vincoli espropriativi scaduti per la presenza di connotazione di vincolo conformativo per le attrezzature a standard consente di potere operare in modo ordinario senza particolari criticità. La presenza inoltre di strumenti di pianificazione esecutiva quali i Piani Particolareggiati dei centri Storici di Aci Castello ed Acitrezza consente certezza di regole anche nelle attività urbanistiche nelle aree vincolate.

Sotto il profilo imprenditoriale si è assistito nell'ultimo quinquennio ad un rallentamento delle attività edilizie soprattutto con riguardo alle attività discendenti dalla pianificazione attuativa, quali ad esempio Piani di Lottizzazione e Programmi costruttivi).

Un rinnovato interesse per le attività edilizie minori si è evidenziata relativamente alle attività di trasformazione/manutenzione del patrimonio edilizio esistente, a seguito delle diverse azioni

legislative volte ad incentivare la riqualificazione energetica, strutturale ed estetica legata al patrimonio edilizio esistente (sismabonus, ecobonus; bonus facciate; superbonus 110%) mediante attività di manutenzione e ristrutturazione edilizia, ed anche piccole attività edilizie di natura perlopiù residenziale.

In assenza di importanti attività edilizie l'Ufficio si interfaccia prevalentemente con i tecnici liberi professionisti incaricati da una committenza privata ed assai più raramente con imprese edili.

Si rileva una fortissima richiesta per l'accesso agli atti amministrativi in conseguenza delle verifiche circa la regolarità urbanistica ed edilizia degli immobili a che si è resa necessaria per le finalità connesse all'ottenimento dei vari bonus di legge.

Ufficio Gestione del P.R.G. e dei Piani d'Attuazione

Sono assegnate le seguenti competenze: Redazione e gestione atti pianificazione urbanistica generale, varianti; redazione e gestione atti pianificazione urbanistica particolareggiata e di settore; gestione piani di lottizzazione convenzionata; gestione e redazione studi di valutazione ambientale strategica ( V.A.S.); gestione, e redazione di piani e programmi costruttivi di edilizia residenziale pubblica; gestione cartografia informatizzata, aerofoto, ortofoto; gestione procedure p.r.u.s.s.t. e di programmazione negoziata relative ad interventi privati.

Ufficio Demanio Marittimo:

Sono assegnate le seguenti competenze: Gestione dei rapporti con l'autorità portuale, STA; Demanio Statale, Regionale, rilascio pareri in linea urbanistica alla STA; Gestione del piano utilizzo aree demaniali marittime PUDM; gestione e redazione piani regolatori dei porti;

Ufficio Edilizia Privata (SUE).

- All'Ufficio SUE compete: La gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi edilizi (Permessi di Costruire) previa istruttoria acquisendo pareri endoprocedimentali di Enti ed autorità di tutela esterne (Sopr. BCA, Genio Civile ecc.); effettua verifiche sulle S.C.I.A. C.I.L.A., rilascia pareri edilizi installazione Insegne, cura i procedimenti previa istruttoria relativi alle pratiche di recupero abitativo L.R. 4/2003 e s.m.i. l'assegnazione di linea e livello; la verifica oneri concessori ed aggiornamento Oneri urbanizzativi; la verifica stato delle procedure anche in ordine al pagamento di diritti ed oneri previo monitoraggio periodico; verifica delle certificazioni d'agibilità (SCA), conformità, d'uso e verifica i certificati di agibilità (SCA) nella forma autoassentita; il rilascio certificazioni di destinazione Urbanistica, d'uso ecc.

Ufficio Autorizzazione allo scarico

All'Ufficio autorizzazioni allo scarico compete il rilascio, rinnovo, proroga delle autorizzazioni allo scarico, l'attestazione allo scarico ed i pareri preventivi Ecologia per nuovi insediamenti e di attività edilizie

Ufficio Condoni edilizio

l'Ufficio Condoni edilizio (e Sanatorie) gestisce e coordina i collaboratori esterni (programma operativo) per le pratiche di condono edilizio L.R. 37/85, L. 724/94, L. 326/2003; verifica stato delle procedure anche in ordine al pagamento di diritti ed oneri previo monitoraggio periodico; cura

procedimento ex art. 36, 37 D.P.R. 380/2001 e art. 14 L.R. 16/2016 previa istruttoria tecnica e verifica pagamenti, oneri e sanzioni anche in SCIA o CILA; cura le attestazioni per Soprintendenza ai BB.CC.AA. ex art. 181 c. 1 ter D.L. 42/2004 e per il Genio Civile (accertamenti in sanatoria); cura i rapporti con Enti esterni ed altri Uffici comunali, predispone attestazioni e certificati riguardanti i procedimenti in carico; assiste gli Uffici COSAP e SUAP per i provvedimenti connessi alla gestione delle aree di proprietà pubblica comunale e predispone il parere endoprocedimentale relativo all'occupazione suolo pubblico con esclusione dei passi carrai; cura attestazione accertamenti di parametri minimi residenziali.

L'Ufficio Coordinamento nucleo Antiabusivismo edilizio

L'Ufficio ha il compito di curare i procedimenti abusivismo e controllo del territorio; effettua sopralluoghi, predispone diffide e ordinanze sospensione/demolizione e/o ripristino, ed accertamenti di inottemperanza; cura note di trascrizione e procedure di demolizione; rendiconta con quindicinale/mensile all'A.R.T.A. ed al Segretario Generale; cura procedimenti acquisizione immobili abusivi, immissione possesso, proposta delibere al e.e. Relative a dichiarazione di interesse pubblico;

L'Ufficio Pubblica e privata incolumità

L'Ufficio pubblica e privata incolumità verifica a seguito di esposti o previo sopralluogo o segnalazione dei W.FF. situazioni di potenziale pericolo afferenti immobili pericolanti o parti di essi, accerta l'eventuale inagibilità degli stessi, predispone diffide ed ordinanze finalizzate allo sgombero, ripristino e/o messa in sicurezza di edifici, incluso aree pertinenziali agli stessi .

La V Area inoltre assiste e fornisce consulenza ad organi di Polizia e Magistratura in ordine ad accertamenti edilizi preliminari; cura il deposito tipi frazionamento e atti pubblici, cura la gestione programma Urbix abusivismo.

All'interno dell'Area viene svolta un'intensa attività amministrativa verso l'esterno con particolare riferimento al servizio al pubblico re di accesso agli atti amministrativi e accesso civico generalizzato (FOIA) .

Il Contesto Interno:

Il SUAP richiede ed acquisisce i pareri interni riferiti ad altri settori dell'Ente relativi agli aspetti relativi alle attività di pubblico spettacolo, alla I Area; alle manifestazioni pubbliche all'aperto al Comando di Polizia locale, All'Ufficio Tributi per la regolarità contributiva degli operatori economici. Con riguardo al servizio Xli l'Ufficio cura attraverso il portale Urbix SUAP, nella fase endoprocedimentale la trasmissione agli Uffici interni per l'acquisizione dei pareri con particolare riferimento a quelli di competenza della VI Area (Comando Polizia locale) e quelli relativi alla Iii Area (Ufficio Manutenzione). Detti pareri afferiscono prevalentemente alle concessioni di suolo pubblico.

Il servizio verifica altresì su richiesta di altri settori dell'Ente la regolarità delle procedure amministrative di competenza.

Il Servizio XII fornisce assistenza all'Ufficio Tributi per stime valori immobiliari, per contenziosi di

natura tributaria; fornisce certificazioni ed attestazioni di aria natura alla Iii e IV Area quali ad esempio certificazioni di destinazione urbanistica; supporta la Iii Area riguardo gli scarichi civili; Fornisce a richiesta verifica sulla legittimità di attività edilizie di diversa natura e sulla regolarità degli Immobili, nonché attività di accesso atti e documenti agli Uffici.

#### **Settore: AREA VI**

Il Comando della P.L. castellese risulta notevolmente sottodimensionato, relativamente alle unità che lo compongono, rispetto alle esigenze del territorio. Quanto premesso obbliga a ritenere ancora più apprezzabili il livello di controllo del territorio posto in essere, sempre più capillare, così come l'espletamento dei carichi di lavoro conseguenti agli obiettivi gestionali anche di valenza pluriennale assegnati al Comando per innovare il modo di affrontare le problematiche del controllo e sicurezza della viabilità attraverso l'acquisizione e l'uso di sistemi elettronici, principalmente varchi videosorvegliati e dispositivi di rilevamento a distanza delle infrazioni legate al CDS, che costituiscono senz'altro le principali direttive che orienteranno l'attività del Comando della P.L. nel quinquennio appena iniziato.

#### **Settore: AVVOCATURA COMUNALE**

Presso l'Avvocatura Comunale incombono oneri sempre più numerosi e gravosi.

Invero questa Avvocatura negli ultimi anni ha visto incrementarsi sempre più il numero di incarichi legali conferiti all'Avvocato Comunale per la difesa delle ragioni dell'Ente presso tutte le Autorità Giurisdizionali (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, TAR, CGA , Corte di Cassazione), incarichi che coprono la quasi totalità dei giudizi ove il Comune di Aci Castello è parte nel processo, sia come attore che come convenuto, rilevando che la quantità dei giudizi in cui è annualmente coinvolto l'ente è gravosa sia come dato obiettivo , sia per le materie sempre più complesse trattate , ed ancor di più a fronte dell'unicità della figura di Avvocato addetto all'ufficio legale.

Questi i dati degli ultimi cinque anni:

nell'anno 2019 sono 65 i giudizi in cui l'ente comunale è stato parte, nell'anno 2020 sono 54 , nell'anno 2021 sono 54, nell'anno 2022 sono 65, nell'anno 2023 sono 54 , nell'anno 2024 fino alla data odierna sono 39.

L'Avvocatura Comunale è un ufficio caratterizzato da un carico di lavoro sproporzionato rispetto all'attuale dotazione organica che, come emerge dai dati indicati, risulta sottodimensionato in maniera importante, si ribadisce infatti che questa Avvocatura si occupa di un ingente numero di giudizi inanzi alle diverse Autorità Giurisdizionali molti di essi di una certa complessità.

Tali giudizi, inoltre, rimangono pendenti per almeno 4/5 anni, durata media del processo civile, dalla data di instaurazione del giudizio.

Dalla descrizione di questi semplici dati appare di tutta evidenza il gravoso, quotidiano e costante impegno che deve essere profuso nello svolgimento dell'attività difensiva dell'Ente sia da parte della scrivente che dall'unica altra unità , un funzionario amministrativo, addetto presso

l'Avvocatura.

Il problema del sottodimensionamento dell'Avvocatura, già di per sé endemicamente presente da anni, si è ulteriormente inasprito a fronte delle modifiche attuate dal legislatore con l'introduzione del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico.

Per tutte le ragioni sopra rappresentate l'Avvocatura Comunale riesce ad occuparsi della mera attività difensiva delle ragioni dell'ente e con enorme difficoltà evade nei tempi richiesti tutte le altre attività afferenti il servizio contenzioso che continua ad essere in carico all'Avvocatura Comunale.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

DISSESTO:  SI  NO

PRE-DISSESTO  SI  NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer – **243- quinques** del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL) (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato):

**1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento**

SI  NO

**In caso affermativo indicare la data di approvazione:** approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2023

**1. Politica tributaria locale**

1.0. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2024
Alliquota abitazione principale	4
Detrazione abitazione principale	200

Altri immobili	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1

(\*) aliquota prevista per l'abitazione principale solo per immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019)

1.1. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2024
Aliquota massima	0,8
Fascia esenzione	Fino alla "no tax area"
Differenziazione aliquote	NO

1.2. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2024
Tipologia di Prelievo	Tari ex art. 1 comma 702 L.n. 147/2013
Tasso di Copertura	100,00%
Costo del servizio pro capite	378,80

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	€ 14.003.050,66	€ 18.504.877,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.384.971,48	€ 461.734,50
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 340.801,42	€ 353.500,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ 260.281,12	€ 14.000.000,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 3.330.135,17	€ 7.880.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.319.239,85</b>	<b>€ 41.200.111,50</b>

ENTRATE	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	€ 11.753.455,27	€ 12.001.500,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 2.497.700,83	€ 2.445.000,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 2.681.346,57	€ 3.883.000,00

TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	€ 1.036.691,08	€ 990.611,50
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		€ 0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 568.406,73	€ 0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		€ 14.000.000,00
TITOLO 9- ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 3.261.841,31	€ 7.880.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 21.799.441,79	€ 41.200.111,50

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 3.261.841,31	€ 7.880.000,00
TITOLO 7 - SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	€ 3.330.135,17	€ 7.880.000,00

### 3.1 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
FPV di entrata parte corrente (+)	€ 107.314,64	€ 0,00
Recupero disavanzo d'amministrazione esercizio precedente	€ 568.450,76	€ 0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	€ 17.833.327,60	€ 18.329.500,00
Totale spese titolo I – Spese correnti (-)	€ 14.394.662,15	€ 18.504.877,00
FPV di spesa corrente (-)	€ 61.020,00	€ 2.279.486,67
Totale spese titolo IV (-)	€ 340.801,42	€ 353.500,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [eventuale]	€ 41.292,60	-€ 528.877,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)		€ 575.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)		€ 46.123,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	€ 2.617.000,51	€ 0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2023	Bilancio di previsione 2024
FPV di entrata parte capitale	€ 8.143.051,33	
Totale titolo IV	€ 0,00	
Totale titolo V	€ 0,00	

Totale titolo VI	€ 1.322.544,86	
<b>Totale titoli (IV + V + VI) + FPV di entrata</b>	€ 9.465.596,19	€ 990.611,50
Spese titolo II-III	€ 1.934.854,74	€ 461.734,50
FPV di spesa capitale	€ 8.294.720,82	
<b>Differenza di parte capitale</b>	-€ 763.979,37	€ 528.877,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)		€ 46.123,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)		€ 575.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	€ 1.800.513,20	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	€ 1.036.533,83	€ 0,00

1. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.

2. Rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso

Fondo cassa al 1° gennaio 2023	€ 10.590.815,96
Riscossioni	€ 21.799.441,79
Pagamenti	€ 20.319.239,85
Fondo cassa al 31 dicembre	€ 12.071.017,90
Residui attivi	€ 34.286.150,99
Residui passivi	€ 7.367.816,78
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 61.020,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 8.294.720,82
Fondo pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie	€ 0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 30.633.611,29</b>

### 3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Composizione risultato di amministrazione</b>	<b>2023</b>
Parte accantonata	€ 25.539.132,95
Parte vincolata	€ 1.987.924,05
Parte destinata agli investimenti	€ 1.472.458,28
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>€ 1.634.096,01</b>

Il fondo di cassa a inizio mandato ammonta a € 1.584.869,01 di cui

FONDI VINCOLATI	€ 851.281,35
FONDI NON VINCOLATI	€ 733.587,66
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.584.869,01</b>

2.0. Utilizzo avanzo di amministrazione al bilancio di previsione 2024.

Utilizzo avanzo vincolato (All A/1 e All A/2)	€ 55.409,33
Utilizzo avanzo libero	€ 648.000,00

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Ma ggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.717.102,30	2398464,17		56.274,20	11.660.828,10	9.262.363,93	3.216.645,95	12.479.009,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	987.715,08	691.923,16		151.534,29	836.180,79	144.257,63	925.601,71	1.069.859,34
Titolo 3 - Extratributarie	8.974.605,90	444.952,33		1.071.265,59	7.903.340,31	7.458.387,98	2.353.300,92	9.811.688,90
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>21.679.423,28</b>	<b>3.535.339,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.279.074,08</b>	<b>20.400.349,20</b>	<b>16.865.009,54</b>	<b>6.495.548,58</b>	<b>23.360.558,12</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	145.067,19	6.548,00			145.067,19	138.519,19	3.944.382,40	4.082.901,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.991.147,46	158.818,18			1.991.147,46	1.832.329,28		1.832.329,28
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.230.952,10	143.637,43		689.000,50	541.951,60	398.314,17	62.885,77	461.199,94
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>25.046.590,03</b>	<b>3.844.343,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1.968.074,58</b>	<b>23.078.515,45</b>	<b>19.234.172,18</b>	<b>10.502.816,75</b>	<b>29.736.988,93</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Residui provenienti da esercizi prec.	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	5.227.464,00	2.258.338,47	695.120,80	2.274.004,63	3.202.502,50	5.476.507,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	737.919,41	409.844,83	18.161,01	309.913,57	4.126.731,36	4.436.644,93
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti						
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	910.983,94	282.894,37		628.089,57		628.089,57
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	476.834,32	107.638,20	328.201,40	40.994,72	115.146,60	156.141,32
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>7.353.201,67</b>	<b>3.058.715,97</b>	<b>1.041.483,21</b>	<b>3.253.002,49</b>	<b>7.444.380,46</b>	<b>10.697.382,95</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.196.235,49	195.342,84	1.031.641,64	2.892.486,35	5.315.706,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.127.337,36		256.591,45	517.907,21	1.901.836,02
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie					
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti					
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	107.527,33				
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	12.203,40	15.739,93	1.970,00	12.833,78	42.747,11
<b>Totale GENERALE</b>	<b>2.443.303,58</b>	<b>211.082,77</b>	<b>1.290.203,09</b>	<b>3.423.227,34</b>	<b>7.367.816,78</b>

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.918.264,77	851.307,07	1.335.482,30	4.148.211,67	12.253.255,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	83.079,93	444.660,11	584.275,93	200.839,31	1.312.855,28
Titolo 3 - Extratributarie	7.993.692,79	1.250.449,45	1.366.873,30	1.956.398,96	12.567.414,50
<b>Totale ENTRATE CORRENTI</b>	<b>13.995.037,49</b>	<b>2.546.416,63</b>	<b>3.286.631,53</b>	<b>6.305.449,94</b>	<b>26.133.525,59</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.362.717,54	195.431,50	5.022.261,59	609.830,27	7.190.240,90
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	917.018,34	0,00	0,00	0,00	917.018,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale CONTO CAPITALE</b>	<b>2279735,88</b>	<b>195.431,50</b>	<b>5.022.261,59</b>	<b>609.830,27</b>	
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	25.581,79	14.889,93	740,25	4.154,19	45.366,16
<b>Totale GENERALE</b>	<b>16.300.355,16</b>	<b>2.756.738,06</b>	<b>8.309.633,37</b>	<b>6.919.434,40</b>	<b>34.286.150,99</b>

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Le regole del patto di stabilità interno non sono più in vigore dal 2016, quando, con la legge di stabilità n. 228 del 2015, è stato introdotto, per gli enti locali, un nuovo sistema che verifica solamente la sussistenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese finali.

Il comune di Aci Castello ha sempre registrato un saldo positivo.

5.1 Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

Si richiama la risposta al punto precedente 5

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

Si richiama la risposta al punto precedente 5

## 6. INDEBITAMENTO.

6.1 Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2024
Residuo debito finale	8.357.392,99
Popolazione residente	'17.978
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	465

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,22%	2,90%	2,57%	2,33%	2,31%

### 6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE € 4.731.605,1275

IMPORTO CONCESSO non è stato richiesto

Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013).

IMPORTO CONCESSO € 3.412.553,38

RIMBORSO IN ANNI € 761.266,650

Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7.Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

### Anno 2023 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	106.499,45	Patrimonio netto	19.500.498,46
Immobilizzazioni materiali	21.114.602,39	Fondi rischi ed oneri	6.494.450,56
Immobilizzazioni finanziarie	3.577.426,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.210.181,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	12.200.584,46	Debiti	18.376.496,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.837.849,41
Totale	51.209.294,93	Totale	51.209.294,93

7.1 Conto economico in sintesi (esercizio n-1) (quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	17.607.587,83
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>	15.190.421,16
Quote di ammortamento d'esercizio	687.430,83
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	-405.749,80
Proventi finanziari	90,56
Oneri finanziari	405.840,36
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	140.579,94
Proventi straordinari	1.981.787,34
Oneri straordinari	1.841.207,40
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	2.151.996,81
Imposte	329.776,62
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>1.822.220,19</b>

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2024	20.....	20.....
DELIBERA DI CONSIGLIO N. 42 DEL 22/07/2024 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. 1808/2023 RESA DALLA CORTE D'APPELLO DI CATANIA NELLA CAUSA CIVILE ISCRITTA AL N. 1268/2019 CONTRO IL COMUNE DI ACI CASTELLO.	5.786,87			
DELIBERA DI CONSIGLIO N. 43 DEL 22/07/2024 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. SEZ.150/2023 N.RACC.GEN. 10975/2023 RESA DALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE NELLA CAUSA CIVILE ISCRITTA AL N. 20125/2022 CONTRO IL COMUNE DI ACI CASTELLO.	8.954,72			
DELIBERA DI CONSIGLIO N. 44 DEL 22/07/2024 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. 344/2023 RESA DALLA CORTE D'APPELLO DI CATANIA PRIMA SEZIONE CIVILE NELLA CAUSA CIVILE ISCRITTA AL N. 866/2019 CONTRO IL COMUNE DI ACI CASTELLO.	5.312,13			
DELIBERA DI CONSIGLIO N. 48 DEL 31/07/2024 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA RESA DAL GIUDICE DI PACE DI ACIREALE NELLA CAUSA CIVILE ISCRITTA AL N. 195/2023 CONTRO COMUNE DI ACI CASTELLO	3.101,94			

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo
PROPOSTA DI DEL. DI CONSIGLIO N. 56 DEL 17/07/2024 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA N. 2525/2024 RESA DAL TRIBUNALE DI CATANIA SEZ. III NELLA CAUSA CIVILE ISCRITTA AL N 751/2020 CONTRO COMUNE DI ACI CASTELLO	26.394,62
SENTENZA CORTE DI APPELLO DI CATANIA N. 448/2020 NEL GIUDIZIO RG N. 1213/2015	325.000,00

### Sintesi obiettivi Programma elettorale del Sindaco Carmelo Scandurra:

OBIETTIVI STRATEGICI	Dettaglio degli obiettivi per punti chiave
<b>1. INFRASTRUTTURE E SVILUPPO URBANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Mobilità:</b> progressiva pedonalizzazione dei centri storici, soprattutto , nelle zone turistiche e nei centri abitati. Creazione di piste ciclabili e ulteriori percorsi pedonali a partire dal collegamento del Lungomare dei Ciclopi. Prolungamento dell'attuale marciapiede Aci Castello - Aci Trezza, laddove sarà possibile farlo .Creazione di un ulteriore marciapiede lungo la ex SS 114 per la creazione di un passaggio pedonale su via Livorno per consentire ai pedoni l'accesso al centro urbano. Sperimentazione nuova viabilità nel centro urbano di Ficarazzi, sfruttando la bretella (via collina di Polifemo).</li> <li>◆ <b>Infrastrutture, opere pubbliche:</b> individuare un adeguato finanziamento per migliorare la viabilità in via Viga. Realizzazione di una rotatoria all'ingresso di Cannizzaro, lato Aci Castello con relativo sottopasso tra Cannizzaro centro e la Scogliera . Progettazione di un asse viario alternativo alla ex statale per snellire il traffico nei centri urbani). Realizzazione di un anfiteatro per eventi. Acquisizione del bene "lido dei Ciclopi" al patrimonio comunale .</li> <li>◆ <b>Parcheggi:</b> individuazione di nuove aree a parcheggio e realizzazione di un parcheggio multipiano. Attivazione di ulteriori aree previste di zone a traffico limitato nei centri urbani.</li> <li>◆ <b>Riqualificazione urbana</b> Ulteriori Interventi di riqualificazione delle aree portuali e delle zone limitrofe per realizzare un collegamento funzionale con i centri abitati. Realizzazione del nuovo cimitero comunale e ulteriori interventi di riqualificazione dell'attuale cimitero. Messa in esercizio del collettore Fognario, in particolare attraverso la</li> </ul>

	<p><i>realizzazione ed il collegamento con la rete secondaria. Riqualficazione piazza Cardinale Pappalardo (rifacimento pavimentazione , panchine, aiuole, ecc.) Completamento pubblica illuminazione su via dei Girasoli, via della Pace, via Etna. Riqualficazione zona Acqua Cornuta, piazzetta ex Alioto; Via Napoli, riqualficazione locali ex stazione e altarino della Madonna; Riqualficazione piazza Leonardi ad Aci Castello; Riqualficazione delle scalinate e vicoli caratteristici dei centri storici del Comune.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Sviluppo urbano</b> <i>Attuazione ordinata e realizzazione di tutti gli strumenti di pianificazione, controllo e gestione del territorio. Studio per attivare tutte le procedure per favorire la revisione del PRG cittadino. Creazione di un percorso via di fuga tra Via Litteri, Via Manzella, Via Vampolieri e via Santa Maria. Avviare un piano di riqualficazione della zona costiera con il chiaro obiettivo di favorire la fruibilità pubblica delle aree costiere e del litorale. Definire i necessari regolamenti comunali sul decoro urbano. Garantire che la Redazione del Piano dei Porti tenga conto delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio Comunale a tutela delle imbarcazioni tradizionali. Censimento strade pubblico-private. Riserve idriche.</i></li> </ul>
<p><b>2. SERVIZI E BENESSERE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Servizi comunali:</b> <i>potenziamento delle attività di comunicazione web per una efficace interazione e comunicazione tra cittadino e amministrazione pubblica. Consultazioni "on line" della comunità amministrata per favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e alle scelte dell'Amministrazione. Miglioramento dell'accesso ai servizi pubblici, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche. Attivazione di uno specifico Ufficio speciale in grado di coordinare l'attività di programmazione e di indirizzo politico - amministrativo dell'Ente in materia di sviluppo economico e sociale (attraverso la partecipazione a bandi dei fondi strutturali europei, progettazioni specifiche, ecc.). Riorganizzazione della pianta organica e della macro e micro struttura dell' Ente in modo da rendere più efficace l'azione amministrativa. Riqualficazione del personale attraverso processi formativi specifici. Potenziamento dei settori dell'Ente che presentano allo stato maggiori carenze. Rafforzamento della dotazione organica anche delle figure esecutive (operai e giardinieri). Attivazione un Osservatorio Permanente per la Legalità e per la sicurezza sociale. Costituzione di una commissione permanente sulle aziende partecipate e sui servizi dati in convenzione a partire da quello idrico e della depurazione.</i></li> <li>◆ <b>Trasporto pubblico:</b> <i>Realizzazione di una fermata della stazione FS Aci Castello mediante apposita convenzione con le F.S. Intavolare una discussione con la città metropolitana</i></li> </ul>

	<p>di Catania ed RFI per la realizzazione della fermata ferroviaria su via PorticatazzoNia dei gelsi a servizio anche del parco archeologico della valle dell'Acì. Riutilizzo delle aree dell'ex tracciato RFI tra Cannizzaro-Acì Castello-Acì Trezza per la realizzazione di un percorso ciclopedonale con collegamento alla rete ciclabile catanese. Effettuare delle analisi per la realizzazione di un prolungamento della linea AMTS 948, in direzione Cannizzaro (via Firenze) e della linea AMTS 247 in direzione Ficarazzi e rimodulazione delle corse della linea AMTS 534 .</p>
<p><b>3. SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Parchi e aree verdi</b> Redigere ed avviare le procedure di uno specifico progetto per la realizzazione del Parco Naturale del Monte Ferro (da attrezzare e restituire alla fruizione pubblica attraverso aree attrezzate, percorsi naturalistici, ecc.). Parco suburbano collina di Acì Trezza, Parco sul Mare alla scogliera: dal confine con Catania alla stele dedicata al calciatore Limena con riqualificazione dell'area, sistemazione delle scale che potano alle grotte d'Ulisse e realizzazione di percorsi naturalistici Aumentare gli spazi verdi e favorire una politica di piantumazione di nuovi alberi.. Censimento alberi e piantumazione nuove essenze con priorità a specie alofile, costiere e a bassa necessità di manutenzione.</li> <li>◆ <b>Ecologia e Rifiuti</b> : realizzazione la stazione ecologica per migliorare ulteriormente il livello di raccolta differenziata /già pari a circa il 75%) e consentire economie in favore dei cittadini. Incontri trimestrali formativi sulla raccolta differenziata, corretto conferimento dei rifiuti. Potenziamento della rete di fototrappole. Creazione di comunità energetiche in partenariato pubblico/privato Introduzione della "tariffa puntuale" con premialità per i cittadini virtuosi nella raccolta differenziata e perequazione economica per le fasce più deboli di cittadini.</li> <li>◆ <b>Tutela del territorio</b> Promuovere azioni per contrastare i fenomeni di dissesto idrogeologico. Riqualificare dell'area dei Pillows Lave e basalti colonnari di Acitrezza, Acì Castello e Ficarazzi. Realizzare un nuovo Regolamento edilizio bioecologico. Potenziamento Area Marina Protetta. Favorire la partecipazione di cittadini, associazioni, volontari, alla gestione dei siti ambientali e monumentali. Realizzazione e potenziamento di una corsia protetta dedicata ai nuotatori in acque libere. Realizzazione centro di Protezione Civile e presidio Associazioni di Protezione Ambientale.</li> <li>◆ <b>Mobilità Sostenibile:</b> Realizzare dei progetti di collegamenti intercomunali attraverso il Patto delle Acì. Studio di fattibilità economica del servizio di accompagnamento scolastico.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Amici animali:</b> <i>Aumentare aree dedicate ai nostri amici a quattro zampe ovvero zone di "sgambamento" per i cani per favorire una corretta convivenza fra uomo ed animali d'affezione, l'istituzione di un rifugio/canile municipale da affidare ad organizzazioni no profit del volontariato animalista, creazione della consulta degli animali Tabelle riconoscitive delle colonie feline presenti nel territorio</i></li> </ul>
<p><b>4. CULTURAE IDENTITÀ LOCALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Turismo:</b> <i>consolidare e implementare un approccio sistemico alla promozione turistica. Istituzione "rete del turismo". Attivazione della "CONSULTA DEL TURISMO". Coinvolgimento dei giovani del comune in azioni lavorative a pagamento o volontarie o di P.C.T.O. (ex alternanza scuola lavoro), di guida turistica e creazione eventi e mostre permanenti su Verga, Rimini, Jean Calogero, mostre fotografiche di collezioni private o di autori. Attivazione guardia medica estiva. Istituire di una festa Medievale, ad Aci Castello "presa del Castello"; Predisporre eventi enogastronomici di interesse nazionale. Valorizzazione del folklore attraverso un maggiore coinvolgimento dell'attività pubblica nelle feste patronali; Realizzazione di aree con scopi musicali. Allestire uno spazio museale permanente nel quale ospitare le opere degli artisti attivi nel nostro territorio. Potenziare il Museo del Castello. Implementare e Potenziare l'ecomuseo "Riviera dei Ciclopi" Valorizzazione artistica della pietra lavica con nuove opere da collocare nel territorio. Festival Verghiano Diffuso, ovvero manifestazioni culturali che riguardano l'opera e la vita di Verga, che si svolgono nel corso dell'intera Estate e in tutte le frazioni. Realizzazione museo multimediale del mare e dei pescatori.</i></li> <li>◆ <b>Sicurezza:</b> <i>Finanziare progetto raccolta acque via Vigo, via Timparosa, via Monterosso, via San Gregorio. Concertare un valido piano antincendio, che preveda anche più prese d'acqua per i vigili del fuoco. Migliorare la sicurezza urbana. Riquilificare il "Castello", attraverso la messa a norma degli impianti e dell'illuminazione e la realizzazione di servizi all'interno dello stesso.</i></li> <li>◆ <b>Economia e Lavoro:</b> <i>Potenziamento dell'ospitalità alberghiera a tutti i livelli, da quelli basici (camping, ostelli, case vacanze) fino alla realizzazione e riquilificazione delle attrezzature turistiche previste nel PRG. Definizione Piano Commerciale adeguato alle esigenze e per lo sviluppo sostenibile del nostro territorio Aci Castello smart city: avviando in questa prospettiva la comunicazione Intersede VolP e wi-fi comunale da realizzare anche tramite project financing. Agevolazioni fiscali per chi apre attività di utilità sociale Istituzione "CARTA GIOVANI". Rafforzamento e miglioramento dei controlli sull'evasione della fiscalità locale.</i></li> </ul>

## 5. TRASPARENZA E INCLUSIONE

- ◆ **Partecipazione:** Costruzione di una efficace rete del volontariato territorio Realizzazione di centri aggregativi da avviare con l'impiego di edifici in disuso, sottoutilizzati o in fase di realizzazione di proprietà comunale o acquisiti tra i beni sequestrati alla mafia. Aggiornamento regolamento delle Consulte di frazione, per favorire l'applicabilità di tale strumento in maniera da divenire una risorsa di sviluppo e crescita per tutto il Comune. Istituzione del progetto "Aci Castello bene comune" che favorirà la partecipazione attiva dei cittadini alla cura dei beni pubblici.
- ◆ **Scuola e famiglie** L'attivazione di nuove iniziative di assistenza all'infanzia con modalità innovative: "Nido in famiglia" - progetto Mamma pooling, attivazione dei servizi del realizzando asilo nido per venire incontro alle esigenze delle famiglie -. Istituzione servizio di psicologia scolastica: sportello ascolto, sostegno alla genitorialità. Potenziamento dell'ufficio del Garante dell'infanzia già istituito nel nostro Comune. Implementazione dell'istituto dell'affido familiare con contributo alle famiglie. Realizzazione e messa in esercizio del centro contro la violenza sulle donne e soggetti deboli. Progetti incontri nelle scuole con argomenti tipo: contro la violenza di genere, educazione alimentare, educazione sessuale, educazione ambientale, bullismo/cyberbulismo, legalità. L'attivazione di un servizio di consulenza psicologica alle famiglie.
- ◆ **Diversamente abili e anziani** Attività di orientamento scolastico, screening OSA e BES, doposcuola specializzato per BES e OSA a favore delle famiglie del nostro Comune. Destinare risorse per ricovero minori/disabili anziani e madri con bambini. Assistenza domiciliare integrata agli anziani. Coinvolgimento degli anziani in servizi utili per la comunità anche con la formazione di banche del tempo. Creazione di orti sociali e solidali per anziani. Implementazione del servizio sociale professionale. Conferma nelle scuole comunali del servizio autonomia e comunicazione per i soggetti diversamente abili. Avvio redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA). Istituzione garante dei diritti delle persone con disabilità e sportello "ascolto disabilità". Taxi solidale in convenzione con CRI e creazione anagrafe soggetti deboli. Realizzare scivola disabili piazza Stefano Riggio. Realizzare uno spazio dedicato alla terza età. Realizzazione di attività a sostegno degli anziani. Favorire la realizzazione dei solarium comunali, o delle discese a mare per agevolare la fruizione ad anziani ed a persone con handicap, anche attraverso gestione diretta o in convenzione con operatori del settore (garantendo, comunque, l'accesso gratuito ai residenti) .Messa in sicurezza delle scuole
- ◆ **Giovani:** Realizzazione di aree polifunzionali per la pratica sportiva e per attività ricreative, anche attraverso

	<p><i>convenzioni con enti privati e/o parrocchie. Convenzioni per agevolare i giovani all'inserimento nel mercato del lavoro. Realizzazione aree studio per studenti. Riorganizzazione della consulta giovanile.</i></p>
<p><b>6. GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE. GARANTIRE LA LEGALITÀ' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>Prevenzione corruzione</b> <i>Sviluppare le misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente secondo quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione inserito nella sezione prevenzione rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O.</i></li> <li>◆ <b>Trasparenza amministrativa:</b> <i>Adempimento obblighi della trasparenza entro i termini previsti dal D.lgs 33/2013 e smi. Verifiche positive da parte del N.V.I. (O.I.V.) dell'adempimento degli obblighi della trasparenza entro i termini previsti dal D.lgs 33/2013 e smi</i></li> <li>◆ <b>Tempi di pagamento:</b> <i>Rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.</i></li> </ul>

Sulla base delle risultante della presente relazione di inizio mandato del Comune di Aci Castello, la situazione finanziaria e patrimoniale del non presenta squilibri.

Aci Castello 28/08/2024

II SINDACO  
Sig. Carmelo Scandurra