



06/2023 - 10/2023

**Gh Catania | Catania**

Addetto al check-in

- Gestione delle procedure check-in e imbarchi dei vettori Aeroitalia, EasyJet, WizzAir, Volotea, Israir, Neos, Jet2, EuroWings presso gli scali di Catania e Comiso.
- Utilizzo dei DCS GoNow (per Aeroitalia da luglio a ottobre), Eres, Altea, I-Port.
- Assistenza ai passeggeri per le problematiche relative alla consegna e allo smarrimento dei bagagli nello scalo di Comiso;
- Controllo della documentazione di viaggio e check in;
- Assistenza ai passeggeri minori in partenza e in arrivo;
- Assistenza a passeggeri con esigenze speciali e con bambini;
- Controllo del biglietto e accettazione dei passeggeri con bagaglio a mano al gate;
- Assistenza e supporto ai passeggeri durante imprevisti e in situazioni di stress quali ritardi e cancellazioni;
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.

01/2020 - 02/2022

**Camera dei deputati | Roma**

Collaboratore parlamentare

- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività del parlamentare;
- Scrittura atti parlamentari;
- Mantenere rapporti con giornalisti;
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

04/2016 - 12/2019

**Putia di Colapesce | Aci Castello**

Responsabile di punto vendita

- Coordinamento e formazione degli addetti attraverso un attento monitoraggio delle attività e un'efficace turnazione;
- Analisi KPI;
- Gestione cassa;
- Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili del punto vendita;
- Coordinamento del punto vendita in termini di organizzazione e pianificazione delle attività e dei turni del personale;
- Controllo e previsione dei costi per garantire le marginalità definite dal management;
- Garanzia del rispetto delle normative sulla sicurezza;
- Affiancamento nuovi assunti;

03/2013 - 04/2014

**Grom | Roma**

Store supervisor

- Verifica delle scorte di magazzino e inoltro degli ordini per garantire lo stock ottimale;
- Assistenza alla clientela;
- Supervisione delle attività di cassa;
- Organizzazione turni di lavoro del team;
- Pianificazione e aggiornamento dei programmi di lavoro per una copertura ottimale delle esigenze aziendali previste.
- Analisi dei KPI;
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

01/2012 - 02/2014

**Tuodi Supermercati | Roma**

Addetto vendite

- Cura dell'esposizione e del rifornimento degli articoli a scaffale e sugli espositori.
- Offerta di supporto e consulenza alla clientela nella conduzione degli acquisti.
- Prezzatura degli articoli e applicazione dei cartellini per sconti e promozioni.
- Conduzione degli inventari, verifica delle scorte di magazzino ed elaborazione degli ordini.
- Conteggio delle entrate di fine giornata e chiusura cassa.
- Gestione delle operazioni di reso, rimborso e cambio merce.

## **Certificazioni**

- IRSAF - Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione  
L'utente certificato EIRSAF Full in maniera conforme agli standard IT Internazionali possiede un alto livello di competenze informatiche, software e Internet per una gestione ottimale delle attività lavorative e nella comunicazione quotidiana.

## **Hobby e interessi**

Amo praticare con costanza sport, ascoltare buona musica e viaggiare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Antonio Maria Barbone*