

Marca da bollo  
€ 16,00

**AL SIGNOR SINDACO  
COMUNE DI ACI CASTELLO**

**OGGETTO:** Richiesta di occupazione di suolo pubblico per ARREDO URBANO.

– Temporanea  - Permanente

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Partita IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

**Documento di riconoscimento:**

Tipo Documento \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato dal \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ scad. \_\_\_\_\_

Titolare/Amministratore dell'Esercizio Commerciale denominato \_\_\_\_\_

sito in Aci Castello in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Titolare di:**

Autorizzazione Amministrativa n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SCIA prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**CHIEDE**

di voler concedere l'autorizzazione per la occupazione di suolo pubblico con arredo urbano, giusta delibera della Giunta Comunale n.85 del 18/07/2014

si comunica che trattasi di:

Nuova concessione  Rinnovo/proroga concessione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(in caso di rinnovo di concessione produrre apposita autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente ai sensi dell'art.7 punto 4 del Regolamento Comunale C.O.S.A.P.).

si specifica che si intende occupare il suolo richiesto esclusivamente con:

panche  poltroncine

pouf  Piante e fiori decorativi

Tavoli portaoggetti  ombrelloni

Cestini per rifiuti  altro\*

\* Specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il tutto nel rispetto delle classificazioni ed indicazioni dell'art. 4 del Regolamento Comunale per la tutela del decoro urbano.

Antistante e/o adiacente il citato esercizio commerciale e ricadente sul marciapiede per

**Mq.** \_\_\_\_\_ ( **ml.** \_\_\_\_\_ **X ml.** \_\_\_\_\_ )

come da planimetria quotata allegata, per un periodo di complessivi giorni \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ (si invita a presentare l'istanza almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'occupazione).

Mi riservo di effettuare il versamento COSAP in **un'unica rata** per l'importo che sarà determinato dall'ufficio nonché a versare l'importo della TARI (Tassa rifiuti urbani) al rilascio della concessione;

Chiedo, considerato che il canone è superiore ad € 800,00, ai sensi dell'art.39 Comma 1) e 2) del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione", per motivi di agevolazione economica, di versare l'importo con un massimo di n. 4 rate;

INDICARE NUMERO DI RATE \_\_\_\_\_ .

Dichiaro di sottostare a tutto quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione. Autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 07/03/2023, nonché di tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per la tutela del decoro urbano nelle occupazioni di suolo pubblico temporanee per le attività di somministrazione" approvato con delibera del Consiglio Comunale n.68 del 02/08/2012. e di quelle contenute nella Delibera della Giunta Comunale n. 85 del

18/07/2014.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di attenersi a quanto prescritto dal vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e alla disposizioni del vigente Codice della Strada.

- E' vietato l'utilizzo di dehors che possano delimitare lo spazio concesso e restringerne l'utilizzo e la fruizione pubblica;
- E' vietata, comunque e in ogni caso, la concessione di spazi pubblici ricadenti entro la sede stradale così come definita ai sensi dell'art.3, comma 1, n. 7 (carreggiata) del D.Lgs. n. 284/1992 e s.m.i.;
- Gli arredi urbani saranno considerati di uso pubblico per i cittadini e non potranno essere adibiti ad uso esclusivo del locale. Al fine di rendere ciò pienamente conoscibile al pubblico, il concessionario dovrà apporre all'esterno dell'esercizio un apposito cartello riportante la seguente dicitura:

***“Spazio pubblico concesso dal Comune con aut. n. .... del ..... - la fruizione è libera al pubblico e non di esclusivo uso del locale”.***

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di attenersi a quanto prescritto dai Regolamenti comunali suindicati, dalle normative di settore vigenti e dalle disposizioni del vigente Codice della Strada.

**SI AVVISA CHE NON SI POTRA' PROCEDERE AL RINNOVO O ALLA PROROGA DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO IN CASO DI RATE NON PAGATE RELATIVE ALLE PRECEDENTI CONCESSIONI, NONCHE' AD ACCERTATE PENDENZE CON L'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE.**

**Si allega alla presente la seguente documentazione:**

1. fotocopia documento di identità;
2. planimetria quotata 1:100 con indicate le dimensioni dell'ingombro dell'occupazione richiesta e adeguata ad individuare l'area nel contesto delle vie adiacenti a firma di tecnico qualificato;
3. relazione tecnica a firma di tecnico qualificato con specifica dei colori e materiali utilizzati conformi a quanto disposto dal Regolamento per la tutela del decoro urbano;
4. autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente (solo per coloro che hanno avuto una precedente concessione di occupazione di suolo pubblico di cui devono indicare numero e data);
5. n. 3 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare alla presente istanza, da annullare, e le altre 2 da applicare al momento del rilascio sulle copie in originale della concessione);
6. **copia del versamento dei diritti di segreteria di € 75,00 (nuova concessione temporanea), € 100,00 (nuova concessione permanente), € 25,00 (proroga/rinnovo temporanea/permanente) da versare sul c/c postale n. 18723957 intestato Comune di Aci Castello – Diritti segret. Cert. Autorizz. Edilizie serv. tes. - causale diritti di segreteria per concessione suolo pubblico temporanea/permanente.**

Aci Castello, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**N.B.: IN MANCANZA DI UNO SOLO DEGLI ALLEGATI SUINDICATI L'ISTANZA VERRA' AUTOMATICAMENTE RIGETTATA**

contatti: tel. 0957373529 – 530 – 547 – mail: suap@comune.acicastello.ct.it  
pec: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non conformi al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 della medesima legge:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella concessione;
- non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- evitare intralci o danni al transito dei pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- osservare tutte le disposizioni impartite dalla delibera della Giunta Municipale n. 85 del 18/07/2014
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni arrecati che dovesse sopportare per effetto della concessione;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale COSAP;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale per la tutela del decoro urbano.

Aci Castello, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_