

Marca da bollo  
€ 16,00

**AL SIGNOR SINDACO  
COMUNE DI ACI CASTELLO**

**OGGETTO:** Richiesta di occupazione di SUOLO PUBBLICO per :

- **Installazione ponteggio**
- **Deposito materiale edile**
- **Steccato uso cantiere**
- **Altro\***

(\*Specificare)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Partita IVA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

**Documento di riconoscimento:**

Tipo Documento \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato dal \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ scad. \_\_\_\_\_

nella qualità di:

- proprietario
- amministratore
- rappresentante legale

(l'istanza non può essere intestata al tecnico o all'impresa esecutrice dei lavori)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### C H I E D E

alla S.V. di voler concedere l'autorizzazione per la occupazione temporanea di suolo pubblico in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

si comunica che trattasi di:

Nuova concessione  Rinnovo/Proroga concessione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(in caso di rinnovo di concessione produrre apposita autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente ai sensi dell'art.7 punto 4 del Regolamento Comunale C.O.S.A.P.)

aventi le seguenti dimensioni:

**Mq.** \_\_\_\_\_ (ml. \_\_\_\_\_ X ml. \_\_\_\_\_) + (ml. \_\_\_\_\_ X ml. \_\_\_\_\_)

come da planimetria quotata allegata, per un periodo di complessivi giorni \_\_\_\_\_

dal rilascio della Concessione del suolo richiesto per la esecuzione di lavori di:

\_\_\_\_\_

Dichiaro che detti lavori verranno eseguiti da:

Impresa Esecutrice \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Tecnico Progettista \_\_\_\_\_ Albo \_\_\_\_\_

N. Iscrizione \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C. Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Per le attività edilizie per le quali si richiede il suolo pubblico è stata comunicata/rilasciata dall'Ufficio Urbanistica:

CIL del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;

CILA del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;

SCIA del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;

P di C del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_;

PROVVEDIMENTO UNICO SUAP;

TRATTASI DI ATTIVITA' COMPLETAMENTE LIBERA PER LA QUALE NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE;

Mi riservo di effettuare il versamento COSAP in **un'unica rata** per l'importo che sarà determinato dall'ufficio nonché a versare l'importo al rilascio della concessione;

Chiedo che, qualora il canone dovesse essere superiore ad € 800,00 (ai sensi dell'art.39 Comma 1) e 2) del "*Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione*"), per motivi di agevolazione economica, di versare l'importo con un massimo di n. 4 rate;

INDICARE NUMERO DI RATE \_\_\_\_\_.

Dichiaro inoltre di sottostare a tutto quanto previsto dal "*Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione*" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 07/03/2023.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di attenersi a quanto prescritto dal vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e alle disposizioni del vigente Codice della Strada.

**SI AVVISA CHE NON SI POTRA' PROCEDERE AL RINNOVO O ALLA PROROGA DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO IN CASO DI RATE NON PAGATE RELATIVE ALLE PRECEDENTI CONCESSIONI. Si chiede pertanto di allegare all'istanza di proroga copia dei versamenti effettuati.**

**Si allega alla presente la seguente documentazione:**

1. fotocopia documento di identità valido;
2. planimetria quotata 1:100 con indicate le dimensioni dell'ingombro dell'occupazione richiesta e adeguata ad individuare l'area nel contesto delle vie adiacenti a firma di tecnico qualificato (solo per richiesta nuova concessione);
3. autocertificazione attestante il permanere delle medesime condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione precedente (solo per coloro che hanno avuto una precedente concessione di occupazione di suolo pubblico si chiede di indicare numero e data);
4. n. 3 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare alla presente istanza, da annullare, e le altre 2 da applicare al momento del rilascio sulle copie in originale della concessione);
5. copia del versamento dei diritti di segreteria di € 75,00 (nuova concessione), € 25,00 (proroga/rinnovo) da versare sul c/c postale n. 18723957 intestato Comune di Aci Castello – Diritti segret. Cert. Autorizz. Edilizie serv. tes. - causale diritti di segreteria per concessione suolo pubblico.

Aci Castello, li \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**N.B.: IN MANCANZA DI UNO SOLO DEGLI ALLEGATI SUINDICATI L'ISTANZA VERRA' AUTOMATICAMENTE RIGETTATA**

contatti: tel. 0957373529 – 530 – 547 – mail: suap@comune.acicastello.ct.it  
pec: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non conformi al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art. 75 della medesima legge:

- limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella concessione;
- non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli, facendone uso con le dovute cautele e diligenza, seguendo le norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli sono imposte dall'Amministrazione;
- curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando gli eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- garantire l'accesso ed il transito pedonale e/o carrabile ai garage, alle botteghe e alle abitazioni interne all'area occupata;
- evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;
- disporre i lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti e, in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'Amministrazione o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, che in ogni caso fanno carico al concessionario stesso;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le prescrizioni contenute nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni arrecati che dovesse sopportare per effetto della concessione;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Regolamento comunale COSAP;

Aci Castello, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_