



COMUNE DI ACICASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

AREA 2 – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE DI PROMOZIONE DELL'ENOGASTRONOMIA LOCALE.(Art. 7, comma 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.)

IL DIRIGENTE

Rende noto che, in esecuzione del provvedimento sindacale del 29/12/2008 n. 166, è indetta procedura comparativa per l'affidamento ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, dell'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di specializzazione per la elaborazione di un programma culturale di promozione dell'enogastronomia locale nell'ambito di alcuni progetto di valorizzazione turistica e culturale già avviati dall'amministrazione.

Descrizione incarico: l'incaricato dovrà collaborare ad assicurare la partecipazione al procedimento di elaborazione del programma di promozione dell'enogastronomia locale, con particolare riferimento sia alla filiera della pesca che alle tradizioni gastronomiche dell'epoca Verghiana e delle tradizioni popolari, che definisca le linee guida per la promozione e valorizzazione di tali valori.

Durata dell'incarico: 3 mesi e 6 giorni a far data dalla sottoscrizione del contratto di co.co.co. e, comunque, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Sede di svolgimento dell'incarico: premesso che la collaborazione occasionale configura un contratto d'opera di cui all'art. 2222 c.c. dalla quale discende un'obbligazione di risultato senza alcuna subordinazione, il collaboratore, al fine di garantire l'ottimale sinergia con la Direzione e con l'unità operativa di regolazione, svolgerà parte delle proprie competenze presso la sede operativa dell'Ente.

Compenso per l'incarico: previa verifica del raggiungimento degli obiettivi, al collaboratore sarà corrisposto il compenso complessivo di €. 5637,24 lordi. Gli obiettivi saranno verificati con frequenza mensile con rate di €. 1.744,86 importo lordo più l'importo relativo ai sei giorni pari a €. 402,66 (Importo lordo).

Requisiti soggettivi:

- titolo di studio: diploma di laurea universitario (sono ammessi alla valutazione anche i candidati che abbiano conseguito solamente la laurea triennale) in materia attinente l'incarico da svolgere.
- il candidato dovrà inoltre attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della comunità Europea di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali, di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo dell'Ente in via Dante, 28, entro e non oltre le ore 14.00 del 18/02/09, pena l'esclusione. Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione, comunque, pervenute al di fuori del termine sopra indicato, anche se recapitate a mezzo del servizio postale con accettazione entro il detto termine.

Il plico, sul cui dorso dovrà essere riportata la dicitura "procedura comparativa collaborazione occasionale per il piano di formazione", dovrà contenere la domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato, il curriculum vitae et studiorum, le attestazioni di cui sopra – comprensiva di quella riguardante il possesso del titolo di studio - , la fotocopia di un valido documento di identità, ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della procedura comparativa.

In data 19/02/08, il Dirigente procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Per l'idoneità all'incarico sarà necessario il raggiungimento di un punteggio di 12/20; il punteggio sarà così attribuito:

- a) qualificazione professionale: punti da 0 a 3;
- b) esperienza in posizioni o mansioni analoghe: punti da 0 a 3;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico che emergano dai singoli *curricula*: punti da 0 a 14.

La procedura sarà conclusa entro la data del 20/02/09.

Gli esiti della procedura saranno resi noti attraverso l'Albo Pretorio dell'Ente.

Al primo classificato a seguito della presente procedura sarà data comunicazione con lettera raccomandata. Il candidato vincitore dovrà accettare l'incarico entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

L'Amministrazione procederà alla valutazione del *curriculum* anche se questo fosse l'unico pervenuto.

Il collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile, Il contratto di collaborazione occasionale in nessun caso può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il contratto potrà essere prorogato solo al fine di poter completare il progetto, qualora il ritardo non sia imputabile all'incaricato.

Il contratto potrà essere, altresì, rinnovato, una sola volta e nei limiti di cui alla vigente disciplina dettata dalla Legge 133/2008, solamente nel caso di proroga del progetto per cui è stato conferito l'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura verranno trattati esclusivamente ai fini della selezione ed eventuale conferimento di incarico professionale. In ogni momento i partecipanti potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento (Dott.ssa Cristina Migliaccio) ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy.

Responsabile del presente procedimento ai sensi della L.r. n.10/1991 è : Dott.ssa Cristina

Migliaccio, al quale potranno essere richiesti informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso (Tel. 095272600 – fax 095274567 – e mail: personale@comune.acicastello.ct.it)

In Acicastello li 09/02/2009

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Migliaccio)

