



COMUNE DI ACICASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Il Sindaco
Prot.n.

Del -

AI DIRIGENTI DI AREA
AI CAPI SERVIZIO
LORO SEDI

E, per conoscenza:

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AGLI ASSESSORI COMUNALI
AI CONSIGLIERI COMUNALI
AL SEGRETARIO GENERALE
AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

Oggetto: Incontri tematici.

Le istanze di modernizzazione ed aziendalizzazione della Pubblica Amministrazione, hanno determinato, già a partire dalla nota riforma del Titolo V della Costituzione (legge cost. n. 3/2201) sino alla recente modifica del rapporto di lavoro nel settore pubblico (decreto legislativo n. 150/2009) una sconvolgente evoluzione normativa cui, purtroppo, non seguono sempre degli adeguati momenti di riflessione, di approfondimento e di sedimentazione concettuale indispensabile per una corretta applicazione lavorativa.

Pertanto, al fine di avviare un necessario momento di confronto e riflessione sulle principali novità legislative intervenute nei vari settori della normativa pubblicistica, si ritiene opportuno, organizzare degli "incontri tematici" con tutti i dirigenti e i capi servizi, al fine sia di approfondire le recenti modifiche legislative, che delineare un orientamento applicativo uniforme nel nostro Ente ed evitare che interpretazioni difformi, possano generare incertezze e rallentamenti nell'attività amministrativa a scapito dell'utenza.

A tal uopo, si è pensato di elaborare un calendario e annesso programma, che possa essere al più presto avviato, fermo restando che, nella considerazione della contingente situazione di difficoltà finanziaria, tali incontri, verranno coordinati e condotti dal Segretario Generale e dal Direttore Generale che hanno manifestato la loro piena disponibilità per tali attività. Pertanto, stante l'interesse generale che tali incontri potranno determinare nell'arricchimento del proprio bagaglio professionale, si richiede alle SS.LL., la massima disponibilità ed impegno per la buona riuscita dell'iniziativa.

ARTICOLAZIONE DELLE GIORNATE DI INCONTRO TEMATICO

MODULO A) ASSETTO ORDINAMENTALE E AMMINISTRATIVO

1° GIORNATA: la revisione statutaria per un nuovo assetto delle competenze tra Organi di Governo e Organi Gestionali alla luce delle leggi regionali 23/1998 e 30/2000;

2° GIORNATA: La disciplina del procedimento amministrativo alla luce della recente modifica operata dalla Legge n. 69/2009; la nuova ricognizione dei procedimenti amministrativi e la revisione del relativo regolamento comunale.

3° GIORNATA: La recente modifica del diritto di accesso documentale, tra accesso informale e accesso formale: studio ed ipotesi per il nuovo regolamento comunale.

MODULO B) ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO

1° GIORNATA: Ordinamento finanziario e Gestione del Bilancio; novità imposte dal rispetto del patto di stabilità interno;

2° GIORNATA: La gestione delle risorse finanziarie nel moderno sistema di pianificazione e controllo.

3° GIORNATA: Studio e ipotesi di un nuovo regolamento di contabilità, economato e di acquisizione di beni e servizi in economia.

MODULO C) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1° GIORNATA: Le politiche di gestione delle risorse umane alla luce della riforma del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

2° GIORNATA: Le relazioni sindacali e la gestione della contrattazione alla luce della Legge n. 15/2009 e del decreto legislativo n. 150/2009.

3° GIORNATA: Le collaborazioni esterne alla P.A.: natura, requisiti e limiti alla luce della normativa finanziaria.

Con successiva nota verrà determinato e comunicato il relativo calendario, con sede e orari degli incontri.

F.to IL SINDACO
On. Filippo Drago