



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

AREA 6^A CULTURA SPORT TURISMO MUSEI

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER RICERCA DI UN ADVISOR PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE TRA IL COMUNE E SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Il Dirigente dell'Area 6, con il presente avviso pubblico, informa che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale reg.n.....del....., adottata a seguito dell'approvazione del piano di sponsorizzazione di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 10 novembre 2009, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Aci Castello comunica l'avvio di una procedura selettiva volta all'individuazione di un *advisor* che, nell'interesse dell'Ente e previa stipula di apposito accordo contrattuale, ponga in essere un'attività volta alla stipula di contratti di sponsorizzazione tra il Comune e soggetti pubblici e/o privati nel rispetto delle norme e con le finalità indicate nell'apposito *Regolamento Comunale concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione* approvato con la richiamata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 10 novembre 2009.

La procedura selettiva per l'individuazione dell'Advisor, sarà disciplinata dalle seguenti norme:

1.Oggetto della selezione è la ricerca di un advisor sulla base della delibera di C.C. n. 72 del 10.11.2009 che ponga in essere un'attività volta alla stipula di contratti di sponsorizzazione tra il Comune e soggetti pubblici e/o privati per le seguenti attività istituzionali: Feste patronali (San Mauro, San Giovanni Battista, ect.); Estate Castellese, Natale, Carnevale.

Attività espositive di mostre artistiche e culturali nonché delle altre attività che saranno comunicate all'advisor dal responsabile del servizio interessato.

2. Soggetti ammessi alla procedura – requisiti generali di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura selettiva persone fisiche e/o giuridiche, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, che svolgono attività nel settore della pubblicità o del marketing, con comprovata esperienza in detti settori. Il possesso dei requisiti dovrà essere rappresentato attraverso la produzione, come infra descritto, dell'apposita documentazione richiesta.

3. Modalità di partecipazione alla procedura e criteri di aggiudicazione.

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre, le ore 12 del giorno 11/03/2010 presso il Comune di Aci Castello, Area VI_____, Ufficio Cultura e Turismo in plico chiuso e sigillato nei lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "SELEZIONE PER RICERCA DI UN ADVISOR PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE TRA IL COMUNE E SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DEL GIORNO 11/03/2010". Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

3.1) DOMANDA (in carta libera) di partecipazione alla gara, recante l'elenco della documentazione prodotta, redatta in lingua italiana con firma non autenticata del e/o dei Titolare/i e/o Legale/i Rappresentante/i, nonché, allegata, la fotocopia del documento d'identità in corso di validità e la visura estratta presso la competente Camera di Commercio di data non anteriore a mesi sei dalla scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura selettiva;

3.2) DICHIARAZIONE (in carta libera), di responsabilità redatta ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta, con firma non autenticata del e/o dei Titolare/i e/o Legale/i Rappresentante/i, nonché, allegata, la fotocopia del documento d'identità in corso di validità, con la quale si dichiara quanto segue:

A - di conoscere ed accettare integralmente tutte le norme che regolamentano la presente procedura;

B - di trovarsi nella piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, avendo capacità di agire e non essendo sottoposti a sanzioni e/o situazioni ostative di alcun tipo: cioè, né derivanti da reati passati in giudicato, né da provvedimenti a carattere civile o amministrativo, anche se ancora in corso e non definitivi;

C - di conoscere ed accettare esplicitamente il *Regolamento Comunale concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione* approvato con Deliberazione del

Consiglio Comunale n. 72 del 10 novembre 2009 ed i relativi allegati;

D - di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività finalizzata alla stipula di contratti di sponsorizzazione tra il Comune e soggetti pubblici e/o privati.

3.3) In apposita busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura, la OFFERTA TECNICA (in carta libera), contenente la seguente documentazione:

A - CURRICULUM AZIENDALE (in carta libera) del partecipante indicante l'attività svolta, le manifestazioni e/o le campagne pubblicitarie promosse e realizzate, eventuali rapporti con altri enti pubblici già intrattenuti, nonché ogni altro elemento utile in tal senso. Il Curriculum deve essere debitamente datato e sottoscritto con firma non autenticata del e/o dei Titolare/i e/o Legale/i Rappresentante/i con allegato, la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

B – proposta tecnica descrittiva di svolgimento dell'attività promozionale con specificazione delle iniziative che si intendono all'uopo adottare, debitamente sottoscritta, con firma non autenticata del e/o dei Titolare/i e/o Legale/i Rappresentante/i.

4) In apposita busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura, la OFFERTA ECONOMICA (in carta da bollo da € 14.62), contenente l'offerta percentuale dell'aggio in misura compresa tra il 3% ed il 6%.

3. Modalità di scelta dell'advisor.

L'advisor verrà scelto ad esito di apposita procedura selettiva, dopo la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e della sussistenza dei requisiti di partecipazione, sulla base di una valutazione comparativa tecnica-economica avente ad oggetto il *curriculum* aziendale, l'offerta tecnica e l'offerta economica sulla base dei seguenti parametri e punteggi attribuibili (griglia di valutazione e punteggio):

A OFFERTA TECNICA (Max Punteggio 65/86)		B OFFERTA ECONOMICA (Max Punteggio 21/86)
A.1 CURRICULUM AZIENDALE (Max Punteggio 30/86)	A.2 PROPOSTA TECNICA (Max Punteggio 35/86)	A.3 MISURA AGGIO (Max Punteggio 21/86)
Si procederà alla valutazione dell'esperienza aziendale nel settore del marketing pubblicitario, attribuendo:	Si procederà alla valutazione della proposta progettuale, attribuendo a insindacabile giudizio della commissione un punteggio da 0 a 35 punti,	Si procederà ad attribuire un punteggio crescente al decrescere dell'aggio offerto, nel modo seguente; 6% = 3 punti
A.1.1) punti 1, per ogni anno di		

<p>attività dell'impresa evidenziato dal certificato camerale (max 15 punti); A.1.2) punti 5, per ogni contratto di advertising o pubblicitario evidenziato nel curriculum, solo se specificatamente indicato data e committente (max punti 15);</p>	<p>determinato sulla base dei seguenti criteri:</p> <p>a) Valenza dell'evento da sponsorizzare, in termini sia di ritorno di immagine che economico/ finanziario per l'Ente;</p> <p>b) Estensione territoriale dell'attività sponsorizzata;</p> <p>c) Minore impatto ambientale dei veicoli di comunicazione pubblicitaria;</p> <p>d) Originalità del piano di comunicazione;</p>	<p>Da 5,99% a 5,50%= 6 punti Da 5,49% a 5% = 9 punti Da 4,99% a 4,50%= 12 punti Da 4,49% a 4% = 15 punti Da 3,99% a 3,50% = 18 punti Da 3,49% a 3% = 21 punti</p>
--	---	---

Verranno escluse le offerte economiche inferiori al 3%, in quanto considerate automaticamente anomale, senza possibilità di giustificazioni.

Ad esito di detta procedura l'Amministrazione formerà apposita graduatoria con espressa facoltà di attingere ad essa, secondo il relativo ordine, nel caso di scioglimento del rapporto contrattuale con l'operatore originariamente prescelto.

4. Durata del rapporto contrattuale.

Il rapporto contrattuale tra l'Ente e l'advisor avrà durata di anni 1 (uno) con facoltà per la sola Amministrazione, e senza che ciò comporti il sorgere di alcun diritto in capo all'advisor, di proroga per eguale periodo.

Il Comune di Aci Castello si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e, in tal caso, nulla sarà dovuto a titolo di indennizzo o risarcimento.

5. Compenso dell'operatore – remuneratività del rapporto per l'advisor.

L'advisor percepirà un aggio, determinato in sede di offerta economica sul corrispettivo globale che sarà da intendersi al netto di I.V.A. nella misura di Legge.

Detto aggio sarà costituito da una somma ulteriore, come sopra determinata, rispetto al corrispettivo che l'Amministrazione percepirà, e graverà integralmente in capo all'altro contraente, di guisa che nessun onere assumerà al riguardo il Comune di Aci Castello.

In caso di mancata stipula di accordi di sponsorizzazione per la durata del rapporto, nessun onere graverà sull'Amministrazione che non dovrà pertanto corrispondere alcuna somma, a nessun titolo nemmeno per rimborso spese, all'advisor.

6. Responsabile del procedimento.

Responsabile del presente procedimento è il caposervizio Cultura e Turismo Messina
Mario Angelo

7. Attività da sponsorizzare.

I contratti di sponsorizzazione alla cui conclusione l'attività dell'advisor è finalizzata dovranno avere ad oggetto la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, dell'innovazione tecnologica, della formazione.

8. Avvertenze.

Si avverte che:

- la irregolarità o mancanza anche di una sola della documentazione di cui al precedente punto 2, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- il recapito del plico contenente l'offerta nel termine sopra indicato è a rischio e pericolo del partecipante;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- scaduto il termine di presentazione dell'offerta si procederà alla nomina della commissione di gara a norma del regolamento comunale sui contratti;
- effettuata l'aggiudicazione definitiva, con l'accertamento positivo dei requisiti di partecipazione si procederà entro 30 giorni dall'apposita comunicazione alla stipulazione del relativo contratto;
- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. il trattamento dei dati personali dei partecipanti è riferito esclusivamente alla presente procedura selettiva e, pertanto, con la partecipazione alla selezione, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali;
- Copia del presente avviso sarà pubblicato oltre che all'albo pretorio dell'Ente anche presso il sito istituzionale – sezione albo pretorio on line – all'indirizzo www.comune.acicastello.ct.it.

Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura rivolgersi a Messina Mario Angelo tel. 095 7373423

Data 23 febbraio 2010

IL DIRIGENTE