



# COMUNE DI ACI CASTELLO

## PROVINCIA DI CATANIA

Area 1^

Servizi Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Prot. 20035

24 AGO. 2010

Al Personale Servizi Demografici  
E p.c. Signor Sindaco  
Signor Direttore Generale  
Signor Segretario Generale  
Ufficio Informatica  
URP



**Oggetto: Atto di organizzazione interna servizi demografici. Attribuzione responsabilità di procedimento e di provvedimento.**

Con riferimento all'oggetto, ai fini della migliore organizzazione dell'ufficio si dispone quanto segue:

1. Organizzazione interna ai servizi demografici.

I servizi demografici sono caratterizzati dalla notevole incidenza dei rapporti con il pubblico e perciò si rende necessaria, a maggior ragione, la intercambiabilità delle prestazioni e dei ruoli al fine di evitare disfunzioni nei servizi all'utenza a causa di assenze del personale per congedi, malattie, etc. Ciò comporta che il lavoro va organizzato per gruppi di lavoro nei quali, fermo restando l'attribuzione delle responsabilità di procedimento e di provvedimento, sia possibile esplicare una attività di lavoro che copra tutta l'area dei servizi all'utenza.

Si individuano pertanto gruppi di lavoro come segue:

Servizi di Anagrafe comprendenti i procedimenti di: immigrazione – emigrazione – cambi di domicilio - rilascio certificazione –carte di identità, comunicazioni variazioni anagrafiche, etc ;

Servizi di Stato Civile comprendenti i procedimenti di: iscrizione e registrazione atti di stato civile ( nascita- morte – matrimoni – cittadinanza)- annotazioni – rapporti con l'utenza, etc.;

Servizi di statistica comprendenti i procedimenti di: statistiche istat mensili della popolazione – censimenti – rilevazioni statistiche;

Servizi Elettorali comprendenti i procedimenti di: iscrizioni e cancellazioni liste elettorali – procedimenti di consultazione elettorale – formazione liste di leva – AIRE -

I gruppi di lavoro saranno coordinati dal caposervizio D.ssa Sciacchitano Teresa che curerà altresì in particolare la organizzazione del lavoro nei servizi demografici ed i rapporti con il sottoscritto capoparea

2. Attribuzione di responsabilità di procedimento e di provvedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i. e personale impegnato nei servizi.

**Procedimenti di anagrafe: responsabile: Alfio Castorina**

Gruppo di lavoro: Alfino Raimondo – Finocchiaro Filippo – Cavalieri Daniela – Valastro Agata - Patanè Vera;

**Procedimenti di Stato Civile: responsabile: Grasso Salvatrice;**

Gruppo di lavoro: Cavallaro Grazia – Nipitella Gabriella;

**Procedimenti di Statistica: responsabile: Sciacchitano Teresa**

Gruppo di lavoro: la Rosa Mario ( fino ad esaurimento compiti) e Castorina Alfio;

**Procedimenti elettorali. Responsabile Castorina Maria Teresa**

Gruppo di lavoro: Scuto Lucia;

Il responsabile del procedimento cura, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, avvalendosi della collaborazione del personale del gruppo di lavoro, l'istruttoria, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per emanazione del provvedimento, nonché la emanazione del provvedimento finale.

Il personale dei gruppi di lavoro collaborano con il responsabile del procedimento e, eventualmente, con successivo atto di organizzazione avranno assegnate diverse specifiche mansioni all'interno dell'ufficio. Sino ad allora il personale resta impegnato nei servizi di istituto secondo le attuali distribuzioni di compiti ivi compresa la sostituzione del personale all'interno del gruppo o fra i gruppi di lavoro nonché, se richiesta, l'assunzione di responsabilità di procedimento.

Il caposervizio D.ssa Sciacchitano curerà l'organizzazione del lavoro all'interno degli uffici demografici, d'intesa con il sottoscritto e con i responsabili del procedimento.

Con successivo atto di organizzazione il sottoscritto si riserva di modificare l'attuale distribuzione dei compiti e delle mansioni all'interno dei servizi demografici e la presente disposizione di organizzazione.

La presente disposizione di organizzazione viene trasmessa al personale interessato, al Sindaco, Al Direttore Generale, al Segretario generale nonché all'ufficio Informatica ai fini della pubblicazione presso il sito internet ed all'Urp per opportuna pubblicità ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i.

Acicastello, 23/08/2010

Il Capoarea  
Dr. Alfredo D'Urso

