



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno e Controllo Strategico

Verbale n. 01	Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2009 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999 e del Segretario Generale ex art. 42 del C.C.N.L. del 2001.
Data: 20/4/2010	

L'anno Duemiladieci, il giorno ventidue del mese di Febbraio, alle ore 15,30, nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di apposita convocazione del .12/2/2010, prot.n. 3838, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente comunica che con nota circolare del 19/01/2010, prot.n. 1330, nel rispetto del principio del giusto procedimento, è stato comunicato ai dipendenti incaricati nell'anno 2009 della direzione di Aree di Posizione Organizzativa l'avvio del procedimento di valutazione delle prestazioni, finalizzato all'attribuzione della retribuzione di risultato, sulla base del sistema permanente di valutazione inserito nel vigente regolamento comunale per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati, approvato con deliberazione G.C.n. 38 del 25/2/2002.

Comunica che ai sensi dell'art. 5 del richiamato regolamento comunale, il N.V.I. ha il compito di procedere alla valutazione dei risultati degli incaricati delle posizioni organizzative e il procedimento deve concludersi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di affidamento degli obiettivi, riferendo al Sindaco per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La valutazione ha per oggetto l'attività svolta dal valutato e dalla struttura da esso diretta nell'anno di riferimento e avviene anche sulla base di una relazione redatta dal singolo responsabile nella quale sono evidenziati i contenuti del piano di lavoro articolato per obiettivi, le criticità e le difficoltà riscontrate nel realizzarlo, anche in relazione alle eventuali carenze di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e infine, il grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati. Per la valutazione si procede poi in base a quanto previsto dai successivi articoli 8, 9 e 10.

A tal fine il Presidente comunica che, in esecuzione del verbale n. 16/2009, con la nota circolare del 19/01/2010, prot.n. 1330, sono state distribuite ai valutati una scheda obiettivi es. 2009 e modello report da riconsegnare entro e non oltre 10/2/2009 per la determinazione di quelli che costituiscono i parametri criteri oggettivi della valutazione anno 2009 e determinare ai sensi dell'art. 9, la percentuale di ponderazione sulla base del singolo peso attribuito dal Direttore Generale in sede di P.E.G.

Il Nucleo, inoltre, prende visione del regolamento sulla valutazione delle prestazioni, elaborato dal N.V.I. Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 25/2/2002, al fine di procedere a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del regolamento.

Prende visione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2009, approvato con deliberazione CC. n.46 dell'11/8/2009 e deliberazione G.C. n.177 del 30/9/2009 e gli obiettivi annuali assegnati ad ogni titolare di posizione organizzativa.

Prende atto che alla data odierna sono pervenute schede e report delle seguenti aree:

- Area 1° - Dott.ssa Laura Gulizia;
- Area 6 ° - Dott. Alfredo D'Urso;
- Area 8° - Dott. Riccardo Pinturo.

E' pervenuta, altresì, la relazione ex art. 42 del C.C.N.L. 2001 del Segretario Generale con nota del 22/2/2010, prot.n. 4660, sulla quale, in apposita seduta ristretta, con l'astensione del Presidente, si procederà al previsto procedimento di validazione delle attività e dei risultati conseguiti, dopo aver concluso il procedimento di valutazione dei dipendenti dell'Ente.

A tal punto si procede alla valutazione dell'attività e dei risultati conseguiti per l'anno 2009 dei seguenti valutati:

AREA 1° - Dott.ssa Laura Gulizia.

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n. 4582 del 19/2/2010. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2009 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 46 e 177/09), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Creazione banca dati informatica nel sito web – istituzionale dell'Ente	Creazione di una banca dati informatica nel sito web – istituzionale dell'Ente, dove è possibile visualizzare gli atti adottati dalla G.C. e C.C.. determinazioni di capo area e sindacali, ordinanze – anno 2009.	Gennaio-Dicembre	1/1	40%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso al sito www.comune.acicastello.ct.it) l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).				

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Redazione regolamento per utilizzo autovetture di servizio	In sintonia con la finalità perseguita dall'amministrazione comunale di disciplinare i diversi settori dell'Ente redigendo regolamenti aggiornamenti alla vigente normativa. Il progetto n. 2 si pone l'obiettivo di regolamentare l'utilizzo di autovetture di servizio, in dotazione delle strutture organizzative	Gennaio-Settembre	1/2	20%
<u>Nota di</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato				

<u>valutazione</u>	mediante accesso copia atto deliberativo G.C. n. 189/2009 di approvazione schema regolamento) l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%). Si dispone accertamento in audit del valutato per verifica tempistica.
--------------------	--

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Aggiornamento comunicazioni istituzionali dell'Ente	Gestione del sito web istituzionale dell'Ente ed in Particolare curare il coordinamento della sezione il "Comune"	Settembre-Dicembre	1/3	10%

<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso al sito www.comune.acicastello.ct.it , l'inserimento dei dati prevista risulta incompleto nella sottosezione Organizzazione; pertanto in sede di audit si provvederà a chiedere chiarimenti.
----------------------------	--

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Predisposizione regolamento dei contratti	Adeguamento regolamento dei contratti vigente, la cui adozione risale al 1995 alla nuova normativa in materia e precisamente al D.lgs. 163/06	Gennaio/Settembre	1/4	30%

<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso copia atto deliberativo C.C. n. 82/2009 di approvazione schema regolamento) l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%). Si dispone accertamento in audit del valutato per verifica tempistica.
----------------------------	--

Il N.V.I., dispone di convocare per il 02/03/2010, ore 15.30, in audit il Dirigente Area 1° per fornire i chiarimenti necessari alla valutazione definitiva.

A tal punto il N.V.I., decide di aggiornare il lavori al 02/03/2010 alle ore 15.30, senza necessità di ulteriore avviso. Alle ore 17.30 la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

.....

