



COMUNE DI ACICASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n. 01	Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2010 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999.
Data: 26/01/2011	

L'anno Duemilaundici, il giorno 26 del mese di Gennaio, alle ore 13.15 e ss., nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di convocazione del 24/1/2011, prot.n. 1628, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente comunica che, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione G.C. 176/2010, quale norma transitoria, per la valutazione delle attività e dei risultati conseguiti nell'anno 2010, dei funzionari incaricati di area di posizione organizzativa, procederà il Nucleo di Valutazione - O.I.V., applicando metodologia e criteri previsti dal previgente articolo 23 e 24 regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che richiama il regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 25/02/2002. Per le attività a partire dal 2011, si applicherà il nuovo sistema di valutazione.

Pertanto, per la valutazione delle attività svolte nell'anno 2010, si procederà sulla base del sistema permanente di valutazione inserito nel vigente regolamento comunale per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati, approvato con deliberazione G.C.n. 38 del 25/2/2002.

Comunica che ai sensi dell'art. 5 del richiamato regolamento comunale, il N.V.I. ha il compito di procedere alla valutazione dei risultati degli incaricati delle posizioni organizzative e il procedimento deve concludersi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di affidamento degli obiettivi, riferendo al Sindaco per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La valutazione ha per oggetto l'attività svolta dal valutato e dalla struttura da esso diretta nell'anno di riferimento e avviene anche sulla base di una relazione redatta dal singolo responsabile nella quale sono evidenziati i contenuti del piano di lavoro articolato per obiettivi, le criticità e le difficoltà riscontrate nel realizzarlo, anche in relazione alle eventuali carenze di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e infine, il grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati. Per la valutazione si procede poi in base a quanto previsto dai successivi articoli 8, 9 e 10.

A tal punto, per l'avvio del procedimento di valutazione delle prestazioni dei titolari di A.P.O., il N.V.I., ha predisposto la seguente modulistica per la procedura di valutazione che si allegano al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

- a) Scheda Obiettivi 2010;
- b) Modello Report Valutazione 2010.

Si decide di avviare il procedimento trasmettendo la modulistica sopra indicata ai soggetti da valutare e assegnando il termine del 15/2/2011 per la riconsegna.

Demanda al Presidente l'esecuzione di quanto disposto con la presente.

Alle ore 14.00, la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Mario Trombetta

F.to Carmela Ficara, membro;

F.to Giuseppe Gagliano