



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n. 04	Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2011 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999. Prosieguo lavori.
Data: 29/3/2012	

L'anno Duemiladodici, il giorno ventinove del mese di Marzo, alle ore 10,40 e ss. nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di apposita convocazione del 23/3/2012, prot.n. 0007036 il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente comunica che, in esecuzione di quanto deciso nella seduta del 17/1/2012 (verbale n. 1/2012), con nota circolare del 18/1/2012, prot.n. 1437, nel rispetto del principio del giusto procedimento, è stato comunicato ai dipendenti incaricati nell'anno 2011 della direzione di Aree di Posizione Organizzativa l'avvio del procedimento di valutazione delle prestazioni, finalizzato all'attribuzione della retribuzione di risultato, sulla base del sistema permanente di valutazione inserito nel vigente regolamento comunale per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati, approvato con deliberazione G.C.n. 38 del 25/2/2002. Con la medesima sono state distribuite ai valutati una scheda obiettivi es. 2011 e modello report da riconsegnare per la determinazione di quelli che costituiscono i parametri criteri oggettivi della valutazione anno 2011 e determinare ai sensi dell'art. 9, la percentuale di ponderazione sulla base del singolo peso attribuito dal Direttore Generale in sede di P.E.G.

Con nota del 23/3/2012, prot.n. 0007036, si è proceduto a sollecitare la trasmissione dei report ancora mancanti, assegnando, nella convocazione per la seduta del 29/3/2012, quale termine ultimo, il 28/3/2012.

Il Presidente, comunica che, alla data odierna sono pervenute schede e report delle seguenti aree:

- Area 2° - Dott. Vincenza Sciuto: nota del 10/2/2012, prot.n. 3533;
- Area 3° - Dott. Galli: nota del 28/3/2012, prot.n. TR/111 e prot.n.7400 del 29/3/2012;
- Area 4° - Dott.ssa Emilia C.Del Popolo: nota del 15/3/2012, prot.n. 208/PEA;
- Area 5° - Arch. Adele Trainiti: nota del 1/3/2012, prot.n. 89/O.P.;
- Area 7° - Dott. Francesco D'Arrigo: nota del 24/2/2012, prot.n. 959/PM;
- Area Legale: Avv. Giovanna Miano: nota del 27/3/2012, prot.n. 255/Avv.Com.
- Area Direzionale e Staff – Capo di Gabinetto: Dott. Laura Gulizia: nota del 10/2/2012, prot.n. 3531.

Da atto che alla data odierna non è pervenuto il report delle area 1° nonostante sollecitato.

Il Nucleo, inoltre, prende visione del regolamento sulla valutazione delle prestazioni, elaborato dal N.V.I. Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 25/2/2002, e confermato per la valutazione anno 2011, con deliberazione G.C. del 15/12/2011, n. 182, al fine di procedere a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del regolamento.

Prende visione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, approvato con deliberazione G.C. n. 176 del 02/12/2011 e gli obiettivi annuali assegnati ad ogni titolare di posizione organizzativa.

A tal punto si procede alla valutazione dell'attività e dei risultati conseguiti per l'anno 2012 dei seguenti valutati:

AREA 2 – Dott.ssa Vincenza Sciuto:

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n. 3533 del 10/2/2012. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2011 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 176/2011), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Progetto Assistenza domiciliare anziani	Elaborazione di un progetto capitolato d'appalto che descriva prestazioni nell'ambito di un servizio alla popolazione anziana più bisognosa, quanto più flessibile possibile	Novembre/di cembre 2011	//	30%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta – delibera G.C. 170/2011- copia manifesto elenco assistenza domiciliare 2012), <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .				

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Servizio di Trasporto scolastico – Rimodulazione	Il servizio viene rimodulato assicurando lo svolgimento dello stesso per l'utenza.	Marzo/Ottobre 2011	//	20%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta – comunicazione di rimodulazione capitolato, proposta deliberativa e approvazione verbale del 34/2011 – verbale di consegna del 19/4/2011, contratto del 19/10/2011) <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .				

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Amleto: 9 serate su Castello autofinanziate	Realizzazione sul castello Normanno di una performance di pregio culturale (un classico rivisitato) da parte di un soggetto il cui compenso è legato all'incasso del biglietto di ingresso	Agosto/Ottobre 2011	//	30%

<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta – foglio patti e condizioni allegato alla delibera G.C. 137/2011; deplians spettacolo; determina liquidazione n. 1082/2011), <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .
----------------------------	---

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Reportage fotografico Museo casa del Nespolo	Archiviazione fotografica dei manufatti esposti nella casa del Nespolo per pervenire alla schedatura di essi	Agosto/Novembre 2011	//	20%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta – individuazione personale; scheda progetto stage; nota del 14/12/2011, prot.n. 187; fattura stampa foto del 13/12/2011) <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .				

Il N.V.I. in considerazione delle recenti modifiche introdotte dalla normativa in materia di valutazione delle performance individuali, con le quali si impone di tenere in considerazione al fine di valutare il dipendente di eventuali ritardi o omissioni nella conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli dirigenti, decide di acquisire apposita attestazione a firma congiunta del valutato e del Direttore Generale, col quale si attesti che nel corso dell'anno di riferimento (2011), il dipendente ha rispettato nell'ambito dei procedimenti assegnati la tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati.

Rileva, altresì, che come riportato nel report area 2°, il Dirigente attesta che raramente provvede alla comunicazione avvio del procedimento e all'indicazione dell'autorità cui l'interessato può ricorrere. Pertanto, il N.V.I., invita il valutato ad uniformarsi alle prescrizioni in materia (art. 7 L. 241/1990 e s.m.i.).

AREA 3 – Dott. Claudio Galli:

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito il 28/3/2012, prot.n. TR/111 e prot.n.7400 del 29/3/2012. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2011 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 176/2011), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Lotta all'evasione della Tassa smaltimento rifiuti	Lotta all'evasione e dell'elusione della tassa di smaltimento rifiuti facendo ricorso alle procedure previste dall'art. 1 comma 340 della legge n. 311 del 31/12/2004 (incrocio dati catastali, comprensivi della	Marzo/dicembre 2011	//	70%

		toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, anagrafe tributaria Ministero Finanze).L'attività si articola in un triennio: anno 2011-2013).		
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario acquisire, in audit del valutato, specifica attestazione in merito al dichiarato maggiore accertamento TARSU 2006 per complessivi €. 527.000,00 (pag. 7 della relazione), scaturente dall'attività programmata in sede di descrizione dell'obiettivo, modello di questionario spedito.			

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma RP.P.	Indicatore di risultato
	Lotta all'evasione dell'imposta comunale sugli immobili	Lotta all'evasione e della elusione della imposta comunale sugli immobili facendo ricorso ai controlli incrociati sulle banche dati (incrocio dati catastali, comprensivi della toponomastica, con i dati comunali: elenco contribuenti, anagrafe comunale, anagrafe tributaria Ministero Finanze). Emissione ruolo coattivo.	Gennaio/dicembre	//	30%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario acquisire, in audit del valutato, specifica attestazione in merito al dichiarato maggiore accertamento ICI 2005-2007 per complessivi €. 127.000,00 (pag. 8 della relazione), scaturente dall'attività programmata in sede di descrizione dell'obiettivo (n. 79 avvisi di accertamento), e documentazione inerente visto esecutività del ruolo coattivo emesso.				

Il N.V.I., rileva che gli obiettivi prefissati al dirigente Area 3°, oggetto di valutazione anno 2011, corrispondono a quelli già prefissati per l'anno precedente (anno 2010), senza alcun fissazione di ulteriori e diversi obiettivi di miglioramento della gestione complessiva dell'area. Rileva, altresì, che l'obiettivo n. 2 (Lotta all'evasione dell'imposta comunale sugli immobili), corrisponde ad un obiettivo per il quale già è prevista e risulta erogata apposito compenso incentivante (ex dell'art. 15, comma 1, lett. k) del CCNL dell'1.4.1999, che ricomprende sia le risorse derivanti dalla applicazione dell'art. 3, comma 57 della legge n. 662 del 1996 e dall'art. 59, comma 1, lett. p) del D. Lgs.n.446 del 1997). Tali considerazioni, pur non essendo inficanti la valutazione, vengono esternate affinché la Direzione Generale che ha il compito di fissare gli obiettivi annuali in sede di P.D.O., valuti la opportunità (se non la doverosità) di individuare, formulare ed assegnare al Dirigente in questione obiettivi di concreta ulteriore efficienza ed efficacia della gestione dei servizi del settore, che possano rappresentare un quid pluris effettivo e concreto ulteriore rispetto

all'attività di accertamento dei tributi comunali, attività per le quali si ritiene che debbano essere considerate istituzionalmente ricomprese tra i doveri istituzionali e per le quali (vedi ICI) esiste già apposita incentivazione economica.

Il N.V.I. in considerazione delle recenti modifiche introdotte dalla normativa in materia di valutazione delle performance individuali, con le quali si impone di tenere in considerazione al fine di valutare il dipendente di eventuali ritardi o omissioni nella conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli dirigenti, decide di acquisire apposita attestazione a firma congiunta del valutato e del Direttore Generale, col quale si attesti che nel corso dell'anno di riferimento (2011), il dipendente ha rispettato nell'ambito dei procedimenti assegnati la tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati.

Rileva, altresì, che come riportato nel report area 2°, il Dirigente attesta che raramente provvede alla comunicazione avvio del procedimento e all'indicazione dell'autorità cui l'interessato può ricorrere. Pertanto, il N.V.I., invita il valutato ad uniformarsi alle prescrizioni in materia (art. 7 L. 241/1990 e s.m.i.).

Il N.V.I., dispone di convocare per il 03/04/2012, ore 12.00, in audit i seguenti Dirigenti:

Area 3°: Dott. Galli, per fornire i chiarimenti necessari alla valutazione definitiva.

Il N.V.I., dispone di trasmettere copia del presente verbale al Direttore Generale.

A tal punto il N.V.I., decide di aggiornare il lavori al 03/04/2012, alle ore 12.00, senza necessità di ulteriore avviso.

Demanda al Presidente l'esecuzione di quanto disposto con la presente.

Alle ore 13,00 la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Mario Trombetta - Presidente

F.to Carmela Ficara – Membro

F.to Giuseppe Gagliano - Membro