



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n. 05	Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2011 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999. Prosieguo lavori.
Data: 03/04/2012	

L'anno Duemiladodici, il giorno tre del mese di Aprile, alle ore 12,00 e ss. nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di auto convocazione il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente, apre la seduta e richiamando quanto disposto nel precedente verbale n. 4/2012, da atto che, per come richiesto dal Nucleo nella seduta del 29/3/2012, in sede di valutazione del Dirigente Area 2°, Dott.ssa V. Sciuto, a seguito di richiesta formulata con lettera del 29/3/2012, prot.n. 0007487, è stata prodotta attestazione a firma del Direttore Generale e del funzionario in merito al rispetto della tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi (nota del 30/3/2012, prot.n. 0007572). Pertanto, il N.V.I. prende atto della citata attestazione e conferma la valutazione già espressa nel verbale n. 4/2012.

A tal punto si procede all'audit del valutato Dott. C.Galli, Dirigente area 3°, al quale in esecuzione di quanto stabilito nella seduta del 29/3/2012, è stato chiamato (con lettera del 29/3/2012, prot.n. 0007487) ad integrare quanto segue:

Obiettivo 1: *“Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario acquisire, in audit del valutato, specifica attestazione in merito al dichiarato maggiore accertamento TARSU 2006 per complessivi €. 527.000,00 (pag. 7 della relazione), scaturente dall'attività programmata in sede di descrizione dell'obiettivo, modello di questionario spedito”.*

Obiettivo 2: *“Da quanto emerge dalla relazione si rende necessario acquisire, in audit del valutato, specifica attestazione in merito al dichiarato maggiore accertamento ICI 2005-2007 per complessivi €. 127.000,00 (pag. 8 della relazione), scaturente dall'attività programmata in sede di descrizione dell'obiettivo (n. 79 avvisi di accertamento), e documentazione inerente visto esecutività del ruolo coattivo emesso.”*

Il Dott. C.Galli, Dirigente area 3°, produce la seguente documentazione e fornisce i seguenti chiarimenti:

a) per quanto attiene l'obiettivo 1°, il valutato dichiara che il maggiore accertamento TARSU anno 2006, ammonta complessivamente a €. 890.338,00, di cui €. 527.000,00 per accertamenti per omissione e €. 336.338,00 per accertamenti in rettifica/revoche. Si riserva di trasmettere entro breve tempo la relativa attestazione formale;

b) per quanto attiene l'obiettivo 2°, il valutato produce con nota del 2/4/2012 prot.n. Tr 218, attestazione in merito al maggiore accertamento ICI anno 2005/2009, per un totale di 127.000,00 Euro e documentazione inerente il visto sul ruolo esecutivo;

e) per quanto attiene l'attestazione sul rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi, il valutato dichiara che tale attestazione è alla firma del direttore Generale e verrà prodotta entro breve termine.

Il N.V.I. udite le dichiarazioni del valutato ed esaminata la documentazione prodotta, si riserva la valutazione finale dopo l'acquisizione delle dichiarazioni e attestazioni di cui ai punti a) ed e).

Si procede alla valutazione delle attività svolte dal Dirigente Area 1°, Servizi generali. Risorse Umane e Servizi demografici, Dott. A. D'Urso, la cui documentazione (report attività e schede obiettivo), sono state trasmesse con nota del 26/3/2012, prot.n. 0007081, ma acquisite dal Nucleo in data 3/4/2012:

AREA 1° - Dott. Alfredo D'Urso :

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n. 0007081 del 26/3/2012. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2011 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 176/2011), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Cantieri regionali di lavoro per i disoccupati. Gestione delle assunzioni e delle paghe	Gestione dei cantieri regionali di lavoro per disoccupati relativamente all'assunzione del personale, alle paghe e contributi e supporto al RUP	Aprile/Dicembre	//	25%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso alla documentazione prodotta (determina dirigenziale n. 342/2011 di approvazione graduatoria, comunicazione INPS delle assunzioni) si dispone accertamento in audit del valutato per verifica tempistica (fase 5 "Ordinativi di pagamento" e 6 "chiusura dei lavori ed attività connesse").				

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Adozione regolamento, attivazione strumenti per il migliore funzionamento Ufficio Relazioni con il pubblico e avvio	Funzionamento Ufficio relazioni con il pubblico	Settembre/Dicembre	//	25%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dalla documentazione prodotta (delibera G.C.n. 191 del 30/12/2011 e questionario gradimento utenza) <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).</u>				

<u>Obiettivo gestionale n. 3</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Aggiornamento regolamenti e Statuto dell'Ente	Predisposizione regolamento gestione protocollo e aggiornamento regolamento sul procedimento	Settembre/Dicembre	//	25%

	amministrativo			
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati e dalla documentazione prodotta (delibera G.C.n. 195/2011; delibera G.C.n. 160/2011; delibera G.C.n. 7/2012 di rinvio dell'adozione schema nuovo statuto, non adottato alla data del 31/12/2011, ma proposta inviata all'organo in data 26/10/2011), <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .			

<u>Obiettivo gestionale n. 4</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Sperimentazione posta privata	Sperimentazione posta privata	Ottobre/Dicembre	//	25%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati (riscontro effettuato mediante accesso copia atto deliberativi G.C. n. 158 del 20/10/2011, determina dirigenziale n. 1372 del 27/12/2011; verbale di consegna servizio del 28/12/2011) <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .				

Il N.V.I. in considerazione delle recenti modifiche introdotte dalla normativa in materia di valutazione delle performance individuali, con le quali si impone di tenere in considerazione al fine di valutare il dipendente di eventuali ritardi o omissioni nella conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli dirigenti, decide di acquisire apposita attestazione a firma congiunta del valutato e del Direttore Generale, col quale si attesti che nel corso dell'anno di riferimento (2011), il dipendente ha rispettato nell'ambito dei procedimenti assegnati la tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati.

A tal punto il N.V.I., decide di aggiornare il lavori al 12/04/2012, alle ore 15.30, per l'audizione del Dirigente Area 1° e prosiegua lavori, senza necessità di ulteriore avviso. Demanda al Presidente l'esecuzione di quanto disposto con la presente.

Alle ore 13,45, la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Mario Trombetta - Presidente

F.to Carmela Ficara – Membro

F.to Giuseppe Gagliano - Membro