



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

Verbale n. 08	Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2011 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999. Prosieguo lavori.
Data: 19/04/2012	

L'anno Duemiladodici, il giorno diciannove del mese di Aprile, alle ore 10,20 e ss. nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di auto convocazione, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente, apre la seduta e richiamando quanto disposto nel precedente verbale n. 7/2012, da atto che, per come richiesto dal Nucleo nella seduta del 17/4/2012 e a seguito di richiesta inoltrata in data 17/4/2012, nota prot.n. 8973, è stata prodotta attestazione sul rispetto dei tempi di conclusione del procedimento amministrativo relativamente al Dirigenti Area 7° - Dott. F.D'Arrigo.

Il N.V.I. procede all'audit del Dott. D'Arrigo per chiarimenti in ordine all'obiettivo 2 (documentazione di riscontro inerenti le fasi nn. 01, 03 e 04). Il Dott. D'Arrigo dichiara e produce quanto segue:

fase 1) per quanto attiene l'individuazione delle strade si è proceduto d'ufficio e sulla base di indicazioni generali e di massima dell'amministrazione, individuando le strade che notoriamente comportano maggiori problemi di viabilità;

fase 3) produce in visione gli atti notificati (n. 38) ai trasgressori per l'attività inerente l'obiettivo;

fase 4) produce in visione i ricorsi trattati (n. 9) e i relativi atti istruttori.

Pertanto, alla luce di quanto sopra si conferma quanto segue:

AREA 7° - Dott. Francesco D'Arrigo:

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Aumento della sicurezza della circolazione stradale attraverso il controllo e la repressione delle violazioni ai sensi dell'ordinanza sindacale n. 148 del 22/12/2009	Espletamento dell'attività di controllo del rispetto delle prescrizioni dell'ordinanza citata, da parte dei proprietari dei lotti confinanti con le vie e luoghi pubblici, finalizzata ad evitare l'instaurarsi di condizioni di pericolo per la sicurezza del transito sia veicolare che pedonale. Collegata attività di verbalizzazione con	Agosto/Dicembre	//	40%

		conseguente procedura di notifica e gestione dell'eventuale contenzioso.			
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e dai riscontri operati e dalla documentazione prodotta (documentazione inerente la fase 2 con relazioni inerenti l'attività di controllo), nonché da quanto chiarito e prodotto in sede di audit, coma da presente verbale, il N.V.I. . <u>accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).</u>				

Il N.V.I., quindi procede alla valutazione delle Aree di Alta Professionalità.

AREA LEGALE: Avv.to Giovanna Miano:

Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n., 255/Avv del 27/3/2012. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2011 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 176/2011), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente	La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'ente in relazione al perseguimento del contenimento della spesa corrente attraverso la valorizzazione delle risorse professionali interne all'Ente	Gennaio/dicembre		50%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e da quanto in essa dichiarato in merito al raggiungimento dell'obiettivo prefissato (contenimento spese incarichi di difesa all'esterno) e, precipuamente, da quanto dichiarato in merito alla percentuale di patrocinio interno rispetto al totale delle controversie gestite (80% su n. 130 nuove cause), il N.V.I. . <u>accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).</u>				

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche	Iniziazione del processo di innovazione e razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni	Gennaio/settembre	//	50%

		tecnologiche all'avvio del P.C.T.			
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione in merito all'obiettivo prefissato (Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche) e dalle modalità di raggiungimento ivi dichiarate (comunicazione telematica tra difensore e uffici giudiziari) il N.V.I. al fine di verificare se tale obiettivo costituisca o meno obiettivo di miglioramento ovvero adempimento obbligatorio (D.M. Giustizia 1/4/2011), dispone di convocare in audit il valutato per chiarimenti in merito.				

Il N.V.I. in considerazione delle recenti modifiche introdotte dalla normativa in materia di valutazione delle performance individuali, con le quali si impone di tenere in considerazione al fine di valutare il dipendente di eventuali ritardi o omissioni nella conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli dirigenti, decide di acquisire apposita attestazione a firma congiunta del valutato e del Direttore Generale, col quale si attesti che nel corso dell'anno di riferimento (2011), il dipendente ha rispettato nell'ambito dei procedimenti assegnati la tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati.

AREA UFFICIO DIREZIONALE E DI STAFF: Dott.ssa L.Gulizia: Si procede ad esaminare e valutare le schede obiettivo prodotte dal valutato e il relativo report, acquisito al prot.n., 3531 del 10/02/2012. Dall'esame della relazione prodotta per l'attività svolta nel corso dell'anno 2011 e degli obiettivi assegnati in sede di deliberazione di adozione del P.D.O. (atto G.C. n. 176/2011), emerge, quanto segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 1</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Implementazione sito informatico dell'Ente per la conoscenza da parte dei cittadini di tutti gli atti amministrativi emanati	Implementazione dell'archivio informatico degli atti amministrativi, perfezionamento dell'albo pretorio on line, gestione PEC	Gennaio/Dicembre	//	60%
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e da quanto riscontrato mediante accesso al sito web istituzionale (www.comune.acicastello.ct.it), il N.V.I. . accerta che <u>l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%)</u> .				

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Rafforzamento della comunicazione ai cittadini per una migliore divulgazione delle iniziative, attività dell'amministrazione comunale e dagli avvisi alla cittadinanza	Creazione di un servizio di messaggeria istituzionale per agevolare la comunicazione ai cittadini, alle associazioni e alle imprese del territorio sulle iniziative che l'amministrazione	Gennaio/dicembre	//	40%

	diramati dagli uffici comunali	intende porre in essere o notizie urgenti che vuole comunicare.		
<u>Nota di valutazione</u>	Da quanto emerge dalla relazione e da quanto prodotto (determina dirigenziale n. 981 del 20/9/2011 di impegno di spesa acquisto pacchetto sms, il N.V.I., al fine di accertare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo, dispone di convocare in audit il valutato per la verifica delle fasi nn. 2, 3, 4.			

Il N.V.I. in considerazione delle recenti modifiche introdotte dalla normativa in materia di valutazione delle performance individuali, con le quali si impone di tenere in considerazione al fine di valutare il dipendente di eventuali ritardi o omissioni nella conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati ai singoli dirigenti, decide di acquisire apposita attestazione a firma congiunta del valutato e del Direttore Generale, col quale si attesti che nel corso dell'anno di riferimento (2011), il dipendente ha rispettato nell'ambito dei procedimenti assegnati la tempistica inerente la conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati.

A tal punto il N.V.I., decide di aggiornare il lavori al 23/04/2012 alle ore 12.30, per il prosieguo lavori, con l'audit dei dirigenti Area A.P. Legale e Direzionale, senza necessità di ulteriore avviso. Demanda al Presidente l'esecuzione di quanto disposto con la presente.
Alle ore 11,45 la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Mario Trombetta - Presidente

F.to Carmela Ficara – Membro

F.to Giuseppe Gagliano - Membro