



# COMUNE DI ACI CASTELLO

## PROVINCIA DI CATANIA

-----

### **Nucleo di Valutazione Interno**

**Verbale n. 09**      **Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2011 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999. Chiusura lavori.**  
**Data: 23/04/2012**

L'anno Duemiladodici, il giorno Ventitrè del mese di Aprile, alle ore 12,45 e ss. nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di auto convocazione, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente, apre la seduta e richiamando quanto disposto nel precedente verbale n. 8/2012, da atto che, per come richiesto dal Nucleo nella seduta del 19/4/2012 e a seguito di richiesta inoltrata in data 19/4/2012, nota prot.n. 9171, è stata prodotta attestazione sul rispetto dei tempi di conclusione del procedimento amministrativo relativamente al Dirigente Area Legale Avv.to G.Miano, del Dirigente Area 4° - Dott.ssa E.C. Del Popolo e del Dirigente Area Direzionale e Servizi di Staff - Dott.ssa Laura Gulizia.

Il Presidente da atto, inoltre, che con nota del 20/4/2012, prot.n. 331, l'Avv.G. Miano comunica di non poter essere presente all'audit fissato per oggi, in quanto assente per ferie e trasmette una relazione in merito a quanto richiesto dal Nucleo sull'obiettivo 2. Il N.V.I. decide di prendere in esame la relazione dell'Avv.to G. Miano e, premesso che alla stessa, nella seduta del 19/4/2012 era stato osservato che *"Da quanto emerge dalla relazione in merito all'obiettivo prefissato (Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche) e dalle modalità di raggiungimento ivi dichiarate (comunicazione telematica tra difensore e uffici giudiziari) il N.V.I. al fine di verificare se tale obiettivo costituisca o meno obiettivo di miglioramento ovvero adempimento obbligatorio (D.M. Giustizia 1/4/2011), dispone di convocare in audit il valutato per chiarimenti in merito."*, prende atto di quanto relazionato dal valutato. Indi procede alla valutazione definitiva dell'obiettivo 2, come segue:

<u>Obiettivo gestionale</u> <u>n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma R.P.P.	Indicatore di risultato
	Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche	Iniziazione del processo innovazione e razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche all'avvio del P.C.T.	del Gennaio/sett di embre e	//	50%

Nota di valutazione Da quanto emerge dalla relazione in merito all'obiettivo prefissato (Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento

delle innovazioni tecnologiche) e dalle modalità di raggiungimento ivi dichiarate (comunicazione telematica tra difensore e uffici giudiziari), nonché da quanto realzionato dal valutato con nota del 20/4/2012, prot.n. 331, il N.V.I. accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).

Si passa all'audit del Dirigente Area Direzionale e di Staff. – Dott.ssa Laura Gulizia, convocata per la seduta odierna, in ordine ai richiesti chiarimenti sull'attività inerente l'obiettivo 2 per il quale il N.V.I. aveva evidenziato che *“Da quanto emerge dalla relazione e da quanto prodotto (determina dirigenziale n. 981 del 20/9/2011 di impegno di spesa acquisto pacchetto sms, il N.V.I., al fine di accertare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo, dispone di convocare in audit il valutato per la verifica delle fasi nn. 2, 3, 4. La Dott.ssa L. Gulizia fornisce i seguenti chiarimenti e produce la seguente documentazione a riscontro:*

- Relaziona sulle singole fasi dell'attività e sulle modalità di implementazione del servizio, producendo una nota trasmissione liberatorie del 20/12/2011, prot.n. 29900 e alcuni campioni delle schede utenti.

Effettuato l'audit del valutato, il N.V.I. procede alla valutazione definitiva dell'obiettivo 2, come segue:

<u>Obiettivo gestionale n. 2</u>	Denominazione	Descrizione	Tempistica	Programma RP.P.	Indicatore di risultato
	Rafforzamento della comunicazione ai cittadini per una migliore divulgazione delle iniziative, dell'amministrazione comunale e diramati dagli uffici comunali	Creazione di servizio ai messaggeria istituzionale agevolare la comunicazione ai cittadini, associazioni e imprese del territorio sulle iniziative che l'amministrazione intende porre in essere o notizie urgenti che vuole comunicare.	un Gennaio/dice // di mbre		40%

Nota di valutazione Da quanto emerge dalla relazione e da quanto prodotto (determina dirigenziale n. 981 del 20/9/2011 di impegno di spesa acquisto pacchetto sms, il N.V.I.) nonché da quanto relazionato in sede di audit e dalla documentazione integrativa prodotta, accerta che l'obiettivo risulta raggiunto con le modalità e nei tempi assegnati (100%).

Il Presidente, a tal punto comunica che il Dirigente dell'Area 6° - Arch. Filippo Finocchiaro, nonostante diversi solleciti non ha ancora prodotto la relazione e le schede obiettivo, pertanto il N.V.I., ad oggi non è in grado di poter effettuare la sua valutazione. Chiarisce che la mancata produzione di tali atti è dovuta dal lungo periodo di assenza (tutt'oggi in corso) del dipendente dal servizio. Il N.V.I., alla luce di quanto sopra comunicato, decide di sospendere la valutazione del Dirigente per definirla al rientro in servizio dello stesso e non appena avrà acquisito la relazione sull'attività svolta.

Il Presidente invita il Nucleo di V.I. a proseguire i lavori, procedendo al riepilogo generale delle valutazioni operate sulle attività dei titolari di A.P.O. per l'anno 2011 e sulla base della percentuale raggiunta sugli obiettivi assegnati a ciascuno, assegnando la valutazione finale complessiva in applicazione dell'art. 7 e ss. del regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati.

Il Nucleo di Valutazione Interna, richiamando i precedenti verbali (nn. 1/2012;2/2012;3/2012;4/2012;5/2012;6/2012;7/2012;8/2012), procede alla valutazione definitiva

del risultato raggiunto dai singoli valutati:

**VALUTAZIONE FINALE TITOLARI DI AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Dipendente titolare A.P.O	Obiettivo Assegnato nel P.E.G.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato (Peso)	Percentuale raggiunta	Percentuale di ponderazione
<b>A. D'Urso Area 1^</b>	Ob. 1	Cantieri regionali di lavoro per i disoccupati. Gestione delle assunzioni e paghe	25	100%	25%
	Ob. 2	Adozione regolamento, attivazione strumenti per il migliore funzionamento Ufficio Relazioni con il pubblico e avvio	25	100%	25%
	Ob. 3	Aggiornamento regolamenti e Statuto dell'Ente	25	100%	25%
	Ob. 4	Sperimentazione e posta privata	25	100%	25%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>
<b>V. Sciuto Area 2^</b>	Ob. 1	Progetto Assistenza domiciliare anziani	30	100%	30%
	Ob. 2	Servizio di Trasporto scolastico – Rimodulazione	20	100%	20%
	Ob. 3	Amleto: 9 serate su Castello autofinanziate	30	100%	30%
	Ob. 4	Reportage fotografico Museo casa del Nespolo	20	100%	20%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>
<b>C. Galli Area 3^</b>	Ob. 1	Lotta all'evasione della Tassa smaltimento rifiuti	70	100%	70%
	Ob. 2	Lotta all'evasione dell'imposta comunale sugli immobili	30	100%	30%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>
<b>E. Del Popolo Cristaldi</b>	Ob. 1	Rimodulazione contratti AGT	25	100%	25%

**Area 4^**

Multiservizi

Ob. 2	Alienazione del terreno Acicastello	15	100%	15%
Ob. 3	Alienazione dei Locali Ciclopi e del Garage Ciclopi	15	100%	15%
Ob. 4	Progettazione nuovo servizio di igiene urbana	15	100%	15%
Ob. 5	Attivazione servizio sperimentale raccolta differenziata porta a porta in una zona di Aci Castello centro	15	100%	15%
Ob. 6	Regolamentazione e gestione patrimonio	15	100%	15%

**Totale**

**100**

**100%**

**A. Trainiti  
Area 5^**

Ob. 1	Partecipazione al bando regionale "Azioni per l'attuazione, riqualificazione ampliamento dell'offerta turistica regionale, inerenti in particolare allo sviluppo delle filiere dell'offerta sportiva POFESR 2007/2013. Approvazione del progetto definitivo della manutenzione straordinaria del capo sportivo	30	100%	30%
Ob. 2	Realizzazione degli interventi ricompresi nel piano integrato di sviluppo territoriale ( PIST) Catania Città metropolitana – attuazione territoriale del	30	100%	30%

P.O. FESR  
2007/2013 con  
riferimento  
all'asse VI  
"Sviluppo  
sostenibile"

	Ob. 3	Realizzazione degli interventi ricompresi nel piano integrato di sviluppo territoriale ( PIST) Catania Città metropolitana – attuazione territoriale del P.O. FESR 2007/2013 con riferimento all'asse VI "Sviluppo sostenibile"	40	100%	40%
	<b>Totale</b>		<b>100</b>		<b>100%</b>
<b>F. D'Arrigo Area 7^</b>	Ob. 1	Aumento della sicurezza stradale attraverso l'acquisizione e l'utilizzo operativo di uno strumento di rilevazione della velocità (autovelox)	60	100%	60%
	Ob. 2	Aumento della sicurezza della circolazione stradale attraverso il controllo e la repressione delle violazioni ai sensi dell'ordinanza sindacale n. 148 del 22/12/2009	40	100%	40%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>

## VALUTAZIONE FINALE TITOLARI POSIZIONI ALTA PROFESSIONALITA'

Dipendente titolare A.A.P.	Obiettivo Assegnato nel P.E.G.	Descrizione Obiettivo	Indicatore di risultato (Peso)	Percentuale raggiunta	Percentuale di ponderazione
<b>G. Miano</b> <b>Area A.P. Legale</b>	Ob. 1	Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza quale obiettivo primario a titolo di contributo dell'ufficio al contenimento della spesa corrente	50	100%	50%
	Ob. 2	Innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche	50	100%	50%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>
<b>L. Gulizia</b> <b>Area Servizi</b> <b>Direzionali e di Staff</b>	Ob. 1	Implementazione sito informatico dell'Ente per la conoscenza da parte dei cittadini di tutti gli atti amministrativi emanati	60	100%	60%
	Ob. 2	Rafforzamento della comunicazione ai cittadini per una migliore divulgazione delle iniziative, attività dell'amministrazione comunale e dagli avvisi alla cittadinanza	40	100%	40%
<b>Totale</b>			<b>100</b>		<b>100%</b>

A tal punto, il N.V.I.,

- avendo proceduto alla valutazione dei titolari di area di posizione organizzativa e di alta professionalità del Comune di Aci Castello per l'anno di attività 2011;

- visto il P.E.G. – P.D.O., per l'anno 2011, approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 176/2011;
- visto il regolamento comunale sulla valutazione;
- esaminati i reports dei singoli valutati per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento;
- esaminate le relazioni e le schede degli obiettivi di miglioramento a ciascuno assegnati dal Direttore Generale, con le singole pesature ponderate;
- accertato che a nessuno dei valutati è stata applicata sanzione disciplinare nell'anno 2011;
- accertato, su apposita attestazione del Dirigente Generale che i valutati hanno rispettato la tempistica di conclusione dei procedimenti amministrativi assegnati;
- in applicazione dei parametri di fascia cui alla tabella C, allegata al vigente regolamento comunale sulla valutazione, si determinano sui risultati sopra indicati, i seguenti valori di retribuzione di risultato per l'anno di riferimento:

Dipendente titolare A.P.O	Valore di risultato definitivo	Fascia di rientranza	Valore di retribuzione (percentuale della Retribuzione di Posizione)
Area 1 – A. D'Urso	100%	fascia 5	25%
Area 2 – V. Sciuto	100%	fascia 5	25%
Area 3 – C.Galli	100%	fascia 5	25%
Area 4 – E. Del Popolo Cristaldi	100%	fascia 5	25%
Area 5 – A. Trainiti	100%	fascia 5	25%
Area 6 – F. Finocchiaro	Valutazione sospesa		
Area 7 – F. D'Arrigo	100%	fascia 5	25%
Area A.P. Legale – G.Miano	100%	fascia 5	25%
Area A.P. – L.Gulizia	100%	Fascia 5	25%

Il N.V.I., a margine, desidera, anche per quest'anno, come fatto nella valutazione per l'anno 2010, rimarcare, soprattutto alla luce del nuovo sistema di valutazione e merito, introdotto dalla riforma di cui al D.Lgs. n. 150/2009, la necessità che la funzione di Direzione Generale provveda - nell'ambito della procedura di formulazione, concertazione e assegnazione definitiva degli Obiettivi di Performance individuali ai Funzionari incaricati di Area di Posizione Organizzativa, nonché per l'Area di Alta professionalità, per l'anno 2012, previa condivisione con la sfera politico-amministrativa-, a determinarne e indicare per ciascun singolo obiettivo l'effettiva incisività attesa, in termini di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, anche al fine di consentire al N.V.I. di poter effettuare dal prossimo anno, la prevista valutazione degli Obiettivi di performance di carattere organizzativo.

Si rimarca, infine, la assoluta necessità, anche per una concretezza del sistema premiante, che la Direzione Generale individui degli obiettivi di miglioramento che rappresentino, nella realtà amministrativa, un effettivo "quid pluris" rispetto all'ordinaria attività istituzionale, costituendo la fase valutativa la "chiusura del cerchio" del ciclo delle performance.

Esaurita la valutazione, il Nucleo dispone la trasmissione del presente verbale conclusivo del presente procedimento valutativo 2011, al Direttore Generale, alla Giunta Comunale e all'Ufficio personale per l'esecuzione e la notifica della valutazione ai singoli titolari di A.P.O. ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento.

Il Presidente comunica che nota prot.n. 1672/P.M. del 20/4/2012, il Comando di Polizia Municipale

ha trasmesso nota di modifica del progetto finalizzato Estate 2011, ad integrazione della relazione progettuale del 28/9/2011, prot.n. 2141/PM. A tal punto, il Presidente propone la validazione del progetto in questione. Il N.V.I., esaminato il progetto de quo e attesa la modifica apportata (eliminazione delle fasce di merito e ripartizione proporzionale adeguata alla tipologia di servizio), ad unanimità di voti, delibera di validare il progetto.

Alle ore 13.53, la seduta è tolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Dott. Mario Trombetta;

F.to Dott.ssa Carmela Ficara;

F.to Dott. Giuseppe Gagliano.