



# **COMUNE DI ACI CASTELLO**

## **PROVINCIA DI CATANIA**

**ENTE CAPOFILA DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.1 "SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE ZONE DI PESCA" DEL FONDO EUROPEO DELLA PESCA 2007-2013, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 52 DEL 16.12/2011 – S.O.**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER LA PREINDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA TECNICA IL COSTITUENDO G.A.C. "RIVIERA ETNEA DEI CICLOPI E DELLE LAVE" :**

N. 1 Coordinatore Tecnico - con esperienza specifica nel coordinamento di progetti finanziati con fondi comunitari;

N. 1 Responsabile Amministrativo-Finanziario, con esperienza nell'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il protocollo d'intesa stipulato in data 23 e 25 Gennaio 2012, con il quale le Amministrazioni comunali di Aci Castello, Acireale, Mascali, Fiumefreddo e Riposto, nonché l'A.M.P. Isole dei Ciclopi e il Consorzio per il ripopolamento Ittico – Golfo di Catania, in qualità di partenariato pubblico, hanno stipulato un propedeutico protocollo d'intesa per la costituzione del G.A.C. "**RIVIERA ETNEA DEI CICLOPI E DELLE LAVE**";

Visto il verbale del 30 Gennaio 2012 con il quale si è insediato il Comitato di indirizzo nominato dal partenariato pubblico ed è stato individuato il Comune di Aci Castello quale Ente Capofila;

Visto il verbale del 6 Febbraio 2012 con il quale il Comitato di indirizzo ha determinato procedura, criteri e modalità di selezione delle figure professionali che andranno a supportare, quale struttura tecnica, il costituendo G.A.C.;

*Visto il bando di attuazione della Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" del Fondo Europeo della Pesca 2007-2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 52 del 16.12/2011 – S.O;*

Viste le Disposizioni di attuazione (Allegato A) al Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Costiera (GAC) e dei Piani di sviluppo locale (PSL) il quale prevede (paragrafo 3.2) che la struttura tecnica, deve essere costituita almeno dalle seguenti figure professionali, individuate direttamente dal partenariato già in fase di presentazione del PSL, costituendo i loro curricula elementi di valutazione della capacità gestionale del PSL:

- Coordinatore Tecnico, con esperienza specifica nel coordinamento di progetti finanziati con fondi comunitari;
- Responsabile Amministrativo-Finanziario, con esperienza nell'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari.

Le principali mansioni del Coordinatore Tecnico del GAC, fermo restando che ulteriori competenze

potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PSL, sono le seguenti:

- 1) provvedere all'organizzazione funzionale della struttura tecnica del GAC;
  - 2) garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PSL;
  - 3) verificare e controllare le fasi di attuazione del PSL;
  - 4) supervisionare l'attività del Responsabile Amministrativo-Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PSL;
  - 5) tenere i rapporti con il territorio del GAC, con il Dipartimento Regionale degli interventi per la Pesca, Ministeri competenti, Autorità di Gestione del P.O. FEP, CE;
  - 6) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PSL;
  - 7) predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PSL;
  - 8) sovrintendere alle attività di monitoraggio e all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
  - 9) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PSL;
  - 10) provvedere alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAC, in conformità al contenuto del PSL;
  - 11) formulare proposte all'Organo decisionale del GAC sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PSL;
  - 12) attuare gli interventi individuati dalla strategia del PSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;
  - 13) implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;
  - 14) contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale.
- Si riportano di seguito le principali mansioni del Responsabile Amministrativo-Finanziario, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PSL:
- 1) predisporre gli atti e i provvedimenti relativi al GAC, da sottoporre all'approvazione del Coordinatore Tecnico;
  - 2) gestire le attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
  - 3) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, la predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Coordinatore Tecnico nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli;
  - 4) supportare il Coordinatore Tecnico all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PSL;
  - 5) supportare il Coordinatore Tecnico per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire in economia secondo la normativa di riferimento;
  - 6) verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAC e proporre la liquidazione delle spese al Coordinatore Tecnico;
  - 7) collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli Organi ( Consiglio e Assemblea) del GAC;
  - 8) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
  - 9) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
  - 10) coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
  - 11) verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nel PSL (interventi a titolarità se il beneficiario finale è il GAC e a regia nel caso i beneficiari sono soggetti esterni al GAC);
  - 12) implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA).

Atteso che è necessario procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione dei candidati a ricoprire detti incarichi mediante valutazione di soli titoli e acquisizione di appositi curricula, che verranno sottoposti, unitamente alla documentazione da allegare all'istanza di finanziamento del G.A.C.

## RENDE NOTO

### **ART. 1- FINALITA'**

Il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli è finalizzato al reclutamento del personale necessario alla gestione del GAC e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione tecnico, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

A tal fine è indetta procedura di selezione comparativa per la individuazione delle figure professionali sopra indicate, che avverrà secondo quanto sotto riportato.

### **ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Chiunque, in possesso dei requisiti sotto indicati, fosse interessato a partecipare può presentare apposita istanza, in carta libera, **entro e non oltre il 14-02-2012 ore 14.00**, in busta chiusa, con l'apposizione della seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica di personale per la struttura tecnica del G.A.C.", presso il Comune di Aci Castello (CT), via Dante, n. 28, Ufficio Protocollo Generale. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno fuori dal termine sopra indicato.

### **ART.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- 3) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Costituiscono requisiti di partecipazione:

Requisiti professionali specifici:

#### **A) COORDINATORE TECNICO:**

- 1) Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea triennale con specializzazione biennale.
- 2) Comprovata esperienza, di almeno cinque anni, anche non continuativi, nel coordinamento e gestione di progetti complessi cofinanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari, in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione.
- 3) Conoscenza dei regolamenti comunitari e delle norme nazionali e regionali destinati allo sviluppo delle aree costiere e della pesca.
- 4) Conoscenza della lingua inglese ( da desumersi attraverso idonea certificazione - almeno livello B1).
- 5) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto office).
- 6) Ottima conoscenza del territorio del costituendo G.A.C..

#### **B) RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO:**

- 1) Laurea, conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche. Sono escluse le lauree triennali.
- 2) Comprovata esperienza, di almeno cinque anni, anche non continuativi, nel coordinamento e gestione di progetti complessi cofinanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari, in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione.
- 3) Conoscenza dei regolamenti comunitari e delle norme nazionali e regionali destinati allo sviluppo delle aree costiere.
- 4) Conoscenza della lingua inglese (da desumersi attraverso idonea certificazione - almeno livello B1).
- 5) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto office).

6) Ottima conoscenza del territorio del costituendo G.A.C..

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione:

- A) un dettagliato curriculum redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
- B) una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La certificazione dovrà essere datata e firmata in calce in ogni pagina dal soggetto partecipante, dovrà essere redatta in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi all'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura. In merito al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private il modello di autocertificazione dovrà indicare con precisione l'ente e/o l'azienda, la tipologia di contratto applicato, la durata e l'inquadramento professionale.

- D) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 5 -CRITERI DI SELEZIONE:**

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comitato di Indirizzo, procederà alla formazione di una graduatoria, utilizzando i criteri di valutazione dei titoli presentati secondo la seguente tabella, validi per entrambe le selezioni:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio totale = max 100</b>
<b>VOTO DI LAUREA</b> - 60 - 90 = 5 punti - 91 - 99= 7 punti - 100 - 103 = 9 punti - 104 - 109 = 12 punti - 110 = 114 punti - 110 e lode 15 punti	Max 15 punti
<b>CURRICULUM STUDI</b> (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): - Iscrizione all'albo dei revisori contabili da almeno 5 anni : 5 punti - Per ogni master di 300h, o Dottorato di ricerca, nelle materie analoghe a quelle oggetto dell'incarico: 3 punti. - Per ogni corso di formazione di 150h nelle materie analoghe a quelle oggetto dell'incarico: 1,5 punto. - Per ogni altro corso di formazione/master di almeno 50h attinente i settori oggetto dell'incarico: 0,5 punti	Max 15 punti
<b>ESPERIENZE DI LAVORO</b> , anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o simili (oltre a quella minima prevista quale requisito di ammissione): 5 punti per ogni anno, 2,5 punti per ogni frazione di anno pari ad almeno 6 mesi.	Max 30 punti
<b>COMPETENZE GIURIDICHE</b> La conoscenza dei regolamenti comunitari e delle norme nazionali e regionali destinati allo sviluppo delle aree costiere, verrà desunta dal curriculum e valutata, con l'attribuzione del presente punteggio, con la dimostrazione e/o attestazione specifica (Corsi professionali specifici; Master inerenti l'ambito	Max 25 punti

specifico; incarichi di docenza ect..). Sarà cura della commissione individuare i necessari parametri di valutazione.	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b> La conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto office). verrà desunta dal curriculum e valutata, con l'attribuzione del presente punteggio, con la produzione e/o attestazione specifica (Corsi professionali specifici; Master inerenti l'ambito specifico; incarichi di docenza ect..). Sarà cura della commissione individuare i necessari parametri di valutazione.	Max 10 punti
<b>CONOSCENZA TERRITORIO</b> Il Grado di conoscenza del contesto territoriale dell'area GAC, delle sue principali problematiche ed opportunità e lo stato di programmazione dello sviluppo locale si desume dall'esperienza in curriculum e dai progetti realizzati nell'ambito dei piani comunitari, nazionali e regionali (Sarà cura della commissione individuare i necessari parametri di valutazione)	Max 5 punti

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7 art. 3, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art.2 della legge 16 giugno 1998, n. 191).

La Commissione esaminatrice è costituita da:

- Direttore Generale dell'Ente Capofila, che la presiede;
- Responsabile del procedimento di selezione;
- Un componente del Comitato di Indirizzo, da questo designato.

La Commissione dopo l'esame dei titoli di tutti i candidati redigerà due graduatorie di merito in base alla quale sarà individuato il personale che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Le graduatorie avranno durata e validità sino alla definitiva costituzione del G.A.C.

#### **ART. 6 -TERMINI E CONDIZIONI DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI:**

Coloro che parteciperanno alla presente selezione, sono pienamente consapevoli e accettano le seguenti condizioni:

A) Coloro che risulteranno primi nelle due graduatorie verranno individuati quale personale della struttura tecnica del costituendo G.A.C. sono pienamente consapevoli della incompatibilità dell'incarico con qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con tali funzioni. Quando si verificano tali situazioni il soggetto in conflitto ha l'obbligo di dichiarare la propria posizione ed astenersi dalla funzione. Nel caso in cui si determinino situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità e/o sovrapposizione di funzioni, nelle figure del/dei: Coordinatore Tecnico, Responsabile Amministrativo-Finanziario, responsabili dell'istruttoria/selezione/valutazione e controllo dei progetti afferenti ai bandi emanati dal GAC, e dei componenti dell'Organo decisionale del GAC, i predetti soggetti entro e non oltre 10 gg. da quando si è determinata una delle situazione sopracitate devono dimettersi dalle cariche e ruoli ricoperti.

B) Il relativo incarico di collaborazione verrà conferito e perfezionato soltanto all'atto del finanziamento del G.A.C. da parte dell'Assessorato Regionale. Pertanto, qualora l'istanza di finanziamento del G.A.C. non venisse accolta, i soggetti individuati con il presente bando di

selezione non avranno alcun diritto o pretesa di sorta in merito all'incarico di cui trattasi, che rimane del tutto condizionato all'indicato finanziamento.

C) Il Compenso e la tipologia contrattuale dell'incarico verrà determinata dall'Organo Decisionale del G.A.C. in seno al regolamento interno.

In Aci Castello, li 06-02-2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura Gulizia

