



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Area 1[^]

Servizi Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 58 DEL 26-06-2012

OGGETTO; Orario di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali - Orario estivo 2012 per il periodo dal 02/07/2012 al 14/09/2012.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 36, comma 3, della legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea",

RICHIAMATO ancora, l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che: - ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti; - ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali.

RITENUTO necessario, in considerazione della particolare vocazione turistica del territorio e delle correlative condizioni climatiche estive, contemperare le esigenze dell'utenza con dette condizioni, in armonia con gli orari di servizio e dell'orario di apertura degli uffici comunali, in via temporanea e per il periodo che va dai 02/07/2012 al 14/09/2012, ampliando l'orario di apertura antimeridiana e sospendendo temporaneamente l'orario di apertura pomeridiana,

ATTESO che con verbale della Delegazione Trattante del 18/5/2009, è stato espresso parere favorevole alla rideterminazione dell'articolazione oraria di servizio per il periodo estivo

Per quanto sopra espresso e motivato,

DISPONE

- Rideterminare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, per il periodo estivo dal 2 Luglio 2012 al 14 Settembre 2012 come da tabella che segue cui, per migliore intelligenza si affianca l'orario invernale:

UFFICI APERTI AL PUBBLICO	ORARIO ESTIVO (DAL 2/7 AL 14/9/2012)	ORARIO INVERNALE (Dal 17/9/12 AL 30/06/2013)
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,45 alle ore 17,30
UFFICIO DI SEGRETERIAGENERALE	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
AREA 1 ^A - AFFARI GENERALE – U.R.P. MESSI COMUNALI	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
UFFICI AREA 1 ^A -SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
UFFICI AREA 2 ^A - SOLIDARIETA' SOCIALE	martedì e giovedì ¹ dalle ore 10,00 alle ore 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
UFFICI AREA 3 ^A SERVIZI FINANZIARI	Martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
UFFICI AREA 3 ^A - TRIBUTI	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
UFFICI AREA 4 ^A - TERRITORIO E AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI-MENUTENZIONI E PATRIMONIO	Martedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00	Martedì ore 16,00 -18,00 Giovedì ore 9,00 – 13,00
UFFICI AREA 5 ^A – LAVORI PUBBLICI – PROT. CIVILE	Martedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00	Martedì ore 16,00 -18,00 Giovedì ore 9,00 – 13,00
UFFICI AREA 6 ^A - PIANIFICAZIONE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP	Martedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00	Martedì ore 16,00 -18,00 Giovedì ore 9,00 – 13,00
UFFICI AREA 7 ^A C OMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
AREA UFFICIO LEGALE	Dal lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Per il periodo estivo sopra indicato i Dirigenti dei servizi e uffici comunali, provvederanno, con proprio atto gestionale a rideterminare l'orario di lavoro e di servizio del personale assegnato, autorizzando lo stesso, all'utilizzo dell'istituto contrattuale della flessibilità oraria, nell'ambito della fascia oraria giornaliera antimeridiana dalle ore 07,30 alle ore 14,30, (entrata 7,30/8,30 - uscita 13,30/14,30), con soppressione del rientro pomeridiano e con recupero orario per il rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ove necessario, nella giornata del mercoledì pomeriggio/sabato mattina, ovvero come riposo compensativo di orario straordinario entro e non oltre il 30 novembre 2012.

- Di dare atto che dovranno essere mantenuti, secondo l'ordinario orario di servizio, tutti gli orari relativi al personale turnizzato, nonché i servizi di pronta reperibilità.

- Di trasmettere copia della presente determinazione alle RR.SS.UU., all'U.R.P, al Segretario Generale, al Difensore Civico, al Dirigente delle Risorse Umane e ai Dirigenti delle restanti aree per i provvedimenti di competenza.

- Di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale dell'Ente : www.comune.acicastello.ct.it, disponendo ai Dirigenti di Area di provvedere alla massima diffusione al pubblico dei nuovi orari di apertura per il periodo estivo.

Dalla residenza municipale, li 26/06/2012

Il Sindaco
On. Dott. Filippo Drago

