



COMUNE DI ACI CASTELLO

Provincia di Catania

Determinazione Sindacale

N° 57 del 19 GIU. 2012

Oggetto: Incarico professionale per l'istruttoria e la definizione delle istanze di condono edilizio.

IL SINDACO

PREMESSO che l'Area VI ha in corso di espletamento un progetto operativo condono edilizio per l'espletamento delle pratiche ex L. 47/85, L.R. 37/85, L. 724/94 art. 39, e che tale progetto operativo viene effettuato in applicazione dell'art. 12 della L.R. n°17 del 28/12/2004.

CONSIDERATO che il Dirigente dell'Area VI ha rappresentato all'Amministrazione le difficoltà gestionali ed organizzative dell'Area VI dovute alla carenza di personale tecnico anche per l'espletamento delle pratiche di sanatoria edilizia, le cui incombenze ed adempimenti rientrano tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

CONSIDERATO che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria in materia di condono edilizio risulta attualmente impegnato in altre attività di servizio e che, pertanto, per la complessità dell'incarico l'Ente non dispone al momento di sufficienti risorse umane con specifica competenza e, conseguentemente, è necessario per tale attività avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente.

DATO ATTO che, ove non si provvedesse all'espletamento delle pratiche nella materia di che trattasi si verrebbe meno ai compiti d'istituto, esponendo l'Ente a danni patrimoniali certi e gravi.

VISTA l'istanza presentata in data 11/05/2012 prot.10618 dall'Ing. Minafra Marcello, nato a Catania il 19/07/1963 e residente in Acì Castello, via Rimini n. 36/A e studio in Catania, via V. Giuffrida n. 73, con la quale il citato professionista dichiara la propria disponibilità ad una collaborazione professionale per l'espletamento delle pratiche di sanatoria in itinere.

VISTO il curriculum del professionista dal quale si evince di avere espletato attività professionale di per l'espletamento delle pratiche di condono edilizio in applicazione della L. n°47/85 e 326/03 e ritenuto per quanto sopra di potersi avvalere della professionalità del citato professionista nella qualità di tecnico esterno, con compiti di istruttoria e definizione delle istanze di condono edilizio nell'ambito del progetto operativo condono edilizio per l'espletamento delle pratiche ex L. 47/85, L.R. 37/85, L. 724/94 art. 39, effettuato in applicazione dell'art. 12 della L.R. n°17 del 28/12/2004.

VISTO l'art. 41 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale consente, in presenza dei requisiti ivi indicati, l'affidamento all'esterno di incarichi ad alto contenuto professionale.

CONSIDERATO, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica.

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente.

RITENUTO altresì di corrispondere al succitato professionista Ing. Minafra Marcello, nato a Catania il 19/07/1963 e residente in Aci Castello, via Rimini n. 36/A e studio in Catania, via V. Giuffrida n. 73, la somma complessiva di € 90,00 (al netto di IVA ed oneri accessori) per ogni pratica, secondo quanto previsto nel programma operativo di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007 e precisamente:

- in quanto ad € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della Determinazione di oblazione ed oneri concessori;
- in quanto ad € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale.

DATO ATTO che la liquidazione può avvenire anche per importi riferiti a singole fasi e separatamente.

DATO ATTO che le somme per l'espletamento delle attività pertinenti alla prestazione di che trattasi risultano già impegnate con Determinazione di Capo VII Area n° 1431 e n° 1432 entrambe del 29/12/2006 aventi ad oggetto il programma operativo per la completa definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L.R. 7/80, L.R. 70/81, L.47/85, L.R. 37/85 e L. 724/94 art. 39.

PRECISATO che alla corresponsione del compenso come sopra determinato si procederà secondo quanto previsto nel progetto operativo condono edilizio di che trattasi di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007, ovvero previa apposita relazione del coordinatore da sottoporre al Responsabile di Area e del progetto che provvederà alla liquidazione al raggiungimento di almeno 30 pratiche.

VISTI il D.lgs. n°163/2003 e s.m.i. ed il D.lgs. n°267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'art.163 comma 2.

VISTO l'O.R.E.L.

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di incaricare, per quanto motivato in premessa, quale tecnico esterno per l'espletamento delle attività istruttorie e di definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L.R. 7/80, L.R.70/81, L.47/85, L.R.37/85, nell'ambito del Progetto Operativo Condoni Edilizi di cui alle Delibere di G.M. n°75 e n°76 del 07/08/2007 il professionista:
 - Ing. Minafra Marcello, nato a Catania il 19/07/1963 e residente in Aci Castello, via Rimini n. 36/A, con studio in Catania, via V. Giuffrida n. 73, (codice fiscale MNF MCL 63L19C315A), P. iva 03792220877, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della prov. di Catania in data 10/03/1992 al n° 2736;
- 2) Di disporre che l'incarico comprende tutte le attività indicate nell'allegato disciplinare. Prevedendo specificamente quanto segue:

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con l'Ufficio Sanatoria che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

 - controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
 - invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
 - determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
 - effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
 - verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
 - attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;
 - verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;
 - redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;

- *comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);*
 - *comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;*
 - *predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;*
 - *eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);*
 - *predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzera se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;*
 - *rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;*
 - *richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;*
 - *istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;*
 - *predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria;*
 - *rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, Ufficio Regie Trazzere, etc.).*
- 3) Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente.
 - 4) Di corrispondere al professionista per il predetto incarico il compenso pari a quanto in premessa specificato che qui si intende integralmente riportato, dando atto che la somma complessiva da corrispondere per l'espletamento dell'incarico è pari a € 90,00 (al netto di IVA ed oneri accessori) per ogni pratica, secondo quanto previsto nel progetto operativo di cui alle Delibere di G.M. n°75 e n°76 del 07/08/2007, liquidabili anche separatamente per importi riferiti alle singole fasi, entro il mese successivo alla Determinazione di liquidazione del Responsabile di Area, e precisamente:
 - in quanto ad € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della Determinazione di oblazione ed oneri concessori;
 - in quanto ad € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale.
 - 5) Di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione.
 - 6) Dare atto che le somme per l'espletamento delle attività pertinenti alla prestazione di cui sopra risultano già impegnate con Determinazione di Capo VII Area n° 1431 e n° 1432 entrambe del 29/12/2006 avente ad oggetto il programma operativo per la completa definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L.R. 7/80, L.R. 70/81, L.47/85, L.R. 37/85 e L. 724/94 art. 39.
 - 7) Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione, oltrechè presso l'Albo Pretorio, anche sul sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art.3 comma 54 della legge n°244/2007.

Il Responsabile dell'Area VI
Arch. Filippo Finocchiaro



Il Sindaco
On. Dott. Filippo Drago



COMUNE DI ACICASTELLO

Provincia di Catania

Disciplinare d'incarico per l'istruttoria e la definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, della l.r. n° 37/1985 facenti capo all'Area VI nella persona del Responsabile del provvedimento autorizzatorio o concessorio.

ART. 1

Il Comune di Acicastello, in persona dell'Arch. Filippo Finocchiaro, ai sensi e per gli effetti dell'art.125 comma 11 del D.lgs 163/06 e della circolare Ass. LL.PP. Regione Sicilia del 30/03/2007 e della Determina Sindacale n° del , conferisce l'incarico per lo svolgimento del servizio di cui in epigrafe all'Ing. Minafra Marcello, nato a Catania il 19/07/1963 e residente in Aci Castello, via Rimini n. 36/A, con studio in Catania, via V. Giuffrida n. 73, (codice fiscale MNF MCL 63L19C315A), P. iva 03792220877, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della prov. di Catania in data 10/03/1992 al n° 2736, che accetta, relativamente all'istruttoria e la definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, della l.r. n° 37/1985 facenti capo all'Area VI nella persona del responsabile del provvedimento autorizzatorio o concessorio cui dovrà in ogni caso riferirsi.

ART. 2

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con l'Ufficio Sanatoria che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);
- comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;
- predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzerale se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;

- rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;
- richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria;

rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, Ufficio Regie Trazzere, etc.).

ART. 3

Il compenso per il servizio espletato è fissato in € 90,00 (al netto di IVA ed oneri riflessi) per ogni pratica , secondo quanto previsto nel progetto operativo di cui alle Delibere di G.M. n°75 e n°76 del 07/08/2007, liquidabili anche separatamente per importi riferiti alle singole fasi, entro il mese successivo alla Determinazione di liquidazione del Responsabile di Area ,e precisamente:

- in quanto ad € 60,00 per la prima fase istruttoria fino all'emanazione della Determinazione di oblazione ed oneri concessori;
- in quanto ad € 30,00 per la seconda fase fino al rilascio del provvedimento finale.

ART. 4

L'incaricato svolgerà il servizio di che trattasi secondo le istruzioni del Capo della VI Area che saranno concertate secondo un programma di evasione delle pratiche riferite al periodo di vigenza del provvedimento sindacale. Il provvedimento finale concessorio resta in ogni caso nella competenza del Capo Area VI.

ART. 5

L'incarico è revocabile con motivata determina del Sindaco. Costituisce condizione risolutiva del presente rapporto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento del provvedimento sindacale d'incarico che ne costituisce il presupposto.

ART. 6

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Aci Castello

Il Professionista
Ing. Minafra Marcello

Il Capo Area VI
Arch. Filippo Finocchiaro