



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

| | |
|-------------------------|---|
| Verbale n. 01 | Oggetto: Valutazione delle prestazioni dei funzionari titolari di A.P.O. per l'anno 2011 ex artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 1999. Avvio procedimento. |
| Data: 17/01/2012 | |

L'anno Duemiladodici, il giorno 17 del mese di Gennaio, alle ore 15.30 e ss., nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di convocazione del 4/1/2012, prot.n. 221, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott.ssa Carmela Ficara, membro;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro.

Il Presidente comunica che, con deliberazione della Giunta Comunale del 15/12/2011, n. 182, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova metodologia di valutazione delle performance individuale ed organizzativa del personale dell'Ente, elaborata e proposta dal N.V.I. (verbale n. 10/2011), in conformità a quanto previsto dall'art. 58, comma 1, lettere a) e b) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Fa presente che, secondo quanto disposto a punto 1° della parte dispositiva del detto deliberato, la Giunta Comunale ha disposto che la applicazione della nuova metodologia di valutazione decorrerà dal 1/1/2012 per quanto attiene la programmazione degli obiettivi individuali e di gruppo ed il percorso di definizione ed assegnazione degli stessi, mentre per quanto attiene il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e di gruppo, questa verrà applicata a decorrere dal 1/1/2013.

Il N.V.I., udita la relazione del Presidente, ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

Di prendere atto che, come disposto dalla Giunta Comunale, per la valutazione delle attività svolte nell'anno 2011, si procederà sulla base del sistema permanente di valutazione inserito nel vigente regolamento comunale per la graduazione delle posizioni organizzative e la valutazione dei risultati, applicando metodologia e criteri previsti dal previgente articolo 23 e 24 regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, che richiama il regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 25/02/2002.

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 5 del richiamato regolamento comunale, il N.V.I. ha il compito di procedere alla valutazione dei risultati degli incaricati delle posizioni organizzative e il procedimento deve concludersi entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di affidamento degli obiettivi, riferendo al Sindaco per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- la valutazione ha per oggetto l'attività svolta dal valutato e dalla struttura da esso diretta nell'anno di riferimento e avviene anche sulla base di una relazione redatta dal singolo responsabile nella quale sono evidenziati i contenuti del piano di lavoro articolato per obiettivi, le criticità e le difficoltà riscontrate nel realizzarlo, anche in relazione alle eventuali carenze di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, e infine, il grado di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati. Per la valutazione si procede poi in base a quanto previsto dai successivi articoli 8, 9 e 10.

Prende atto che con deliberazione della G.C. n. 176 del 2/12/2011 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2011 e Piano dettagliato degli obiettivi 2011 - Attribuzione obiettivi risorse e

responsabilità gestionali;

Dispone, di conseguenza, l'avvio del procedimento di valutazione delle prestazioni dei titolari di A.P.O. per il 2011, predisponendo la seguente modulistica per la procedura di valutazione che si allegano al presente verbale quale parte integrante e sostanziale:

- a) Scheda Obiettivi 2011;
- b) Modello Report Valutazione 2011.

Si decide di avviare il procedimento trasmettendo la modulistica sopra indicata ai soggetti da valutare e assegnando il termine del 10/2/2012 per la riconsegna.

Demanda al Presidente l'esecuzione di quanto disposto con la presente.

Alle ore 16.00, la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

f.to Dott. Mario Trombetta

f.to Dott.ssa Carmela Ficara, membro;

f.to Dott. Giuseppe Gagliano