



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Nucleo di Valutazione Interno

| | |
|-------------------------|--|
| Verbale n. 16 | Oggetto: Validazione progetti finalizzati (Celebrazione Matrimoni Civili anno 2012 e Piano di Miglioramento Servizi di Polizia Municipale anno 2011). Determinazioni. |
| Data: 26/11/2012 | |

L'anno Duemiladodici, il giorno ventisei del mese di Novembre, alle ore 16.00 e ss. nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di convocazione (nota prot.n. 26357 del 19/11/2012), il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. 101/2009 e n. 7/2011, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta, Presidente;
- Dott. Giuseppe Gagliano, membro;
- Rag. Agatino Caruso, membro.

Il Presidente premette, che ai sensi dell'art. 58 comma 1, lettera c) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di Valutazione Interno, concorre a costituire il sistema di misurazione e valutazione di questa amministrazione e garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi.

Ciò premesso, il N.V.I. procede all'esame del progetto di cui alla nota del 26/10/2012, prot.n. 24923 relativo al **Servizio di celebrazione dei matrimoni civili** - anno 2012, trasmesso dal Dirigente dell'Area 1°.

Visto ed esaminati i criteri, gli obiettivi, le modalità di rendicontazione esposti nella nota sopra indicata, il N.V.I. rileva che le modalità di svolgimento del progetto deve evidenziare una prestazione aggiuntiva rispetto agli ordinari compiti d'ufficio, qualificandosi come un servizio aggiuntivo all'utenza garantito in orari diversi da quelli di ordinario servizio. Le prestazioni del dipendente impegnato nello specifico progetto deve, più e nello specifico, caratterizzarsi per un quid pluris rispetto all'ordinaria attività, in modo tale da non qualificarsi nella sostanza in un mera estensione oraria dei medesimi compiti istituzionali. In tale senso andrebbe meglio specificato tale aspetto lavorativo anche in relazione alla procedura di celebrazione che avviene al di fuori sia della sede dell'ufficio che in orari non di servizio. Si evidenziano, inoltre, dubbi in merito alla applicabilità del compenso incentivante in questione al personale addetto all'ufficio di stato civile impegnato in mere attività interne ed istruttorie, quantificato nel progetto nella misura percentuale del 10%, in quanto attività rientrante nelle ordinarie mansioni dell'ufficio. In merito ai criteri di valutazione e di rendicontazione, il progetto deve prevedere l'applicazione della metodologia di valutazione predisposta dal N.V.I. in data 7/6/2011 verbale n. 11/2011, e approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 182 del 15/12/2011.

Si riporta qui di seguito stralcio della metodologia approvata *"Nel caso l'Amministrazione individui con proprio provvedimento specifici obiettivi di miglioramento, a forte contenuto innovativo, collegati alla applicazione dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1999 avente ad oggetto "Processi di riorganizzazione (con o senza incrementi della dotazione organica) finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti correlati ad aumento delle performance del personale", in tale atto definirà le modalità di raccordo con il presente sistema di valutazione dei risultati, attivando il confronto con la parte sindacale nella definizione dei criteri di erogazione del compenso.*

Per quanto attiene, invece, gli obiettivi gestionali, di carattere ordinario, ma che possono qualificarsi per il loro particolare valore incentivante o atipicità, questi sono proposti dai Responsabili di area, unitamente ai relativi indicatori quantitativi e qualitativi misurabili e le relative ponderazioni.

Per quanto attiene tali progetti incentivanti (con esclusione di quelli normativamente disciplinati), finanziati con risorse del Fondo Miglioramento Efficienza e Servizi, dovranno essere preventivamente sottoposti, oltreché alla validazione sugli obiettivi e criteri da parte del Nucleo di Valutazione Interno, anche alla contrattazione decentrata.

Qualora trattasi di progetti autoalimentati con risorse in entrata (es. Incentivazione ICI, Progetto Museo Castello ect.), anche questi devono essere preventivamente sottoposti alla validazione del Nucleo di valutazione, e inseriti nel Fondo Miglioramento Efficienza e Servizi dell'anno di riferimento.

Per l'anno 2011, che si ritiene sperimentale per l'applicazione del presente Sistema di misurazione e valutazione, non possono essere assegnati a ciascun servizio più di un obiettivo gestionale al fine di un progressivo adeguamento ad una modalità di lavoro per obiettivi.

In fase di definizione dell'obiettivo di gestione trova applicazione quanto detto nell'analogo paragrafo relativo agli incaricati di posizione organizzativa, con riferimento alla misurabilità dell'obiettivo, alla sua controllabilità da parte dell'unità organizzativa e alla chiarezza del limite temporale di riferimento.

I criteri di valutazione del personale in questione sono i seguenti:

- a) Grado di raggiungimento del risultato progettuale (max. p. 20);*
- b) Comportamento Organizzativo (max p. 80)."*

Pertanto, invita il Dirigente dell'Area 1, ad uniformare il progetto in questione alle indicazioni sopra evidenziate e al procedimento previsto dalla metodologia di valutazione approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 182/2011 e recepito nel piano triennale delle performance di cui alla deliberazione G.C. n. 59/2012, il cui stralcio è stato sopra riportato.

Si procede ad esaminare la relazione obiettivi del **Piano di Miglioramento Polizia Municipale per l'anno 2011, ex art. 13 L.r. n. 17/1990**, trasmessa dal Comando di Polizia Municipale con nota del 31/10/2012, prot.n. 4334/P.M. Il N.V.I. fa presente che la valutazione delle performance dei dipendenti non incaricati della direzione di A.P.O., a norma dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato alla riforma di cui al D.Lgs. n. 150/2009, è di competenza del Dirigente della struttura, pertanto, il Nucleo non può procedere all'esame richiesto, limitandosi per i progetti in questione alla preventiva validazione al fine – così come recita il citato articolo regolamentare - di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e in relazione ai suoi processi.

Nel prendere atto, tuttavia, dell'attività svolta nell'ambito del Piano di Miglioramento dei servizi di P.M., per l'anno 2011, si invita il Dirigente della struttura ad effettuare la valutazione del personale partecipante al progetto secondo i criteri della metodologia approvata e per i successivi piani sottoporre, in via preventiva la progettazione al N.V.I., con la raccomandazione che tale progetto, oltre a rispettare le modalità applicative di cui alla nota circolare Ass. EE.LL. del 31/3/1998, n. 3 e del 12/6/2003, n. 11, deve essere costruito in modo tale da evidenziare le prestazioni aggiuntive e migliorative del servizio (così come evidenziate tra l'altro nella sentenza del TAR Sicilia - Palermo Sez. 3° n.1270 del 7 giugno 2005) e indicare i parametri di valutazione del personale partecipante secondo le linee previste dalla metodologia approvata dall'Amministrazione, così come evidenziato sopra in occasione del progetto finalizzato sulla celebrazione dei matrimoni civili (*Grado di raggiungimento del risultato progettuale (max. p. 20); Comportamento Organizzativo (max p. 80).*"

Si dispone la trasmissione del presente verbale ai Dirigenti Area I° e VII°, nonché copia al Sindaco, agli Assessori di riferimento e al Direttore Generale.

Alle ore 17.10 la seduta è sciolta.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to Dott. Mario Trombetta - Presidente

F.to Dott. Giuseppe Gagliano – Membro

F.to Rag. Agatino Caruso - Membro