



# COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

## AREA VI

### Servizi Tecnici - Urbanistica - Servizi alle Imprese

13° Servizio – Urbanistica, Edilizia Privata

N. 1005 REG. SEGR. del 18-11-2013

#### DETERMINAZIONE

n° 31 VI Area del 15 NOV 2013

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la manifestazione d'interesse a svolgere un incarico professionale per la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003.

#### Il Dirigente dell'Area VI

Vista la determina Sindacale n° 19 del 24.02.2010 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione della VI Area di Posizione Organizzativa, i cui compiti sono stati attribuiti con Delibera di G.M. n° 11 del 05.02.2010.

Considerato che ai Responsabili di Aree delle posizioni organizzative, in quanto Responsabili degli uffici e dei servizi dell'Ente e come tali individuati ai sensi dell'art. 51 comma 3 bis delle legge 08.06.1990 n°142 come recepito con L.R. n° 48/91 e s.m.i., in relazione a quanto previsto all'art. 11 del C.C.N.L. (31.03.1999), sono attribuiti i compiti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n°267.

Premesso che l'Amministrazione comunale ha necessità di provvedere alla definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, L.R. n.7/1980, L.R. n. 70/1981, giacenti presso l'Ufficio Condono Edilizio, al fine di assicurare un andamento positivo dell'attività dell'Ufficio in riscontro agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.

Accertata l'esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico, della difficoltà di rispettare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati ed al fine di non esporre l'Ente a danni patrimoniali conseguenti al mancato espletamento delle pratiche di che trattasi.

Ritenuto di procedere ad affidare a professionisti esterni gli incarichi di servizi tecnici per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003, giacenti presso l'area VI del Comune di Aci Castello, nell'ambito dell'espletamento del progetto operativo condono edilizio effettuato in applicazione dell'art. 12 della L.R. n°17 del 28/12/2004.

Visto l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse all'uopo predisposto con il quale vengono individuate le prestazioni professionali richieste, i requisiti necessari, i corrispettivi a fronte delle prestazioni e le modalità di finanziamento.

Visti il D.lgs. 163/2006, nonché il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni di studio, di ricerca, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione occasionale.

Visto il programma operativo condono edilizio di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007 e dato atto che la copertura finanziaria è assicurata con gli impegni di spesa già assunti con delibera di G.M. N° 203/2005, Determinazione Capo VII area n° 1431/2006, delibera di G.M.

N° 196/2005 e con Determinazione Capo VII Area N° 1432 /2006.

### DETERMINA

- Approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse a svolgere un incarico professionale per la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003, che si allega alla presente per farne parte integrante.
- Dare atto che la copertura finanziaria dei procedimenti istruttori legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94 è assicurata con gli impegni di spesa già assunti con delibera di G.M. N° 203/2005, Determinazione Capo VII area n° 1431/2006, delibera di G.M. N° 196/2005 e Determinazione Capo VII Area N° 1432 /2006. Mentre per le pratiche relative alla Legge 326/2003 si provvederà all'impegno di spesa con successivo atto.

Acicastello, li \_\_\_\_\_



Il Responsabile della VI Area  
Arch. Filippo Finocchiaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Filippo Finocchiaro".

Vista e riconosciuta la regolarità contabile ex art 12 L.R. 30/00 si esprime parere favorevole con imputazione della spesa al cap. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

L'istruttore Direttivo

Il Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

## AREA VI

### Servizi Tecnici - Urbanistica - Servizi alle Imprese

13° Servizio - Urbanistica Edilizia Privata



*Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse a svolgere un incarico professionale per la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003.*

Il Dirigente dell'Area VI

#### **rende noto**

che l'Amministrazione comunale intende affidare a professionisti esterni gli incarichi di cui alle prestazioni elencate nel presente avviso.

#### **1 DENOMINAZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE:**

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);
- comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;
- predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzerale se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;
- rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;

- trasmissione all'ufficio tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono;
- richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria;
- rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, etc.).

## 2 NATURA DEGLI INCARICHI:

Servizi tecnici per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003, l.r. 7/80 e l.r. 70/81, giacenti presso l'area VI del Comune di Aci Castello, nell'ambito dell'espletamento del progetto operativo condono edilizio effettuato in applicazione dell'art. 12 della L.R. n°17 del 28/12/2004.

## 3 DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE:

La procedura di evidenza pubblica è finalizzata ad individuare tecnici regolarmente iscritti agli albi professionali degli Ordini degli ingegneri, Architetti e Geometri, **in forma singola** a supporto dell'ente nelle procedure di *definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/2003.*

## 4 CORRISPETTIVO, DURATA, TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI:

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in euro 90,00 (al netto di IVA ed oneri accessori) per ogni pratica di condono, secondo quanto previsto nel programma operativo di cui alle Delibere di G.M. n° 75 e n° 76 del 07/08/2007 e secondo quanto stabilito con apposito progetto obiettivo.

Alla corresponsione del compenso come sopra determinato si procederà previa apposita relazione da sottoporre al Responsabile di Area e del progetto che provvederà alla liquidazione al raggiungimento del numero di pratiche programmate con apposita convenzione.

Gli incarichi di cui all'oggetto saranno coordinati da un coordinatore, nominato dal dirigente dell'Area VI. Sono previste forme di decurtazione dei compensi in caso di ritardata o mancata definizione delle pratiche. L'incarico non potrà superare in ogni caso l'importo di quarantamila euro.

In ogni caso è necessaria l'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

## 5 PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO:

Sarà applicata la procedura prevista dal D.lgs. 163/2006, art. 125 c.11 secondo periodo, nonché dal vigente regolamento comunale (Art 4) per il conferimento di incarichi esterni di studio, di ricerca, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione occasionale.

Gli incarichi di natura fiduciaria saranno affidati dal dirigente dell'area pianificazione urbanistica con scelta autonoma e discrezionale sulla base della valutazione indicativa dei "curricula" e delle attitudini professionali dei candidati. Oltre allo scrutinio dei curricula, il dirigente dell'area pianificazione urbanistica procederà alla effettiva verifica dei requisiti mediante un colloquio vertente sulla materia del condono edilizio. La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico né di redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione a procedere, restando libera di non dar seguito alla conseguente procedura a sua discrezione.

Ai fini della selezione saranno attribuiti un massimo di 30 punti così distribuiti:

### a) Requisiti attinenti all'area della conoscenza: (max 5 punti)

- Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle seguenti discipline: architettura, ingegneria o equipollenti, o alternativamente di diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile. In ogni caso è necessaria l'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

- Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

### b) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali (max 5 punti).

Esperienza: i componenti devono essere in possesso di esperienza, acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, o a seguito di attività professionale autonoma, nel campo di cui all'oggetto della presente selezione.

c) *Colloquio (max 20 punti).* Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche tramite un colloquio a cura del dirigente dell'Area VI Servizi Tecnici.



## 6. NUMERO DI PRATICHE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

Il numero delle pratiche esistenti presso l'ufficio condono da istruire ammonta complessivamente a circa 1500 unità di cui: condono edilizio l. 47/85 n. 600 circa, condono edilizio l. 724/94 n. 300 circa, condono edilizio l. 326/2003 circa 600.

La copertura finanziaria del "progetto" è garantita dalle somme così impegnate:

- Pratiche relative a *Leggi 37 e 47 del 1985* impegno di spesa con delibera di G.M. n° 203/2005, Determinazione Capo VII area n° 1431/2006;
- Pratiche relative a *Legge 724/1994* impegno di spesa con delibera di g.m. N° 196/2005 e *Determinazione Capo VII AREA N° 1432 /2006*.

Per le pratiche relative a *Legge 326/2003* si provvederà all'impegno di spesa con successivo atto.

## 7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

a) Cittadinanza italiana ( sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono manifestare interesse, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea che, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1999:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 dei D.lgs. 163/2006;

c) Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamenti o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misura di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n° 575 e s.m.i.;

d) Titolo di studio di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle seguenti discipline: architettura, ingegneria o equipollenti, o alternativamente di diploma di maturità tecnica di geometra ;

e) Abilitazione all'esercizio della professione;

f) Regolarità contributiva.

## 8 CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE RICHIESTA:

a) Esperienza di consulenze e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o aziende private;

b) Esperienza diretta per prestazioni analoghe a quelle in affidamento ovvero *definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi legge 47/85, l.r. 37/85, legge 724/94, legge 326/200;*

Tutti i requisiti di partecipazione, compresi quelli relativi alla capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti direttamente dal concorrente.

## 9 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE- TERMINE E MODALITÀ:

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere inviata:

- A mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Aci Castello, via Dante,1- 95021 Aci Castello (Ct);

- a mezzo p.e.c.

- Mediante consegna diretta all'ufficio protocollo nei giorni e orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine indicato al successivo articolo 11 a pena di esclusione. Tutte le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla valutazione. Al fine dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal timbro di protocollo del comune. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla valutazione:

- le domande non sottoscritte dal candidato;

- le domande spedite o consegnate oltre i termini sopra indicati. L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle domande il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il presente rende noto, indirizzo di PEC;

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'unione europea;
- c) di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misura di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;
- d) titolo di studio posseduto e relativa votazione ed esperienza di consulenza e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o aziende private;
- e) di non ricadere nei casi di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 "codice dei contratti";
- f) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- g) di essere in regola con i versamenti contributivi;
- h) recapito al quale devono essere effettuate le comunicazioni relative al presente rende noto. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autentica. La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla valutazione.

Alla domanda va allegata a pena di esclusione:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.

Il curriculum professionale e gli altri titoli devono essere menzionati tra gli allegati alla domanda e i relativi contenuti dovranno essere dichiarati nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Al tal fine il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale di Aci Castello (CT) potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese".

I documenti allegati potranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000. L'ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

10 DOCUMENTAZIONE: Il presente avviso, è pubblicato all'albo on line sul sito internet del comune [www.comune.acicasello.ct.it](http://www.comune.acicasello.ct.it)

11 TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE ISTANZE: alle ore 12 del giorno due dicembre 2013.

12 LINGUA PER LA REDAZIONE DELLE ISTANZE: lingua italiana.

13 VINCOLI: le istanze pervenute sono vincolate per centottanta giorni dal termine di ricevimento delle stesse.

14 ALTRE INFORMAZIONI:

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa di riferimento. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area VI.

Il presente bando è stato trasmesso per la pubblicazione all'albo pretorio il 18/11/2013 e al sito internet dell'Ente in pari data.

15 UFFICIO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Area VI, via Firenze 118, Cannizzaro di Aci Castello tel. 095/7373537-

Sito internet [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it) il responsabile del procedimento è l'Arch Filippo Finocchiaro.



Il Dirigente dell'Area VI  
Arch Filippo Finocchiaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Arch Filippo Finocchiaro".