

Avv. MARIO TROMBETTA
Segretario Generale Comunale - Ministero Interno -
Titolare Segreteria Comunale Associata
Comuni di Aci Castello e Tremestieri Etneo (CT)

CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONIS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	TROMBETTA MARIO
Indirizzo	<i>Via Dante, 28 (Sede Segreteria Comunale Associata)</i>
Telefono	<i>Ufficio: 0957371011 - Cell. 3204339699</i>
Fax	<i>0957111797</i>
E-mail	<u>segretario@comune.acicastello.ct.it</u>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Data di nascita	<i>09/04/1963</i>
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** **01/09/1989- 01/03/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero Interno - Roma*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione Diretta Periferica - Prefettura di Trapani*
- Tipo di impiego *VII° q.f.*
- Principali mansioni e responsabilità ***Istruttore Direttivo Amministrativo.***
- **Date (da - a)** **01/03/1990- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero dell'Interno - Ex Agenzia per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Sicilia dal 31/5/2013 assegnato in qualità di Titolare della sede associata del Comune di Aci Castello e Tremestieri Etneo (CT).*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego
 - ***Segretario Generale*** iscritto alla fascia professionale B, con idoneità alle Segreterie Generali di classe II (Dirigente pubblico seconda Fascia)
 - ***Direttore Generale Enti Locali*** (Dirigente Generale) dal 1/7/1999 al 15/12/2008;
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa, Sovrintendenza e coordinamento degli uffici e dei servizi comunali.*

- *Direttore Generale con mansioni di direzione strategica e manageriale dell'Ente;*
- *Responsabile della formazione del Piano Dettagliato Obiettivi e del Piano Esecutivo di gestione;*
- *Responsabile Affari Legali e Gestione Risorse Umane. Responsabile Programmazione Fabbisogno del Personale - Relazioni Sindacali.*
- *Presidente Nucleo di Valutazione Interno ex D.lgs. 286/1999.*

- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008 - 2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Facoltà di Economia*
- Tipo di impiego ***Incarico di Docenza a Contratto (Professore Universitario a Contratto)***
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Corso di Laurea Specialistica di II° Livello "Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche"*
Materia: Finanza delle Aziende Pubbliche
- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2006/2007-2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Scuola Superiore Scuola Superiore per la formazione di eccellenza*
- Tipo di impiego ***Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)***
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Corso di Formazione Avanzata in "Dirigenza Pubblica"*
Materia: Organizzazione e Gestione del Personale
- **Date (da - a)** **Anno Accademico 2007/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli Studi di Catania*
- Tipo di azienda o settore *Facoltà di Scienze Politiche ed Economia e Commercio*
- Tipo di impiego ***Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)***
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento nel Master di II° Livello in "Amministrazione e Gestione degli Enti Locali"*
Materia: Organizzazione Aziendale
- **Date (da - a)** **Anno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente Parco dell'Etna*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*

- Tipo di impiego ***Incarico di Docenza a Contratto (Professore a Contratto)***
Insegnamento nel Corso di Formazione Personale Tecnico per la valorizzazione ambientale e per la gestione delle strutture ricettive del Parco dell'Etna.
Materia: Ordinamento dell'Ente Parco e legislazione ambientale
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da - a)** ***Anno 2004 - 2009***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comuni di Aci Sant'Antonio; Comune di Zafferara E. - Comune di Aci Castello*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego ***Incarico di Componente del Nucleo di Valutazione (Presidente)***
Funzioni di controllo interno, ex art. 5 della L. 286/1999
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** ***1982***
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I'I.T.C. "G. De Felice G." di Catania*
Contabilità economica aziendale - Economia aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità economica aziendale - Economia aziendale*
- Qualifica conseguita *Maturità Tecnico Commerciale con la votazione di 60/60*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** ***1987***
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Catania*
tesi sperimentale in Diritto Tributario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 106/110*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da - a)** ***1995***
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Esami di Stato, presso il distretto della Corte d'Appello di Firenze.*
Professione Forense.
- Principali materie /

abilità professionali
oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da - a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da - a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da - a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da - a)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato.

1995

Scuola Notarile "Cino da Pistoia" presso il Collegio Notarile con sede in Firenze

Professione Notarile.

Idoneità svolgimento concorso notarile.

1995

Collegio Notarile di Firenze

Professione Notarile.

Attestato di Pratica Professionale Notarile

1995

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Istituto C.E.I.D.A. di Roma

Diritto Amministrativo; Diritto Enti Locali; Contabilità Pubblica.

Diploma di Master in Diritto Amministrativo con dissertazione di una tesi specialistica e votazione finale di 58/60.

1996

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale (Contabilità Pubblica ex D.Lgs. n. 77/1995).

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame

finale e votazione "Profitto Ottimo"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1996

Ministero Interno - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure.

Attestato di Aggiornamento Professionale con esame finale e votazione "Profitto Buono"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2001

Teknatron - Adrano (CT).

Tecniche di implementazione di un modello organizzativo e gestionale integrato, quale strumento informativo a supporto dell'Amministrazione Pubblica per l'attuazione del controllo dei risultati e verifica dell'andamento gestionale e redazione di reporting per il controllo interno.

Attestato Corso di Formazione

2002

Pubbliformez di Catania

Controllo interno di gestione; Controllo strategico; Tecniche di valutazione interna delle prestazioni dirigenziali presso Enti e Aziende Pubbliche;

Master in "Tecniche di controllo e di valutazione"
riportando il punteggio di 60/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali

2002

Ente Formazione Addestramento Lavoratori - E.F.A.L. Catania.

Integrazione Europea e politiche comunitarie; Programmazione negoziata; Monitoraggio e rimodulazione;

oggetto dello studio

Contrattazione Negoziata e partenariato; marketing territoriale; Project Work.

• Qualifica conseguita

Esperto in Sviluppo Locale e Programmazione Negoziata.

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

• **Date (da - a)**

2002

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Aggiornamento Direzione Enti Locali. Progetto Merlino.

• Qualifica conseguita

Attestato di aggiornamento direzionale.

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

• **Date (da - a)**

2001/2002

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

*Scuola Superiore di Eccellenza dell'Università degli Studi
di Catania*

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

*Diritto Amministrativo; Diritto del Lavoro; Organizzazione
del lavoro; Contabilità Pubblica; Marketing; Economia
Pubblica;*

• Qualifica conseguita

***Master di formazione avanzata in Dirigenza Pubblica
con punteggio 100/100***

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO O PERFEZIONAMENTO

➤ *Corso seminariale di aggiornamento professionale
nell'anno 1991 presso la Prefettura di Firenze;*

➤ *Corso seminariale di aggiornamento professionale
nell'anno 1993 presso la Prefettura di Pistoia;*

➤ *Corso di aggiornamento professionale nell'anno 1996
organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione
dell'Interno sul tema "Lavori pubblici e condono edilizio"
con valutazione conclusiva di "profitto buono";*

➤ *Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamenti
professionale, tra i quali si segnalano "Il bilancio 2001. La
formazione dei documenti di programmazione. Le refluenze
nel nuovo T.U. EE.LL." e "La Revisione dell'Ordinamento
EE.LL. in Sicilia", indetto dall'Areté di Catania. "Il T.U. sulle
autonomie locali" indetto nel 2001 da Pubbliformez di
Catania.*

➤ *Di aver partecipato in data 24/06/2003 al Corso di
aggiornamento professionale, organizzato dalla società
Areté s.r.l. di Catania, dal tema "Appalti ed Urbanistica in*

Sicilia. La legge regionale n. 7 del 19/5/2003”;

➤ *Di aver partecipato in data 3/5 luglio 2003, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il nuovo T.U. sulle Espropriazioni. L'organizzazione degli uffici espropri nell'attuale quadro normativo".*

➤ *Di aver partecipato in data 29 ottobre 2007, al Corso di aggiornamento professionale, organizzato dalla Società Pubbliformez di Catania, dal tema "Il controllo della Corte dei Conti: I principali errori nella contrattazione decentrata".*

➤ *Di aver partecipato in data 8/9/16 novembre 2007, al Corso di perfezionamento professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Catania, dal tema "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca ed uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali".*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PUBBLICAZIONI

di aver effettuato le seguenti pubblicazioni regolarmente edite a stampa:

➤ *"Riflessioni sulla nuova disciplina del procedimento amministrativo" pubblicato su Nuova Rassegna al n. 22 anno 1990;*

➤ *"Il procedimento di liquidazione delle spese: una proposta per il nuovo statuto", pubblicato su Nuova Rassegna al n. 8 anno 1991;*

➤ *"Appunti su Gestione e Finanza delle Aziende Pubbliche Composte: In particolare sui Comuni e Province", ed. Halley Editrice s.p.a. (2008).*

Autore di diversi articoli su tematiche inerenti gli Enti Locali nella rivista "Prime Note Sicilia".

INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE

*nell'ambito dell'attività professionale svolta ha maturato notevole esperienza e capacità professionale nell'ambito della gestione complessiva dell'Ente Locale, sia sotto il profilo della legittimità dell'attività amministrativa che sotto il profilo della **gestione contabile e finanziaria dell'Ente**, nonché nell'ambito della programmazione operativa e di budgeting con l'incarico di direzione generale in diversi Enti locali e nell'ambito delle tecniche di controllo interno. Tale esperienza e capacità professionale sono state acquisite mediante i seguenti incarichi:*

➤ *di essere stato nominato **Direttore Generale** del Comune di Valverde (CT) dal 1/7/1999 sino al 2/4/2000 e del Comune di Zafferana Etnea (CT), dal 3/4/2000 sino al 15/12/2008;*

➤ *di essere stato nominato Presidente del Nucleo di valutazione Interno nei Comuni di Zafferana Etnea, Aci Sant' di essere stato nominato membro **Esperto in discipline amministrative e contabili** in diverse commissioni di concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;*

➤ *di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale **esperto in discipline giuridiche ed amministrative** per i concorsi per titoli ed esami;*

➤ *di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di Censimento Generale della Popolazione anno 1991;*

➤ *di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai*

sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;

- *di aver curato, su specifico incarico commissionato dall'amministrazione (PT), una indagine statistica sulla "Nazione" di Firenze);*
- *di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte di convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;*
- *di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed alienazione del patrimonio comunale;*
- *di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali;*
- *di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi disavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;*
- *di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97;*
- *di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Valverde (CT), incarico per le funzioni di Direzione Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);*
- *di svolgere dal 3.4.2000 l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n. 142, (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000), presso il Comune di Zafferana Etnea, con specifica responsabilità direzionale e strategico operativa sulla gestione dell'Ente e, in particolare, sulla elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali ai dirigenti e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);*
- *di aver curato, la predisposizione di piani di riorganizzazione amministrativa del personale dipendente alla luce delle nuove riforme introdotte dalle leggi Bassanini e dal nuovo testo unico EE.LL., presso il Comune di Valverde e Zafferana Etnea;*
- *di aver gestito, direttamente e per conto delle amministrazioni ove ha svolto la propria opera, tutte le relazioni sindacali ivi comprese le contrattazioni collettive decentrate.*
- *di aver ricevuto l'incarico di **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno** presso l'amministrazione comunale di Zafferana Etnea.*
- *di aver ricevuto l'incarico di **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno** presso l'amministrazione comunale di Aci*

Sant'Antonio.

- *di essere stato nominato **Presidente della commissione di concorso pubblico**, riservato al personale interno, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Cat. C (profilo Istruttore Geometra) presso il Comune di Viagrande.*
- *di essere stato incaricato in qualità di **consulente giuridico-amministrativo** dal Comune di Catania dal 28/12/2001 al 31/3/2002, a supporto della XXIV Direzione -Politiche Comunitarie, per l'assistenza e consulenza in materia di gestione contributi straordinari e affidamenti di pubblici servizi.*
- *Di essere stato nominato nel corso dell'anno 2003, **Presidente della Commissione aggiudicatrice** dell'appalto del servizio di cassa e di tesoreria della Società di Gestione Integrata del Servizio Rifiuti A.T.O. CT3, Simeto Ambiente società mista per azioni;*

ESPERIENZE MATURATE NEL CAMPO DELLA DOCENZA SPECIALISTICA

- *di aver ricevuto l'incarico di docenza dal Comune di Valverde per relazionare sul tema "I nuovi modelli organizzativi della riforma Bassanini" nel Corso di aggiornamento professionale diretto ai dipendenti comunali per l'anno 1999.*
- *di essere stato nominato "Tutor" dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per la Formazione dei Segretari Comunali e dei Dirigenti degli EE.LL. di Roma (S.S.P.A.L.);*
- *di aver ricevuto incarico di docenza dall'amministrazione comunale di Zafferana Etnea nel Seminario di Aggiornamento Professionale 2001, relazionando sul tema "La delega gestionale e le nuove competenze nell'ordinamento amministrativo, finanziario e contabile";*
- *di aver svolto interventi programmati nel corso di Seminari indetti dalla Mib, management and consulting s.r.l. di Catania, sul tema "Organizzazione, sviluppo e gestione manageriale";*
- *di essere stato nominato dal Comune di Zafferana Etnea, componente del Comitato Tecnico Scientifico e Nucleo di Pilotaggio, del Progetto di formazione professionale rivolto ai giovani disoccupati gestito dall'A.N.F.E. Sicilia e cofinanziato dalla Regione Siciliana e dal F.S.E. nell'ambito dei Fondi P.O.P. 94-99.*
- *Di essere membro del Comitato Direttivo dell'Associazione A.I.F.O. "Associazione per gli Interventi di Formazione ed Orientamento" con sede in Zafferana Etnea.*
- *Di aver svolto incarico di docenza nel corso di formazione organizzato dall'Università degli Studi di Catania - Scuola Superiore di Eccellenza, in Organizzazione del lavoro e risparmi di spesa (anno 2004).*

- *Di essere stato incaricato da Azienda Privata nell'ambito di un corso di formazione P.O.R. 2000/2006 - Misura 3.09, "Sviluppo delle P.M.I.", quale docente con contratto a progetto per l'insegnamento del Marketing.*
- *Di essere stato incaricato dalla Scuola Superiore Università di Catania, quale docente in Gestione Risorse Umane nel Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza Pubblica, negli anni accademici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008;*
- *Di essere stato incaricato dalla Accademia Eraclitea di Catania della docenza in corsi di formazione nell'anno 2006.*
- *Di essere in atto, **Professore Universitario a Contratto**, presso la Facoltà di Economia dell'Università di Catania, per la cattedra di Finanza delle Aziende Pubbliche inserita nel corso di laurea specialistica in Economia e Gestione delle AA.PP..*

pubblico impiego;

- *concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso al pubblico impiego presso gli Enti Locali della provincia di Pistoia e Catania;*
- *di essere iscritto negli albi regionali della Sicilia quale **esperto in discipline giuridiche ed amministrative** per i concorsi per titoli ed esami;*
- *di aver svolto su incarico di amministrazioni comunali funzioni di **Direzione e Coordinamento** delle operazioni comunali di Censimento Generale della Popolazione anno 1991;*
- *di aver curato, su incarico commissionato da amministrazioni comunali, la redazione, quale lavoro originale dello schema di Statuto Comunale adottato ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142;*
- *di aver curato, su specifico incarico commissionato dall'amministrazione comunale di Piteglio (PT), una indagine statistica sui rapporti tra Cittadini ed Ente Locale e sulla qualità dei servizi erogati, con elaborazione dei risultati in un lavoro originale presentato al Consiglio Comunale e alla stampa locale (articolo apparso su "La Nazione" di Firenze);*
- *di aver curato, l'elaborazione tecnica-amministrativa di proposte convenzionamento tra comuni per l'esercizio associato di funzioni e servizi pubblici locali;*
- *di aver maturato considerevole esperienza professionale in attività contrattualistica degli enti pubblici in materia di appalti, ed in materia di procedure di acquisizione ed alienazione del patrimonio comunale;*
- *di essere stato membro di commissioni di gara per l'affidamento di appalti di servizi e/o lavori pubblici presso amministrazioni comunali;*

- di aver maturato, notevole professionalità ed esperienza in procedure di ripiano di pregressi disavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari;
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Milo (CT), incarico di direzione dell'area amministrativa con responsabilità di gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 17, comma 68°, lettera c) della Legge n. 127/97;
- di aver ricevuto dall'amministrazione comunale di Valverde (CT), incarico per le funzioni di Direzione Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 51 bis, comma 4°, della Legge 8.6.1990, n.142;

PRIMA LINGUA
LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima

Ottima

Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottima capacità e competenze relazionali. Direzione di team work.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

➤ di aver svolto servizio di Segretario Comunale dal 1990 al 1995 presso Enti Locali della Regione Toscana (Provincia di Pistoia), sia in qualità di titolare che di incaricato di servizio a scavalco, maturando notevole esperienza professionale in Comuni medio-piccoli, di prevalenza montani e di spiccata vocazione turistica (Comune di Piteglio, Comune di San Marcello Pistoiese, Comune di Abetone, Comune di Marliana, Comune di Massa e Cozzile);

➤ di aver svolto servizio di Segretario Comunale a scavalco dal 1996 ad oggi in diversi Comuni della Provincia di Catania (Comune di S.Alfio, Comune di Milo, Comune di Zafferana Etnea, Comune di Aci Bonaccorsi, Comune di

Maletto, Comune di Valverde, Comune di Viagrande, Comune di Nicolosi, Comune di Aci Sant'Antonio, Comune di San Gregorio di Catania; Comune di Aci Castello);

➤ *di svolgere servizio in qualità di Segretario Generale dal 16/12/2008 sino ad oggi presso il Comune di Aci Castello (CT);*

➤ *di aver svolto l'incarico di Direttore Generale dal 1999 sino al 15/12/2008 (Comune di Valverde (CT) dal 1999 al 2000 e Comune di Zafferana Etnea (CT) dal 2000 sino al 15/12/2008).*

*Nell'ambito della professione e degli incarichi sopra indicati, il sottoscritto ha maturato notevoli ed approfondite esperienze pluriennali (19 anni) nel campo della **contabilità pubblica**, sovrintendendo e coordinando tutte le procedure di formazione della programmazione economico-finanziaria dell'ente, predisponendo e proponendo agli organi di governo la pianificazione di dettaglio degli obiettivi programmati e il piano esecutivo di gestione (assegnazione budgets finanziari), e di aver altresì maturato esperienza pluriennale (19 anni), per compiti d'istituto connessi alla mansione svolta e al ruolo ricoperto, nel campo della finanza pubblica e, in particolare, nello studio e l'analisi delle modalità di finanziamento negli enti locali, nonché alle possibili alternative di finanziamento con il vincolo del debito a disposizione dell'ente locale (rinegoziazioni mutui e SWAP); nell'analisi e studio sui presupposti, limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento esterno (Anticipazioni di tesoreria; Mutui ordinari e speciali e prefinanziamenti su mutui; Prestiti obbligazionari; e modalità alternative di finanziamento di opere pubbliche: project financing e sponsorizzazioni).*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

*Ottima padronanza delle attrezzature informatiche e
multimediali*

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n. 196/2003.

ACI CASTELLO, Lì 31/5/2013

Mario Trombetta