



COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA

Controllo Regolarità Amministrativa e Contabile

Verbale n. 02	Oggetto: Attività di monitoraggio per il 2° Semestre 2013.
Data: 14/02/2014	

L'anno Duemilaquattordici, il giorno quattordici del mese di Febbraio, alle ore 9.30 e ss., nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito il Nucleo di supporto per il Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile costituito, ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 36/2013, nelle persone di:

- Dott. M. Trombetta- Segretario Generale;
- Sig. Paolo Cali – Capo Servizio Ragioneria;
- Sig.ra Antonella Prezioso – Capo Servizio Affari Generali;
- Geom. Simone Castorina – Istruttore Tecnico;
- Dott.ssa R. Ruvolo – Collaboratore Amm.vo con funzione di verbalizzante.

Richiamato il precedente verbale n. 01 del 17/01/2014 con il quale si è proceduto, in virtù di quanto disposto con determinazione Seg. n. 336/2013, si procede al monitoraggio degli atti individuati mediante sorteggio.

Si rileva che per quanto attiene gli atti di cui alla categoria A) "Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alla modalità di selezione prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto", in data 17/11/2014 è stato sorteggiato il provvedimento n. 886 del 16/10/2013 di tipologia non attinente alla categoria; pertanto, si decide di procedere al sorteggio di ulteriore atto. Effettuato il sorteggio, il provvedimento individuato è il seguente:

Determina n. 924 del 22/10/2013 – Area 4°.

Dopo aver proceduto al primo esame degli atti sottoposti al controllo con la compilazione delle schede istruttorie, decide di aggiornare il lavori a giorno 25 febbraio 2014, ore 16.00, per il prosieguo dei lavori.

La Dott.ssa R.Ruvolo è incaricata di richiedere gli elementi integrativi e la documentazione annotata nelle singole schede da acquisire entro la data di aggiornamento dei lavori.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO



IL VERBALIZZANTE

.....