



COMUNE DI ACICASTELLO

LIBERO CONSORZIO DI CATANIA

Nucleo di Interno Valutazione

Verbale n. 01	Oggetto: Monitoraggio Obblighi di trasparenza ex D.lgs n. 33/13 e delibera ANAC n. 148/2013 – al 31.12.2104
Data: 30/01/2015	

L'anno Duemilaquindici, il giorno trenta del mese di gennaio, alle ore 9,30 e ss., nella sede del Comune intestato, e nell'ufficio del Segretario Generale, sito in via Dante, n. 28, si è riunito, a seguito di convocazione, il Nucleo di Valutazione Interno dell'Ente, costituito, ai sensi dell'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2009 e nominato con provvedimento sindacale n. n.142 del 2/10/2014, nelle persone di:

- Dott. Mario Trombetta
- Dott.ssa Gaetana Gagliano;
- Dott. Giuseppe Granato.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 14, c.4, lett. G), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e le deliberazioni A.N.A.C. nn. 50/2013 e 148/2014 le quali dispongono che agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), ovvero agli organismi di valutazione dell'Ente, spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Visto, in particolare, quanto dispone l'A.N.A.C. con la citata deliberazione n. 148 del 2014, in merito all'attestazione da produrre entro il 31 gennaio 2015.

Effettuati i necessari riscontri mediante accesso, alla data del 30 gennaio 2015, al sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.acicastello.ct.it/> nonché alla apposita sezione "Amministrazione Trasparente" http://www.comune.acicastello.ct.it/il_comune/amministrazione-trasparente/default.aspx).

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese

DELIBERA

- DI VERIFICARE ED ATTESTARE gli adempimenti in oggetto, mediante compilazione della Griglia e del documento di attestazione che si allegano al presente verbale, rispettivamente sotto le lettera "a" e "b", quale sua parte integrante e sostanziale.
- DIFFIDARE il responsabile della Trasparenza e della Direzioni di Area, quali soggetti tenuti alla trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione al Responsabile dell'inserimento informatico e aggiornamento dei dati sul sito informatico, al completamento entro e non oltre 15 giorni dalla avvenuta notifica, di tutti i dati previsti nella griglia compilata e che hanno ricevuto attestazione negativa da parte di questo organismo
- DI DEMANDARE al Responsabile della 2^a direzione "Organizzazione e Gestione Risorse Umane" a notificare apposita lettera di diffida con allegato copia del presente verbale.
- DI TRASMETTERE copia del presente verbale al Sindaco, ai Responsabili di Direzione di Area - AA.PP. e al Ced;
- DI DEMANDARE al Ced la pubblicazione dell'attestazione unitamente alla griglia di rilevazione e al presente verbale, secondo le modalità indicate nella deliberazione A.N.A.C. n. 148/2014 (all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga").

La seduta viene conclusa alle ore 12.28.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO





COMUNE DI ACI CASTELLO

PROVINCIA DI CATANIA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00162000871

Documento di attestazione

- A. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe presso il Comune di Aci Castello (CT), ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 50/2013 e 148/2014 in data 30 gennaio 2015, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. L'OIV/altra struttura con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altra struttura con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, visto il relativo verbale n. 01/2015,

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

In Aci Castello , li 30 gennaio 2015

Il Nucleo Interno di Valutazione

Dott. M. Trombetta - presidente

Dott. ssa Gaetano Gagliano - componente

Dott. Giuseppe Granito - componente



ALLEGATO AL
VERBALE
N. 1/2015

Amministrazione		CASA S.P.A. S.P.A. S.P.A. S.P.A.		Data di completamento		Mesi 2014		ALLEGATO ALLA BILANCIA, MATERIA CRUCIALE IN RELAZIONE AL D.Lgs. 30/2013														
Descrizione delle attività (Chiarire il "Materiale")	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)															
Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)	Assistenza "regolativa" (Materiale)								
Materiale di gestione ordinaria	A	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria	Materiale di gestione ordinaria														
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
Materiale di gestione straordinaria	A	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria	Materiale di gestione straordinaria														
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0
															Procedura di scelta del fornitore	Temporaneo	2	3	3	3	3	0