



COMUNE DI ACÌ CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

6^a Area Servizi Tecnici al Territorio ed Espropriazioni – Programmazione ed assetto Urbanistico - Edilizia Privata – Autorizzazioni e concessioni in sanatoria – Controllo antiabusivismo edilizio

Riorganizzazione della VI Area

Nomina dei Responsabili dei Servizi 14°- 15°; dei Capi Ufficio, dei Responsabili di Procedimenti e assegnazione del personale ai Servizi ed Uffici e assegnazione delle funzioni e mansioni e procedimenti.

(vedi determinazione Area VI n. 20 del 26/10/2016)

Servizio 14 PIANIFICAZIONE URBANISTICA – Capo Servizio Arch. Patrizia D'Agata		
Uffici e Responsabili	PRINCIPALI PROCEDIMENTI	Personale assegnato
6.14.01 Capo Ufficio Gestione del P.R.G. e dei Piani d'Attuazione Responsabile procedimento: Arch. Antonio Marano	<ul style="list-style-type: none">- Redazione e gestione atti pianificazione urbanistica generale, varianti;- Redazione e gestione atti pianificazione urbanistica particolareggiata e di settore;- Gestione piani di lottizzazione convenzionata;- Gestione e redazione Studi di valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)Gestione studi di Valutazione Incidenza Ambientale (V.INC.A.)- Gestione redazione Piani Regolatori dei porti; Gestione redazione Piani e programmi costruttivi edilizia residenziale pubblica; Redazione PUDM.gestione cartografia informatizzata, aerofoto, ortofoto;- Gestione procedure p.r.u.s.s.t. e di programmazione negoziata relative ad interventi privati.Rilascio certificazioni di destinazione Urbanistica	Es. Amm.: Mauro Leonardi
06.14.02 Ufficio Espropriazioni per pubblica utilità. Capo Ufficio: Geom. Alfio Toscano	<ul style="list-style-type: none">- Gestione amministrativa e tecnica dei procedimenti espropriativi per P.U. Ai sensi del DPR 327 del 08/06/2001 e s.m.i. .	Istr. Cont.: Salvatore Castorina
6.14.03 Capo Ufficio Ufficio del Demanio: Responsabile procedimento Geom. Alfio Toscano	<ul style="list-style-type: none">- Gestisce i rapporti con l'autorità portuale, UDEMA; Demanio Statale- Gestisce il piano utilizzo aree demaniali marittime;- Gestisce le aree demaniali in regime di Conc. al Comune- Cura gli adempimenti comunali inerenti le attività di balneazione su aree in concessione.- Assiste gli Uffici COSAP e SUAP per i provvedimenti	Istr. Cont.: Salvatore Castorina Istr Amm.vo: Mario Bentivegna

	<p>connessi alla gestione delle aree di proprietà pubblica comunale e predisporre il parere endoprocedimentale relativo all'occupazione suolo pubblico e dei passi carrai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura i procedimenti di assegnazione numeri civici; - Cura attestazione accertamenti di parametri minimi residenziali. 	
<p>6.14.4 Capo Ufficio Edilizia Privata Resp. procedimento Arch. Agatina Patrizia D'Agata</p>	<p>Gestisce i procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi edilizi previa istruttoria acquisendo pareri endoprocedimentali di Enti ed Autorità di tutela esterne (Sopr. BCA, Genio Civile ecc.) Effettua verifiche sulle D.I.A.- S.C.I.A. con esclusione di quelle ricadenti su suolo pubblico. Rilascia pareri installazione Insegne, impianti pubblicitari e cartellonistica Cura i procedimenti previa istruttoria afferenti alla legge Regionale 6/2010 " Piano casa" Cura i procedimenti previa istruttoria relativi alle pratiche di recupero abitativo L.R. 4/2003 e s.m.i. Cura l'assegnazione di linea e livello. Cura la verifica oneri concessori ed aggiornamento contributo costruzione; Verifica stato delle procedure anche in ordine al pagamento di diritti ed oneri previo monitoraggio periodico Cura il rilascio delle certificazioni d'agibilità, conformità, d'uso e verifica i certificati nella forma autoassentita.</p>	<p>Funz. Tecnico: Arch. Rosangela La Magna Es. Amm.: Mauro Leonardi Es. Amm.vo: Ausilia Scarpignato. Es. Amm.vo.: Mammaia Alfio Es. Amm.vo :Giuseppa Bella Es. Amm.vo Carmen Cosentino</p>

Servizio 15 CONTROLLO DEL TERRITORIO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO		
CAPO SERVIZIO: Geom. Dott. Filippo Musarra		
UFFICI	PROCEDIMENTI	personale assegnato
<p>6.15.2 Capo Ufficio Coordinamento nucleo Antiabusivismo edilizio Resp. procedimento: Istr. Tec. Filippo Musarra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina il nucleo antiabusivismo cura i procedimenti abusivismo e controllo del territorio; effettua sopralluoghi, predisporre diffide e ordinanze sospensione / demolizione e/o ripristino, ed accertamenti di inottemperanza; - Cura note di trascrizione e procedure di demolizione. - Rendiconta con quindicinale/mensile all'A.R.T.A. ed al Segretario Generale - cura procedimenti acquisizione immobili abusivi, immissione possesso, proposta delibere al C.C. relative a dichiarazione di interesse pubblico; Assiste e fornisce consulenza ad organi di Polizia e Magistratura in ordine ad accertamenti edilizi preliminari, Cura il deposito tipi frazionamento e atti pubblici 	<p>Istr. Amm.: Mario Bentivegna Es. Amm. : Maria Caltabiano</p>
<p>6.15.1 Capo Ufficio Condono edilizio (L. 47/85; L.724/94; L. 326/03) e Ufficio Sanatoria Art. 36 – 37 DPR 380/2001, art 14 LR 16/2016. Responsabile procedimento: Geom. G. Di Grazia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestisce e coordina i collaboratori esterni (programma operativo) per le pratiche di condono edilizio L.R. 37/85, L. 724/94, L. 326/2003; Verifica stato delle procedure anche in ordine al pagamento di diritti ed oneri, previo monitoraggio periodico. Cura procedimento ex art. 36, 37 D.P.R. 380/2001 e art. 14 L.R. 16/2016 previa istruttoria tecnica e verifica pagamenti, oneri e sanzioni anche in SCIA o CILA. Cura le attestazioni per Soprintendenza ai BB.CC.AA. ex art. 181 c. 1 ter D.L. 42/2004 e per il Genio Civile (accertamenti in sanatoria) Cura i rapporti con Enti esterni ed altri Uffici comunali. Predisporre attestazioni e certificati riguardanti i procedimenti in carico. 	<p>Es. Am. Provvidenza Sciacca Collaboratori Esterni: Geom. G.M. Corsaro; Ing. A Testa, Ing. G. Corinella, Ing. A. Virgillito, Geom. N.C. Santonocito</p>

Responsabile del Procedimento Istr. Amministrativo Bruno Leonardi		
SERVIZIO UFFICIO	PROCEDIMENTI	personale assegnato
Servizio 14 Ufficio 6.14.4 Edilizia Privata	<p>Predisposizione atto finale Permesso di Costruire anche in sanatoria, previa verifica completezza documentale e versamenti delle somme dovute per diritti, oneri, sanzioni e varie.</p> <p>Referente portale Procura Repubblica x certif. Carichi pendenti; pubblicazione atti sul sito istituzionale.</p> <p>Verifica DURC; Verifica atti di vincolo pertinenziali, atti unilaterali d'obbligo, costituzione vincolo inalienabilità; trasmissione all'Ass.to Reg.le schede monitoraggio Piano Casa e recupero abitativo; smistamento posta cartacea;</p> <p>Verifiche su richiesta degli organismi di attestazione; Trasmissione dati all'agenzia delle entrate per via telematica di concessioni edilizie, autorizzazioni, abitabilità; Gestione protocollo in entrata ed in uscita sia informatico che cartaceo; (posta elettronica Sicraweb, PEC mail), ed assegnazione procedimenti connessi previa disposizione Capo Area;</p> <p>Procedimenti di evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi; Recupero crediti; Predisposizione atti Capo Area e proposte di Delibera G.M./C.C. Affidamenti e Gare; Accesso SIATEL; Invio telematico ISTAT; Ingiunzioni di pagamento.</p>	<p>Es. Amm.: Alfino Raimondo Es. Amm.: Giuseppa Bella Es. Amm.: Alfio Mammana</p>

Responsabile del Procedimento Istr. Contabile Salvatore Castorina		
SERVIZIO UFFICIO	PROCEDIMENTI	personale assegnato
Servizio 14 Ufficio 6.14.4 Edilizia Privata	<p>Assegnazione matricola impianti di sollevamento: ascensori etc.;</p> <p>Monitoraggio scadenziario pagamento oneri urbanizzativi – Diritti Segreteria Sanzioni Amministrative, svincolo polizze fidejussorie;</p> <p>Predisposizione ed assistenza atti predisposizione bilancio e PEG.</p>	

Responsabile del Procedimento Funz. Tecnico Rosangela La Magna		
SERVIZIO UFFICIO	PROCEDIMENTI	personale assegnato
Servizio 14 Ufficio 6.14.4 Edilizia Privata	<p>Effettua verifiche urbanistiche sulle CILA, CIL. con esclusione di quelle ricadenti su suolo pubblico e di quelle proposte in sanatoria;</p> <p>verifica regolarità urbanistica procedimenti S.U.A.P.</p>	