



COMUNE DI ACI CASTELLO

AREA 2[^]

SERVIZIO 6° - UFFICIO ELETTORALE

elettorale@comune.acicastello.ct.it

elettorale@pec.comune.acicastello.ct.it

Tel. 095 7373431

Il Responsabile Area 2[^]

Richiamata la circolare dell'Istat Prot. n.1571929 del 22/09/2022, avente per oggetto : "Circolare indagine Uso del Tempo (TUS) comuni non autorappresentativi (NAR) - anni 2022-2023".

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina di n° 2 rilevatori per l'indagine di cui alla circolare precitata;

avvisa

E' indetta una selezione tra il personale interno all'ente per l'incarico di n° 2 rilevatori per l'indagine Uso del Tempo (TUS) comuni non autorappresentativi (NAR) - anni 2022-2023".

1 - Oggetto dell'incarico

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'Istat nell'ambito della Circolare dell'Istat Prot. n.1571929 del 22/09/2022, con intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore. Le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto, senza nulla a pretendere da parte del Comune. Le famiglie da intervistare sono complessivamente n° 55 da suddividere ai rilevatori. Le rilevazioni si effettueranno al di fuori dell'orario di lavoro.

2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto per i seguenti mesi : dicembre 2022, marzo 2023, giugno 2023, settembre 2023. Si prevede lo svolgimento di precedenti incontri formativi.

3 - Requisiti minimi richiesti per la funzione di rilevatore dell'indagine

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti
- b) Godimento dei diritti politici
- c) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato
- e) Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
- f) Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4 - Requisiti preferenziali:

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica

faccia a faccia;	punti 5
-Precedenti esperienze come rilevatore nelle indagini sulle famiglie e sul censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	punti 5
-precedenti esperienze lavorative e o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio	punti 3
- precedenti esperienze di lavoro e formative inerenti indagini statistiche	punti 2
-capacità comunicative evidenziabili anche attraverso titoli di studio	punti 2
-assunzione e mantenimento dell'impegno	punti 3
-disponibilità alla collaborazione	punti 5
-eventuale titolo di studio superiore al titolo di studio minimo richiesto (sommati per ogni titolo)	punti 2
corsi di aggiornamento in materie affini	punti 2
patente europea	punti 2

5 - Compiti dei Rilevatori

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione. E' tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Deve inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, i compiti affidati ai Rilevatori - sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma internet;
9. svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio inerente le rilevazioni, pur nell'ambito dell'autonomia operativa, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

6 - Compenso

Il compenso sarà determinato sulla base delle indicazioni dell'Istat fornite nella circolare spoprandicata e sarà liquidato in diretta corrispondenza al contributo trasferito dall'Istat al Comune.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni attività prestata, inclusa la formazione, e dell'utilizzo di mezzi propri.

In caso di intervista interrotta, ovvero nel caso in cui il questionario non sia compilato in ogni sua parte, o qualora da controlli successivi dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate in modo difforme dalle modalità previste, o qualora il materiale trasmesso ad Istat risulti inutilizzabile per irregolarità nella sua compilazione, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

7 - Modalità di selezione

Fatti salvi i requisiti minimi richiesti, la selezione avverrà mediante valutazione del curriculum, limitato ai candidati che avranno presentato i curriculum giudicati di maggior coerenza rispetto all'incarico da conferire.

8 - Definizione elenchi degli idonei e attribuzione dell'incarico

Ad esito della selezione sarà redatto un elenco.

Gli elenchi saranno approvati con atto del dirigente competente e saranno pubblicati sul sito internet.

Il candidato selezionato per l'incarico sarà contattato per acquisire la disponibilità al

conferimento dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà attribuito, secondo l'ordine di graduatoria e in via subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria.

I candidati saranno invitati a partecipare all'incontro formativo esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituisce rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

10 - Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.11.2022.**

La domanda deve essere redatta con caratteri chiari e leggibili e validamente sottoscritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- un documento di identità valido;
- un dettagliato curriculum formativo – professionale unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido

le domande possono essere presentate al protocollo generale o inviate all'indirizzo pec del protocollo.

11. Norme finali

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed essere mantenuti durante l'intero periodo dell'incarico.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e in occasione dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla homepage del sito istituzionale nella sezione Avvisi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Garozzo : ufficio elettorale Comune di Aci Castello

Tel. 095/7373431 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00

e-mail: elettorale@comune.acicastello.ct.it

Aci Castello, lì 19.10.2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giuseppa Garozzo



Il Responsabile Area 2^
Dott. ssa Maria Princiotta Cariddi

