

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO MARIA CAPUTO**  
Cell. **347 7515659**

Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 13 GIUGNO 1970, VITTORIA (RG)  
Codice Fiscale **CPT NNM 70H13 M088F**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- - Date (da – a ) **DAL 1 GIUGNO 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aci Castello (CT) – San Gregorio di Catania (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
  - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN GREGORIO DI CATANIA E DI SANTA MARIA DI LICODIA**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
    - Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
    - Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
      - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
      - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- - Date (da – a ) **DAL 31 DICEMBRE 2018 AL 31 MAGGIO 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Gregorio di Catania (CT) – Santa Maria di Licodia (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
  - Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI SAN GREGORIO DI CATANIA E DI SANTA MARIA DI LICODIA**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
    - Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
    - Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
      - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
      - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- - Date (da – a ) **DAL 3 MAGGIO 2016 AL 30 GIUGNO 2017**  
**DAL 02 LUGLIO 2018 AL 31 AGOSTO 2019**  
**DAL 17 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2022**  
**DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2023**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Nocellara dell'Etna" (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Ragalna e Santa Maria di Licodia
  - Tipo di impiego **SEGRETARIO DELL'UNIONE**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- - Date (da – a ) **DAL 1 OTTOBRE 2018 AL 30 DICEMBRE 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Gregorio di Catania (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA**

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
  - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
  - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

• Date (da – a )

**DAL 1 OTTOBRE 2015 AL 30 SETTEMBRE 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Biancavilla (CT) – Comune di Santa Maria di Licodia

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
  - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
  - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

• Date (da – a )

**01 OTTOBRE 2016 – 30 NOVEMBRE 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Biancavilla (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**RESPONSABILE DELLA III AREA DI P.O. ECONOMATO, FISCALITÀ LOCALE E RISORSE PROPRIE**

- Quelle previste dall'art. 51 comma 3-bis, della legge 142/90, come modificato dall'articolo 2, comma 13, della legge 16 giugno 1998 n. 191, e recepito in Sicilia con modifiche ed integrazione nel testo della L.R. 48/91, poi richiamato dall'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/00 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente

• Date (da – a )

**DAL 1 OTTOBRE 2013 AL 30 SETTEMBRE 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Biancavilla (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BIANCAVILLA**

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
  - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
  - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

• Date (da – a )

**DAL 16 OTTOBRE 2012 AL 30 SETTEMBRE 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Aci Bonaccorsi (CT) – Comune di Zafferana Etnea (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente

- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
  - **Responsabile del sistema dei controlli interni**
  - **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- Fino al 10/04/2013 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Dal 16 ottobre 2012 in fascia II

- 
- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2010 – OTTOBRE 2012**

Comune di Aci Bonaccorsi (CT) – Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 01/01/2011 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Fino al 31/12/2011 Direttore Generale c/o il Comune di Aci Bonaccorsi

- 
- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2009 – NOVEMBRE 2010**

Comune di Aci Bonaccorsi (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 20 gennaio 2010 in fascia III

- 
- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2008 – GENNAIO 2009**

Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
- Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni

- 
- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 LUGLIO 2007 – 31 AGOSTO 2008**

Unione dei Comuni "Alto Alcantara" (ME)

Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Malvagna, Mojo Alcantara, Roccella Valdemone e Santa Domenica Vittoria

**SEGRETARIO DELL'UNIONE**

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente

Date (da – a )

**DICEMBRE 2006 – APRILE 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Santa Domenica Vittoria (ME)

Ente Pubblico Territoriale

**SECRETARIO COMUNALE** – e dal 25 gennaio 2007 Segretario Comunale della Convenzione tra i comuni di Santa Domenica Vittoria e Malvagna (Me)

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dagli Statuti e dai Regolamenti comunali

**GENNAIO 1998 – DICEMBRE 2006**

Comune di Niscemi (CL)

Ente Pubblico Territoriale

**CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALITÀ**

Nominato Vice Segretario Generale con provvedimento della Commissione Straordinaria Antimafia nel settembre del 2004,

- Implementazione del sistema di valutazione permanente del Personale.
- Adozione del sistema ordinamentale ed organizzativo dell'Ente
- Armonizzazione strutturale agli obiettivi dell'Amministrazione
- Referente per la Legalità e Responsabile Unico dei Procedimenti per il Comune di Niscemi e per il Consorzio Città Futura, nell'ambito dell'utilizzo dei finanziamenti del PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno (anni 2005 – 2007)

**GIUGNO 1997 – GENNAIO 1998**

Comune di Niscemi (CL)

Ente Pubblico Territoriale

**CAPO RIPARTIZIONE IGIENE DEL SUOLO E DELL'ABITATO**

- Potenziamento della Raccolta Differenziata
- Ri-organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei r.s.u..
- Implementazione dei sistemi di igiene e profilassi zootecnica.

Incarichi di supplenza/reggenza di sedi di segreteria di durata considerevole:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a) Convenzione segreteria tra i Comuni di Santa Domenica Vittoria e Malvagna | dal 01/05 al 31/08/2008      |
| b) Comune di Aci Bonaccorsi  | dal 29/05/2008 al 31/01/2009 |
| c) Comune di Milo  | dal 03/02/2009 al 31/07/2010 |
| d) Comune di Gravina di Catania  | dal 12/06 al 12/11/2010      |
| e) Comune di Vizzini   | dal 01/01/2015 al 31/01/2018 |
| f) Comune di Maniace   | dal 16/08/2020 al 30/06/2022 |

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
  - Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità
  - 20 OTTOBRE 2021 – 31 MAGGIO 2023**  
**ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN POSIZIONE DI SOVRAORDINAZIONE C/O IL COMUNE DI BARRAFRANCA GIUSTA DECRETO DEL PREFETTO DI ENNA PROT. N. 40512 DEL 18/10/2021**
    - Quelle previste dall'art. 145 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267
  - 29 GENNAIO 2020 – in corso**  
**COMPONENTE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI ROSOLINI NOMINATO GIUSTA DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 DICEMBRE 2019**
    - Quelle previste dal D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 recante Testo Unico degli Enti Locali, Titolo VIII "Enti Locali Deficitari o Dissestati", Capo III "Attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione", e dal d.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"
  - 15 OTTOBRE 2019 – al 14 GENNAIO 2020 e dall'1 FEBBRAIO al 30 APRILE 2020**  
**ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE ESTERNA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**
    - Collaborazione e Supporto Consulenziale alle attività dell'O.S.L. in ordine alla valutazione giuridico amministrativo di specifiche istanze di ammissione al passivo ed alla definizione delle proposte transattive da sottoporre ai creditori
  - OTTOBRE 2016 – DICEMBRE 2019**  
**COMPONENTE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI SCORDIA NOMINATO GIUSTA DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 OTTOBRE 2016**
    - Quelle previste dal D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 recante Testo Unico degli Enti Locali, Titolo VIII "Enti Locali Deficitari o Dissestati", Capo III "Attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione", e dal d.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"
  - NOVEMBRE 2016 – LUGLIO 2017**  
**CONSULENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI CATANIA**
    - Attività di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per gli anni 2016 e 2017;
    - Attività di supporto al RPCT dell'OAPPC in sede di affioramento e redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017/2019
- Date da – a )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - NOVEMBRE 2007 – MAGGIO 2009**  
Comune di Terme Vigliatore (ME)  
Ente Pubblico Territoriale  
**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PROVVEDIMENTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ANTIMAFIA N. 45 DEL 27/11/2007**
    - Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
    - Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
    - Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
  - NOVEMBRE 2002 – GIUGNO 2003**  
Comune di Riesi (CL)  
Ente Pubblico Territoriale  
**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – CONSULENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**
    - Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
    - Supporto agli Organi di Governo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
- Nuovo regolamento dell'attività contrattuale dell'Ente, sui procedimenti disciplinari, sulla concessione delle provvidenze e sull'utilizzo delle strutture dell'Ente e sull'autocertificazione

#### **NOVEMBRE 2002 – LUGLIO 2003**

Istituto di Sociologia Luigi Sturzo – Caltagirone (CT)

Ente di Formazione

#### **Coordinatore Corsi di Formazione Professionale**

- Attività di coordinamento di n. 7 corsi di formazione finanziati dal F.S.E.

#### **OTTOBRE – NOVEMBRE 2002**

Isfar – Enna

Ente di Formazione

#### **DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO “MANAGEMENT AMMINISTRATIVO” E “MARKETING TERRITORIALE”**

- Il Project Mangement.
- La Progettazione Organizzativa.
- Il Marketing Territoriale.
- Il Total Quality Management

#### **SETTEMBRE – NOVEMBRE 1999**

Comune di Mazzarino (CL)

Ente Pubblico Territoriale

#### **CONSULENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

- Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- Adozione del Contratto Decentrato Integrativo.
- Definizione della Macro organizzazione dell'Ente.

#### **Giugno 1997 in poi**

Tribunale Amministrativo Regionale sez. di Catania; Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Catania; Tribunale di Catania sez. Lavoro; Tribunale di Caltagirone sez. Fallimentare e sez. Lavoro

Giustizia

#### **AUSILIARIO DEL GIUDICE**

- Consulente Tecnico d'Ufficio c/o le ex Preture ed i Tribunali, in materia di Lavoro
- Curatore Fallimentare.
- Consulente della Procura della Repubblica;
- Commissario ad Acta del TAR.

#### **MARZO 1995 – GIUGNO 1997**

Dott. Stagni, Bologna

Dott. Cacopardo, Catania

Dott. Caputo, Niscemi

Studio di Consulenza Commerciale e Tributaria

#### **LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**

- Consulente commerciale.
- Consulente tributario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

### MARZO – DICEMBRE 2017

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma  
corso di specializzazione di cui all'art. 14, co. 2, del d.P.R. 465/1997, denominato "Se.F.A. 2016"

#### Iscrizione della Fascia Professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Iscritto alla fascia A dell'Albo a far data dal 10 aprile 2018

### DAL MARZO 2014 AL GIUGNO 2015

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche – Centro di Documentazione e Studi sulle Organizzazioni Complesse ed i Sistemi Locali

Pianificazione strategica e strumenti di programmazione; marketing territoriale e strumenti di sviluppo, management pubblico.

#### Master di II livello in Management Pubblico dello Sviluppo Locale

Titolo di III ciclo

### MARZO – LUGLIO 2009

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma

IX corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, co. 1, del d.P.R. 465/1997, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

#### Iscrizione della Fascia Professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Iscritto alla fascia B dell'Albo a far data dal 28 novembre 2009

### LUGLIO 2004 – GIUGNO 2006

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Il corso-concorso per la formazione di 100 segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

#### Idoneo all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Quinto in graduatoria nazionale – iscritto alla fascia C dell'Albo - sez. Regione Siciliana a far data dal 22 giugno 2006

### GENNAIO 2002 – DICEMBRE 2003

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche

Scuola di Specializzazione biennale post lauream in Scienze Amministrative e dell'Organizzazione

#### Specialista in scienze amministrative e dell'organizzazione

Titolo di III ciclo

### DICEMBRE 2000 – MAGGIO 2001

CONSIEL spa Milano

Management e Direzione degli Enti Locali

#### Master in comportamento manageriale per la direzione degli enti locali

Titolo di III ciclo

### OTTOBRE 1999 – MARZO 2000

CONSIEL spa Milano

Direzione della pubblica amministrazione locale

- professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Specialista in direzione della pubblica amministrazione locale**
- OTTOBRE 1999 – MAGGIO 2000**  
British Institute Caltagirone
- Corso d'Inglese
- “Upper Intermediate” (4° livello)
- GENNAIO – GIUGNO 1999**  
British Institute Caltagirone
- Corso d'Inglese
- “Intermediate” (3° livello)
- 1996 – 1997**  
Scuola di Management della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma  
Master in Economia e Gestione delle Fonti Energetiche
- Specialista in Economia e Gestione delle Fonti Energetiche**  
Titolo di III ciclo
- OTTOBRE 1988 – MARZO 1993**  
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) Guido Carli di Roma
- Laurea in Economia e Commercio *con lode*
- Dottore in Economia e Commercio**  
Titolo di II ciclo

## PUBBLICAZIONI

- Data
  - Titolo/titoli
  - Principali materie oggetto di studio e/o approfondimento
    - Registrazione
    - Editore/stampatore
- Nov. 2017**  
L'Area Interna Adrano-Biancavilla-Centuripe. Un'ipotesi di modello di pianificazione strategica per lo sviluppo dell'Area Pilota in *Suggerimenti progettuali per lo sviluppo in Sicilia, 2017, pp 258, a cura di M. La Bella e G.S. Martorana,*  
Management dello sviluppo locale – modelli operativi leggeri di programmazione strategica dello sviluppo di aree depresse  
**Collana Quaderni CeDoc – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – UniCT**  
Franco Angeli – Milano
- Data
  - Titolo/titoli
  - Principali materie oggetto di studio e/o approfondimento
    - Registrazione
    - Editore/stampatore
- Dic. 2004**  
a. la perequazione e le risorse aggiuntive nell'art. 119 della costituzione;  
b. il federalismo fiscale – l'autonomia tributaria e le compartecipazioni;  
c. i controlli sostitutivi ex art. 120, comma 2, costituzione;  
d. le riforme costituzionali in materia di federalismo fiscale;  
Diritto Costituzionale e Normativa sugli Enti Locali  
**Prefettura di Catania prot. n. 365/Gab. del 10 gennaio 2005**  
Sergio Alfino – Catania

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Socio Fondatore e Componente del Consiglio Direttivo per gli anni 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2004 del Rotary Club di Niscemi
- Vice Presidente per il quinquennio 2002 – 2007 dell'Istituto di Sociologia Luigi Sturzo di Caltagirone con delega alla gestione
- Presidente dal maggio 2006 dell'Associazione PKU Cometa Sicilia Onlus per la ricerca nel campo delle malattie metaboliche

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinatore per il Comune di Niscemi un gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato della progettazione ed esecuzione del progetto "disabilità e tempo libero" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e per la presentazione al medesimo Ufficio di ulteriori n. 4 progetti di servizio civile,

Direzione e coordinamento di risorse umane, finanziarie e strumentali nell'attività di servizio svolta a favore del Comune di Niscemi, con specifica e formale assegnazione di obiettivi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- abilitato alla professione di dottore commercialista nel 1994
- iscritto all'albo dei revisori dei conti dal 1996
- buona conoscenza del sistema operativo Windows e dell'applicativo Office

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Management degli Enti Territoriali. Sistemi di Direzione e di Valutazione del Personale. Politiche di organizzazione e di controllo di gestione.

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Milite assolto nel Corpo della Guardia di Finanza con il grado di Sottotenente di Complemento – servizio prestato dal 15/10/1993 al 15/02/1995 presso il Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma

### ALLEGATI

---

Si dichiara che le informazioni riportate nel presente CV sono esatte e veritiere e si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Catania, 01 giugno 2023

Antonio M. Caputo

