



## COMUNE DI ACI CASTELLO

### SETTORE SERVIZI SOCIALI

#### ***INFORMATIVA DETTAGLIATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679***

#### ***E DELLA NORMATIVA NAZIONALE***

Il Comune di Aci Castello (di seguito il “Comune” o il “Titolare”), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”) e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli “Interessati”).

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell’Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

#### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla sopra citata normativa comunitaria e nazionale, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In particolare per:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l’inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell’attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all’infanzia;
- l’elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti “particolari” quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016) e dati idonei a rivelare lo stato di salute fisica e psichica, convinzioni religiose, vita sessuale, ecc. (ex art. 9 del Regolamento UE 679/2016).

Si riportano i riferimenti normativi vigenti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D. Lgs. 3.5.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.3.1998 n. 40; L. 5.2.1992 n. 104; D. Lgs. 31. 3.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D. Lgs.18.8.2000 n. 267; L. 28.8.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.7.1977 n. 616; L. 4.5.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.5.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.2.1980 n. 25; D. Lgs. 30.12.1992 n. 504; D. Lgs. 25.7.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D. Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 6.12.1971 n. 1044; D. Lgs. 31.3.1998 n. 112; L. 5.2.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.



## COMUNE DI ACI CASTELLO

### 2. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita e recapiti telefonici e mail
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari relativi a:

- l'origine razziale o etnica
- la salute e lo stile di vita
- le condanne penali e interdizione legale

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Aci Castello o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta                      | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione                | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> conservazione                 | <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica              |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione                    | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> utilizzo                      | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione   | <input type="checkbox"/> profilazione                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> pseudonimizzazione            | <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata ai dati        |

### 4. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede comunale di Aci Castello.

Sono inoltre trattati, per conto del Comune, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività relative alle finalità come da punto 1 della presente Informativa.

### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Aci Castello nell'ambito delle relative mansioni e/ o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/ 2016/ UE;

- persone fisiche e/ o giuridiche, pubbliche e/ o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Aci Castello nei modi e per le finalità sopra illustrate;



## COMUNE DI ACI CASTELLO

- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/ o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

### 6. NECESSARIETÀ DEL CONSENSO, NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

### 7. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati personali verranno archiviati ed elaborati all'interno dell'Unione europea.

### 8. POLITICA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Comune conserva nei propri sistemi i dati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e per un tempo comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/ contenziosi;
- b) in maniera da rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005);
- c) qualora applicabile e legittimo, fino ad eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione
- sicurezza anche logistica I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);



## COMUNE DI ACI CASTELLO

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: Comune di Aci Castello
- una pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it)

### 10. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Aci Castello

Il Responsabile Protezione Dati (RPD ovvero DPO) è l'Avv. Chiara Torrisi, email: [avv.chiaratorrisi@gmail.com](mailto:avv.chiaratorrisi@gmail.com).

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Ultimo aggiornamento: dicembre 2019

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO