

**Al Signor Sindaco**

**del Comune di Aci Castello**

pec: [protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it)

mail: [protocollo@comune.acicastello.ct.it](mailto:protocollo@comune.acicastello.ct.it)

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di spazi ed impianti per attività culturali, ricreative e sociali.**

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel.\* \_\_\_\_\_, pec/mail\* \_\_\_\_\_  
**(\*CAMPI OBBLIGATORI)**

in nome

proprio, in qualità di \_\_\_\_\_;  
 del/della Gruppo/Associazione/Istituzione - denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante.

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (**indicare solo se diverso dal richiedente**)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono\* n. \_\_\_\_\_, pec/mail\* \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La concessione onerosa in uso dei seguenti locali comunali:

- Villa Fortuna - spazio esterno – via Lungomare dei Ciclopi 137/A
- Villa Fortuna – Sala Roberto Rimini -primo piano – via Lungomare dei Ciclopi 137/A
- Castello Normanno – sala antimuseo – p.zza Castello s.n.c.
- Castello Normanno – sala J. Calogero – p.zza Castello s.n.c.
- Castello Normanno – cortile museo – p.zza Castello s.n.c.

Ad uso

- OCCASIONALE per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- RICORRENTE nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- CONTINUATIVO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**n.b. date ed orari potrebbero essere riformulate d'ufficio in base alle disponibilità ed a esigenze organizzative.**

Per svolgervi la seguente attività:

---

---

---

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta

**SI IMPEGNA A**

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;

- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verifichino all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, sollevando il Comune di Aci Castello da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Cultura del Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri e le spese necessarie per la sistemazione del locale dopo l'uso;
- assicurare la presenza, durante lo svolgimento della manifestazione del legale rappresentante o in sua assenza di un altro soggetto Responsabile, all'uopo nominato, incaricato dell'organizzazione della manifestazione e/o attività, il quale dovrà essere sempre presente e che sarà il referente dell'Amministrazione per tutte le disposizioni inerenti l'utilizzo dei locali stessi;
- provvedere a proprie spese, alla disciplina e controllo degli ingressi, alla sorveglianza e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;
- usare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi senza il consenso scritto del Comune di Aci Castello;
- garantire che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative corrispondenti all'istanza presentata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente;
- munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile concesso;
- garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni;
- non apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non apporre, senza preventiva autorizzazione del Comune, targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali;
- non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non commercializzare alcun tipo di prodotto, alimento o bevande nei locali comunali, nelle relative pertinenze e negli spazi esterni adiacenti;
- non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività eventualmente ospitate negli stessi locali;
- assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto nella concessione;
- custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale e patrimoniale, al fine di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;
- ove si avvalga di figure professionali assunte con contratto di lavoro, rispettare tutta la normativa prevista in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale antinfortunistica;
- accettare, attraverso la sottoscrizione del presente modello, quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di spazi e impianti per attività culturali, ricreativi e sociali, giusta deliberazione di C.C. N. 6 del 02/02/2005;
- assumere gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Aci Castello, approvato con D.G.C n. 117 del 19/11/2021, così come previsto dal comma 2 dell'art 2 del suddetto codice e dal comma 3 art 2 del D.P.R. n.62/2013;

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale, per la concessione di spazi e impianti per attività culturali, ricreativi e sociali, giusta deliberazione di C.C. N. 6 del 02/02/2005:

- si impegna a pagare anticipatamente il corrispettivo economico previsto, fissato con apposita deliberazione di Giunta Comunale, che verrà calcolato e comunicato dal competente ufficio cultura;
- chiede l'uso gratuito o a tariffa ridotta dell'immobile perché l'attività da svolgersi è patrocinata dell'Amministrazione Comunale e/o organizzate da Istituzioni scolastiche.

### DICHIARA INFINE

- Di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale a collaborare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia;
- Di essere informato, ai sensi del GDPR 679/16 e del **D.Lgs 101/2018**, che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

#### **Informativa sul trattamento dei dati (Reg. UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), del D. Lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, è effettuato dal Comune di Aci Castello in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni istituzionali, connesse e strumentali, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679

Il mancato conferimento dei dati personali in oggetto renderà impossibile l'erogazione del servizio.

L'informativa dettagliata resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 può essere consultata sul sito internet del Comune di Aci Castello nella sezione dedicata alla Modulistica on line - MODULISTICA SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI - all'indirizzo [https://www.comune.acicastello.ct.it/servizi/Modulistica\\_On\\_Line.aspx](https://www.comune.acicastello.ct.it/servizi/Modulistica_On_Line.aspx)

Aci Castello,

---

(firma)

Alla domanda **devono** essere allegati:

- a) le copie dello statuto e dell'atto costitutivo (*in caso di associazione, se già non presenti agli atti del Comune*);
- b) una relazione illustrativa che descriva l'evento:b1) la struttura e la dimensione organizzativa;
- c) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

