

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Aci Castello, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa dettagliata relativa al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dei procedimenti e dei servizi erogati dai Servizi Demografici, statistici ed elettorali (Elettorale, Leva, Anagrafe, Stato Civile e Statistica).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Titolare del Trattamento: Comune di Aci Castello, con sede in Via Dante n. 28, 95021 Aci Castello (CT) • PEC: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Il DPO è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.acicastello.ct.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati sono trattati per l'assolvimento di obblighi di legge, di regolamenti, di normative comunitarie e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza dei Servizi Demografici, statistici ed elettorali, ai sensi dell'**art. 6, par. 1, lett. c)** (obbligo legale) e **lett. e)** (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) del GDPR.

Le finalità comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione dei seguenti procedimenti:

Area Elettorale e Leva

- Gestione liste elettorali e revisioni dinamiche;
- Rilascio tessere elettorali e certificazioni;
- Voto domiciliare e voto assistito;
- Albi Giudici Popolari, Presidenti e Scrutatori;
- Formazione e tenuta delle liste di leva militare.

Area Anagrafe e Stato Civile

- Iscrizioni, variazioni e cancellazioni Anagrafe (ANPR);
- Rilascio Carta d'Identità Elettronica (CIE) e certificati;
- Registrazione atti di nascita, cittadinanza e matrimonio;
- Pubblicazioni di matrimonio e unioni civili;
- Registrazione atti di morte e pratiche cimiteriali.

3. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI E CATEGORIE PARTICOLARI

I dati trattati comprendono dati identificativi, anagrafici e di contatto. L'erogazione di specifici servizi demografici può comportare il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 e 10 del GDPR):

- ☒ **Dati identificativi e di contatto:** cognome, nome, codice fiscale, residenza, domicilio, recapiti telefonici e telematici.
- ☒ **Dati relativi alla salute o orientamento sessuale:** esclusivamente nei casi previsti dalla legge (es. voto domiciliare per infermità, certificati medici per impedimenti fisici, pratiche sanitarie di stato civile).
- ☒ **Dati relativi a condanne penali e reati:** nei procedimenti di iscrizione/revisione albi giudici popolari, naturalizzazioni o verifiche requisiti di legge.
- ☒ **Origine razziale/etnica, convinzioni religiose o filosofiche:** solo ove espressamente richiesto da norme di legge per adempimenti specifici (es. trascrizione atti formati all'estero, opzioni di culto).

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento è effettuato presso gli uffici comunali o presso soggetti autorizzati, mediante supporti cartacei, informatici e telematici, con l'ausilio di strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati. Vengono applicate rigorose misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche per prevenire accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni o usi illeciti, nel rispetto del principio di minimizzazione e integrità.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi di legge o per finalità istituzionali (es. Prefettura, Ministero dell'Interno, ANPR, Questura, Tribunale, Procura, Consolati, organi di polizia giudiziaria). I dati non sono oggetto di diffusione indiscriminata, fatte salve le pubblicazioni obbligatorie per legge (es. albo pretorio o pubblicazioni di matrimonio). Tutti i trattamenti avvengono all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti, e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione e archiviazione documentale della Pubblica Amministrazione (Massimario di scarto e norme sugli archivi di Stato). Il conferimento dei dati è obbligatorio per legge: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento o all'erogazione del servizio richiesto.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra cui: accesso ai dati personali, richiesta di rettifica o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione per motivi legittimi, portabilità dei dati ove applicabile, e revoca del consenso (ove il trattamento si fonda su di esso). Le istanze vanno inoltrate al Titolare tramite raccomandata a.r. o PEC all'indirizzo **protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it**.

È inoltre diritto dell'interessato proporre reclamo a un'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it) o conferire mandato ad organismi o associazioni senza scopo di lucro per l'esercizio dei propri diritti.

Nota di trasparenza: L'informativa estesa e aggiornata è consultabile permanentemente presso lo sportello dei Servizi Demografici e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.acicastello.ct.it).