# COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

## RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, PROVVEDIMENTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

*(ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.) — All'Ufficio / Settore Competente*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (REG. UE 2016/679)**
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza è effettuato dal Comune di Aci Castello in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni istituzionali. L'informativa dettagliata può essere consultata sul sito internet https://www.comune.acicastello.ct.it/.

### DATI DEL RICHIEDENTE

**Cognome e Nome*:** ..... **Codice Fiscale*:** .....

**Nato/a in:** ..... **Prov:** .....

**il:** .....

**Residente in (Via / Piazza):** ..... **N.:** .....

**C.A.P.:** .....

**Telefono:** ..... **E-mail:** .....

### ESTREMI DEGLI ATTI / PROVVEDIMENTI RICHIESTI

Atto, provvedimento o documento per cui è chiesto l'accesso (precisarne gli estremi):

**1)** .....

**2)** .....

**3)** .....

### MOTIVAZIONE E INTERESSE LEGITTIMANTE

Motivazione con l'esplicitazione dell'interesse che legittima la richiesta di accesso:

.....

.....

**N.B.:** L'istanza deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto (serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità), collegabile all'istante da uno specifico nesso (T.A.R. Parma n. 266/2004).

### SI CHIEDE (BARRARE LE VOCI D'INTERESSE)

☐ Semplice visura

☐ Rilascio in carta libera copia documento senza conformità

☐ Rilascio in bollo copia in estratto (n. copie: ____)

☐ Rilascio in bollo copia con conformità (n. copie: ____)

*Il sottoscritto si impegna a corrispondere l'ammontare della somma relativa alle spese per i bolli e per i costi fissati dalla disciplina comunale.*

**Aci Castello, lì** ..... **Firma del Richiedente**

.....

*Modalità di sottoscrizione (Art. 38, D.P.R. 445/2000): Sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero inviata per posta, PEC o tramite incaricato con fotocopia non autenticata di un documento d'identità.*