



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area VII - Servizio 17
Pubblica Istruzione

AVVISO A TUTTI I DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

**DISCIPLINA DEI TERMINI E DELLE MODALITÀ
PER L'EROGAZIONE DEI BUONI LIBRO
ai sensi della Legge Regionale n. 68 del 07/05/1976 e ss. mm. e ii.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul puntuale adempimento degli obblighi previsti dalla Legge Regionale 7 maggio 1976 n. 68 e successive modifiche, inerenti la concessione del beneficio dei buoni libro in favore degli alunni residenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

A tal fine, si rendono noti i termini procedurali cui attenersi rigorosamente:

SCADENZE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Entro il 31 Maggio di ogni anno: le Istituzioni Scolastiche sono tenute a trasmettere a questo Ufficio formale richiesta dei buoni libro, corredata dall'elenco nominativo degli alunni aventi diritto e residenti nel Comune di Aci Castello. Tale termine è fissato per consentire allo scrivente Ente l'inoltro dei titoli a mezzo raccomandata A/R prima dell'inizio delle attività didattiche. Integrazioni tardive saranno ammesse, entro il mese di settembre, esclusivamente per comprovate ed eccezionali esigenze.

DISTRIBUZIONE AI BENEFICIARI

Entro il 31 Ottobre di ogni anno: le Scuole dovranno perfezionare la consegna dei titoli alle famiglie. Si evidenzia che la mancata distribuzione entro tale data determinerà la decadenza dal beneficio per i nuclei familiari.

ADEMPIMENTI PER LE LIBRERIE

Entro il 30 Novembre di ogni anno: i titolari delle librerie, ai sensi della normativa vigente, devono trasmettere i buoni libro all'Ufficio Comunale preposto per le operazioni di liquidazione. Le richieste pervenute oltre tale data non potranno essere prese in esame per decorrenza dei termini di legge.

Si precisa che le scadenze e le modalità sopra indicate sono da considerarsi **permanenti e valide per tutti gli anni scolastici futuri**, salvo diverse comunicazioni.

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, assumendo valore di notifica per tutti i soggetti interessati.



Il Responsabile Area VII

Dott. Salvatore Libiano