



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**REGOLAMENTO PER L' ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI
NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO VIDEOSORVEGLIATE
PARZIALE MODIFICA E INTEGRAZIONE ARTT. 4 E 16**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/02/2026

INDICE

Indice generale

art 1) Oggetto del regolamento.....	
art 2) Principi generali.....	
art 3) Autorizzazioni - rilascio e validità.....	
art 4) Residenti.....	
art 5) Affittuari non residenti.....	
art 6) Proprietari non residenti.....	
art 7) Titolari di contrassegno per deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.....	
art 8) Commercianti/bar/attività di ristorazione/laboratori	
art 9) Artigiani/altre ditte	
art 10) Permessi provvisori con validità giornaliera/ oraria.....	
art 11) Matrimoni.....	
art 12) Curia	
art 13) Medici convenzionati.....	
art 14) Alberghi, Bed and Breakfast, affittacamere e strutture ricettive.....	
art 15) Auto sostitutive.....	
art 16) Veicoli esenti dal divieto di transito nelle ZTL.....	
art 17) Verifica e revoca delle autorizzazioni.....	
art 18) Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni.....	
art 19) Sanzioni.....	

Articolo 1

Oggetto del regolamento

Le Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.) con varchi elettronici sono istituite dal Comune di Acicastello con apposita Delibera di G.C. e con successive Ordinanze vengono stabiliti giorni e orari di vigenza.

Il presente regolamento definisce tipologia e modalità di rilascio delle autorizzazioni necessarie all'accesso, al transito e alla sosta nelle suddette zone, nonché gli uffici responsabili del relativo procedimento autorizzatorio.

Le autorizzazioni verranno rilasciate previa istanza presentata dall'interessato.

La sosta sarà consentita nel rispetto della segnaletica esistente.

Ai veicoli non autorizzati sarà vietato l'accesso e la sosta.

Per le autovetture che accedono alle ZTL senza autorizzazione, per urgenti motivi previsti nel presente regolamento e rientranti nelle categorie autorizzabili, è possibile comunicare, al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni previste dal Codice della Strada, entro il giorno successivo l'avvenuto ingresso nella ZTL durante gli orari di rilevazione elettronica effettuando la comunicazione mediante l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it

Se il transito comunicato risulterà autorizzabile il veicolo non sarà sanzionato.

Il sistema dei varchi elettronici è dotato di telecamere che riprendono le targhe dei veicoli che entrano nelle Zone a Traffico Limitato e trasmettono i dati ad una centrale operativa presso il Comando, in grado di rilevare le targhe dei veicoli autorizzati all'accesso in quanto già accreditati con relativo inserimento in una banca dati.

L'accreditamento delle targhe dei veicoli riportate nelle autorizzazioni valide è disposto dalla Polizia Locale.

I veicoli che transitano nelle Zone a Traffico Limitato senza autorizzazione vengono automaticamente rilevati secondo le modalità di cui sopra ai fini del successivo procedimento sanzionatorio previsto dalle norme del Codice della Strada.

Articolo 2

Principi generali

Le autorizzazioni previste dal presente regolamento consentono la circolazione nelle zone a traffico limitato videosorvegliate, nei giorni ed orari di vigenza, nel rispetto della segnaletica esistente e nei limiti previsti dalle presenti norme.

Salvo diverse disposizioni previste nei singoli articoli, possono essere oggetto di rilascio di permesso i veicoli di proprietà del richiedente o di un componente del suo nucleo familiare anagrafico (come risulta dal certificato dello Stato di Famiglia del Comune di residenza), nonché i veicoli intestati a persona non appartenente al nucleo familiare residente, ma dei quali si abbia la temporanea disponibilità a titolo di comodato ovvero in forza di un altro provvedimento purché sulla carta di circolazione sia stato annotato il nominativo del comodatario e la scadenza del relativo contratto.

Ciclomotori e motoveicoli sono equiparati agli autoveicoli.

Ai veicoli non autorizzati sarà vietato l'accesso e la sosta, nei giorni ed orari di vigenza della ZTL.

La targa verrà inserita in apposita banca dati "lista bianca" per il controllo elettronico degli accessi.

Le autorizzazioni hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente regolamento.

I permessi verranno revocati d'ufficio a seguito accertati trasferimenti di residenza, di proprietà dell'immobile, decadenza dei requisiti dichiarati dall'intestatario.

I permessi scaduti potranno essere rinnovati, ove permangono i requisiti, previa istanza dell'interessato.

I veicoli al servizio di persone diversamente abili munite dell'apposito contrassegno possono accedere e circolare nella ZTL in base a quanto prescritto dal Codice della Strada, dagli artt. 11 e 12 del D.P.R. 24 Luglio 1996 n. 503 e da quanto disciplinato dal presente regolamento.

Per le autovetture che accedono alle ZTL senza autorizzazione, ma rientranti nelle categorie autorizzabili, è possibile comunicare, in maniera cartacea c/o il Comando Polizia Locale o in via telematica a mezzo PEC o PEO, entro il giorno successivo l'avvenuto ingresso nella ZTL durante gli orari di rilevazione elettronica effettuando la comunicazione utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale. Il fac simile della dichiarazione di transito nelle ZTL è reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it, unitamente a tutte le informazioni.

In conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche i dati vengono conservati nel rispetto della privacy.

Articolo 3

Autorizzazioni - rilascio e validità

Le autorizzazioni verranno rilasciate, previa istanza presentata dall'interessato, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della richiesta. L'Ufficio, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti per ciascuna tipologia, provvederà al rilascio del permesso. In ogni caso, l'ufficio si riserva di procedere a verifiche delle autodichiarazioni prodotte, all'esito delle quali, accertata la eventuale insussistenza dei requisiti non provvederà al rilascio del titolo richiesto, rimanendo impregiudicata l'applicazione delle sanzioni anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Le autorizzazioni, in relazione alla durata della loro validità, si distinguono in definitive e temporanee.

a) Autorizzazioni definitive:

Le autorizzazioni definitive hanno validità dalla data di rilascio per un periodo temporale che non potrà superare il termine massimo di tre anni a seconda della categoria. Allo scadere dei tre anni potrà essere avanzata nuova istanza.

b) Autorizzazioni temporanee:

Possono essere rilasciati titoli per l'accesso per uno o più giorni/orario per le seguenti necessità: per carico-scarico di effetti personali da effettuarsi con autoveicoli diversi da quelli autorizzati, per l'accompagnamento di pazienti da sottoporre a visite mediche ambulatoriali, per il trasporto di persone anziane o con difficoltà deambulatorie.

Possono essere rilasciati titoli giornalieri, altresì, per l'allestimento-organizzazione di manifestazioni autorizzate dalle autorità competenti, e altri casi come previsto negli articoli successivi.

Le autorizzazioni verranno rilasciate, previa istanza presentata dall'interessato, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della richiesta.

Per le autovetture che accedono alle ZTL per urgenti motivi previsti nel presente bando senza autorizzazione e rientranti nelle categorie autorizzabili, è possibile comunicare entro il giorno successivo l'avvenuto ingresso nella ZTL fermo restando ogni ulteriore richiesta documentale che il Comando di P.L. potrà richiedere al fine di appurare l'autorizzabilità dell'accesso avvenuto.

L'autorizzazione consente l'accesso e la sosta per la sola ZTL per la quale è stata rilasciata.

E' demandato al Comando di Polizia Locale il rilascio dei permessi, la definizione delle relative procedure, verifica documentazione, la gestione del procedimento sanzionatorio.

Articolo 4 Residenti

Hanno diritto al rilascio del permesso per l'**accesso e la sosta** nella ZTL i **residenti della frazione ove è istituita la ZTL**. Il permesso viene rilasciato a condizione che per la unità immobiliare di residenza non siano state già rilasciate altre autorizzazioni per categorie differenti.

Verrà rilasciata una autorizzazione per ogni veicolo intestato ad ogni avente diritto (componenti del nucleo familiare anagrafico).

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it , allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, dati catastali dell'immobile;
 - di possedere i requisiti per il rilascio delle presente tipologia di autorizzazione;
 - che per la stessa unità immobiliare non sia stata rilasciata, o richiesta ed in fase di rilascio, altra autorizzazione per categorie differenti da residenti;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo.

Validità: Il permesso per residenti sarà valido sino a quando non intervengono variazioni di residenza. Qualora vengano meno i requisiti previsti nel presente regolamento il cittadino è obbligato a produrre tempestiva comunicazione presso il protocollo generale del Comune di Acicastello. In ogni caso **la validità del permesso non potrà essere superiore a tre anni**, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 5 Affittuari non residenti

Per affittuari non residenti sono da intendersi i soggetti che alloggiano nella frazione ove è istituita la Z.T.L. con contratto di locazione o di comodato d'uso gratuito regolarmente registrati, senza essere residenti anagraficamente nella ZTL ovvero residenti in altri comuni. Verrà rilasciato il permesso per **transito e sosta** per affittuari non residenti a condizione che non sia stata rilasciata, per la medesima unità immobiliare, altra autorizzazione per categoria diversa (ad es. residenti, proprietari ecc.) .

Verrà rilasciata una autorizzazione per ogni veicolo intestato ad ogni avente diritto (componenti del nucleo familiare anagrafico).

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. copia del contratto di locazione o di comodato registrato, da cui risultino e siano leggibili gli estremi di registrazione dell'atto;
4. autodichiarazione del proprietario locatore/comodante di non possedere un proprio permesso ZTL legato all'unità immobiliare concessa in disponibilità all'affittuario/comodatario;
5. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, dati catastali dell'immobile;

- di possedere i requisiti per il rilascio delle presente tipologia di autorizzazione;
- copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo.

Validità: Il termine di validità del permesso coincide con la scadenza del contratto di locazione o di comodato, **in ogni caso massimo validità tre anni** con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 6

Proprietari non residenti

I soggetti non residenti i quali siano pieni proprietari o usufruttuari di immobili ubicati nella frazione ove è istituita la Z.T.L., hanno diritto al permesso di **transito e sosta**, con le medesime modalità previste per i residenti, solo se l'immobile non è utilizzato da altri soggetti ai quali sia stato già rilasciato permesso di transito e sosta in qualità di residente o, comunque, per altra categoria.

Verrà rilasciata una autorizzazione per ogni veicolo intestato ad ogni avente diritto (componenti del nucleo familiare anagrafico) e, in presenza di più soggetti proprietari, per uno solo dei proprietari e relativo nucleo familiare anagrafico

Procedimento per il rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. copia del rogito notarile da cui risultino e siano leggibili gli estremi di registrazione dell'atto o, in alternativa, copia di visura catastale aggiornata;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, dati catastali dell'immobile;
 - di possedere i requisiti per il rilascio delle presente tipologia di autorizzazione;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo
 - che non è stato rilasciato, o richiesto ed in fase di rilascio, altro permesso per l'immobile di che trattasi;

Validità: Il permesso per proprietari non residenti perderà validità in caso di trasferimento della proprietà dell'immobile ad altro soggetto. **In ogni caso la validità del permesso non potrà essere superiore a tre anni**, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 7

Titolari di contrassegno per deambulazione ridotta

Come previsto dalle norme del codice della strada, i soggetti con deambulazione impedita o sensibilmente ridotta possono transitare nelle Z.T.L., purché muniti di apposito contrassegno disabili.

I titolari di contrassegno, **residenti nel Comune di Acicastello**, per l'accesso e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato con controllo elettronico dei varchi di ingresso, relativamente agli orari durante i quali è attiva la rilevazione elettronica degli accessi, possono inoltrare istanza al fine di ottenere l'inserimento nella c.d. lista bianca della targa dell'auto di proprietà del titolare del contrassegno o di componenti del proprio nucleo familiare e utilizzata dalla persona disabile, allegando copia del libretto di circolazione del veicolo a servizio. Verrà rilasciato **permesso per un solo veicolo**.

I soggetti portatori di handicap non residenti nel Comune di Acicastello, e quelli residenti che non abbiano provveduto alla comunicazione degli estremi dell'auto a loro servizio come sopra indicato hanno, tuttavia, la possibilità di comunicare l'avvenuto accesso nella Z.T.L. con controllo elettronico

dei varchi entro il giorno successivo utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio, debitamente compilato, reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it

Procedimento per l'inserimento

Per l'inserimento della targa dell'auto a servizio della persona munita di contrassegno disabili nella lista degli autoveicoli autorizzati al transito e sosta nelle ZTL occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. copia del contrassegno rilasciato alle persone diversamente abili;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo

Validità: Per i titolari di contrassegno residenti **nel Comune di Acicastello**, Il periodo di inserimento della targa dell'auto a loro servizio nella lista degli autoveicoli autorizzati a transitare nelle ZTL terminerà con la scadenza della validità dello stesso contrassegno o con il decesso del titolare. In ogni caso la validità del permesso non potrà essere superiore a tre anni, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 8

Commercianti/bar/attività di ristorazione

Verrà rilasciato il permesso alle categorie sopraindicate con sede all'interno della ZTL a condizione che non sia stata rilasciata, per la medesima unità immobiliare, altra autorizzazione per categoria diversa.

Verrà rilasciata una autorizzazione per ogni veicolo intestato ad ogni avente diritto (titolare dell'attività) e n. 1 autorizzazione per ogni dipendente.

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. copia della licenza commerciale e dell'iscrizione alla camera di commercio;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, P. IVA, dati catastali dell'immobile (per i titolari di attività commerciali e artigiani);
 - di possedere i requisiti per il rilascio della presente tipologia di autorizzazione;
 - che il veicolo sarà utilizzato esclusivamente nell'ambito della propria attività;
 - che non è stato rilasciato, o richiesto ed in fase di rilascio, altro permesso per l'immobile di che trattasi;
 - di essere titolare di Licenza Commerciale con iscrizione alla CCIAA con indicazione sia per l'una che per l'altra del numero e della data di rilascio e del tipo di attività svolta;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo.

Nel caso di richiesta di autorizzazione per un proprio dipendente indicare la targa del veicolo (intestata al dipendente), copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo, dichiarare che trattasi di personale regolarmente assunto (allegare contratto di lavoro).

Validità: Il permesso ha validità annuale, salvo che prima di tale scadenza non intervenga la perdita dei requisiti prescritti dal presente articolo.

Non è consentito l'accesso alle ZTL negli orari di vigenza ai fornitori per il carico/scarico merci tranne che per casi di necessità. In tal caso dovrà essere trasmessa all'Ufficio di Polizia Locale la comunicazione di avvenuto transito entro il giorno successivo utilizzando l'apposito modulo predisposto reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it

La comunicazione dovrà riportare:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. copia della licenza commerciale e dell'iscrizione alla camera di commercio;
4. dichiarazione del titolare dell'esercizio commerciale che ha ricevuto le merci, indicando data e orario;
5. autocertificazione in cui si dichiara:
dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, P. IVA, copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo.

Articolo 9 Artigiani o altre ditte

Gli artigiani e le altre ditte che devono effettuare attività di manutenzione al domicilio del cliente (a titolo esemplificativo idraulici, falegnami, elettricisti, manutenzione di attrezzature per ufficio, per negozi quali insegne, tende solari, frigo bar, ecc, assistenza a ristoranti e attività ricettive, le imprese di pulizia, i mezzi operativi dei cantieri e gli automezzi a supporto di allestimento per manifestazioni di carattere politico-sociale, culturale e sportivo) possono essere autorizzati per l'accesso e la sosta nelle ZTL .

Le autorizzazioni verranno rilasciate, previa istanza presentata dall'interessato, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della richiesta.

Se per l'urgenza l'accesso nella ZTL avviene durante l'orario di rilevazione elettronica indicata sulla segnaletica posta ai varchi d'ingresso senza aver ottenuto il permesso, potrà essere trasmessa la comunicazione di avvenuto transito entro il giorno successivo, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale da inviare, debitamente compilato, reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso l'artigiano o il titolare della ditta dovrà presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. dichiarazione del committente che attesti la committenza delle opere da eseguire all'artigiano o alla ditta richiedente, con indicazione precisa dell'indirizzo presso il quale dovranno essere svolte;
2. copia del documento di riconoscimento dell'istante;
3. copia della carta di circolazione;
4. se il permesso viene richiesto per la realizzazione di interventi edili, sarà necessario allegare all'istanza copia del permesso di costruire, comunicazione/denuncia di inizio attività o altro eventuale provvedimento del Settore Urbanistica del Comune;
5. autodichiarazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente
 - codice fiscale e Partita IVA dell'artigiano/ditta
 - tipo di attività svolta o da svolgere e presunta durata
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo

Validità: Il permesso verrà rilasciato per il periodo strettamente necessario a svolgere i lavori.

Il permesso verrà rilasciato per un solo mezzo che sia a disposizione dell'artigiano o della ditta a titolo di proprietà, di comodato registrato o in leasing.

Articolo 10

Permessi temporanei e consegne a domicilio

Oltre che al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri Comunali, per tutta la durata del mandato elettorale e nello stretto esercizio delle loro funzioni, permessi provvisori potranno essere rilasciati dal Comando di Polizia Locale ogni volta che si dovessero presentare circostanze particolari e giustificabili.

Ai permessi temporanei verranno equiparati le autorizzazioni da concedersi ai possessori di abbonamento strisce blu, anche per frazione diversa da quella per la quale ha origine il diritto di rilascio

A titolo esemplificativo in occasione di manifestazioni, mercati, eventi che dovessero svolgersi all'interno della ZTL potrà essere rilasciato permesso per il periodo limitato all'evento, per un veicolo per ogni ditta interessata che faccia istanza.

Possono essere rilasciati permessi mensili per coloro che aventi residenze in altri Comuni, trasferiscono il domicilio temporaneamente in immobili all'interno della ZTL di proprietà o in affitto del proprio nucleo familiare originario nel periodo estivo.

Possono essere rilasciati permessi provvisori con validità giornaliera/oraria, per consentire il raggiungimento di studi medici con sede all'interno della ZTL con varchi elettronici negli orari di vigenza, ovvero per consentire ai medici e ai veterinari di effettuare visite domiciliari all'interno della ZTL.

Per la eventuale necessità di raggiungere con urgenza la **farmacia ricadente all'interno della ZTL** il conducente del veicolo entro il giorno successivo potrà dimostrare l'impossibilità di evitare il transito mediante comunicazione accompagnata obbligatoriamente dalla copia dello scontrino fiscale della farmacia che attesti la reale fruizione del servizio da parte dell'istante. A tal fine è necessario che lo scontrino riporti in maniera ben visibile la data, che deve ovviamente coincidere con quella di ingresso nella ZTL, ed un orario successivo a quello di ingresso nella ZTL per un periodo che non potrà essere superiore a più di un'ora.

Qualora la necessità di raggiungere con urgenza il **medico** con studio professionale avente sede all'interno della ZTL non consenta di recarsi preventivamente agli uffici preposti al rilascio del permesso provvisorio, il conducente del veicolo entro il giorno successivo potrà dimostrare l'impossibilità di evitare il transito mediante comunicazione accompagnata obbligatoriamente dalla copia della fattura e/o certificazione medica avente pari data che attesti la reale fruizione del servizio da parte dell'istante.

Analogamente per medici e veterinari, per la necessità di effettuare con urgenza una visita domiciliare all'interno della ZTL, il conducente del veicolo entro il giorno successivo potrà dimostrare l'impossibilità di evitare il transito mediante comunicazione accompagnata dalla copia della fattura e/o certificazione medica che attesti il reale esercizio dell'attività libero professionale all'interno della ZTL nel giorno e nell'ora di avvenuto ingresso all'interno della ZTL.

Le comunicazioni potranno avvenire utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it

Per i veicoli delle imprese artigianali e commerciali con consegne a domicilio, il permesso sarà concedibile, previa richiesta al Comune di Aci Castello, per la durata massima di un anno rinnovabile, solo alle attività che possono dimostrare l'effettivo servizio a domicilio. In assenza di veicoli di proprietà o in uso all'impresa, il permesso potrà essere rilasciato al veicolo intestato al

titolare o a collaboratori con regolare contratto con la medesima. E' consentito il transito e lo stazionamento all'interno della ZTL per un massimo di 30 minuti.

Articolo 11 Matrimoni

In occasione di matrimoni celebrati all'interno della ZTL, all'autoveicolo a servizio degli sposi è consentito il permesso di transito e sosta nella zona antistante il sagrato o nelle immediate vicinanze della Chiesa in cui viene celebrato il matrimonio per tutta la durata della cerimonia nuziale e comunque senza arrecare intralcio alla circolazione veicolare.

Analogamente è consentito il transito e la sosta al veicolo nuziale in occasione dei matrimoni celebrati con rito civile in siti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale ed ubicati nella ZTL .

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Copia della carta di circolazione dell'autovettura;
3. Autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
 - data e luogo di svolgimento della cerimonia;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo

Validità: Il presente permesso viene rilasciato per la durata della cerimonia nuziale.

Articolo 12 Curia

Ai sacerdoti che siano stati nominati parroci in chiese ubicate sul territorio del Comune di Aci Castello, al fine di consentire il pieno esercizio del proprio ministero, è rilasciato un permesso di transito e sosta, con obbligo di comunicazione della targa, per tutto il periodo di durata dell'incarico.

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it, allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia della carta di circolazione;
3. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo

Validità: Il permesso viene rilasciato per la durata dell'incarico e dovrà necessariamente essere restituito una volta terminato il mandato parrocchiale per chiese ubicate nel territorio del Comune di Aci Castello. In ogni caso la validità del permesso non potrà essere superiore a tre anni, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 13

Medici convenzionati e titolari di Continuità Assistenziale

Ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, con studio medico ubicato nel territorio del Comune di Aci Castello, a seguito di richiesta, sarà rilasciato apposito contrassegno per accesso e sosta.

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. copia del tesserino dell'ordine professionale;
3. copia della carta di circolazione;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo

Validità: sino a quando non intervengono variazioni. In ogni caso la validità del permesso non potrà essere superiore a tre anni, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Articolo 14

Alberghi, Bed and Breakfast, affittacamere e strutture ricettive

Verrà rilasciato il permesso alle categorie sopraindicate con sede all'interno della ZTL a condizione che non sia stata rilasciata, per la medesima unità immobiliare, altra autorizzazione per categoria diversa.

Verrà rilasciata una autorizzazione per ogni veicolo intestato al titolare dell'attività e n. 1 autorizzazione per ogni dipendente.

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

- 1 copia del documento di identità del richiedente;
- 2 copia della carta di circolazione;
- 3 copia della licenza commerciale e dell'iscrizione alla camera di commercio;
- 4 autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, P.IVA , dati catastali dell'immobile (per i titolari di attività commerciali e artigiani);
 - che il veicolo sarà utilizzato esclusivamente nell'ambito della propria attività;
 - che non è stato rilasciato, o richiesto ed in fase di rilascio, altro permesso per l'immobile di che trattasi;
 - di essere titolare di Licenza Commerciale con iscrizione alla CCIAA con indicazione sia per l'una che per l'altra del numero e della data di rilascio e del tipo di attività svolta;
 - copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo.

Nel caso di richiesta di autorizzazione per un proprio dipendente indicare la targa del veicolo (intestata al dipendente), copertura assicurativa e revisione regolare del veicolo, e dichiarare che trattasi di personale regolarmente assunto (allegare contratto di lavoro)

Validità: Il permesso ha validità annuale, salvo che prima di tale scadenza non intervenga la perdita dei requisiti prescritti dal presente articolo, con possibilità di rilascio di una nuova autorizzazione permanendone i requisiti.

Nessuna autorizzazione è comunque utilizzabile, da parte del titolare dell'albergo o della struttura ricettiva, nei periodi di chiusura dell'esercizio per ferie o altro motivo attinente.

I titolari di alberghi, bed and breakfast, affittacamere e strutture ricettive aventi sede all'interno della ZTL possono ottenere il rilascio di permessi per consentire ai propri clienti l'accesso e la sosta. Per consentire l'ingresso nella ZTL ai propri clienti durante il periodo in cui è attiva la rilevazione elettronica degli accessi, la direzione dell'albergo o della struttura ricettiva, ovvero il titolare della stessa, deve comunicare il numero di targa, dati anagrafici (cognome nome/ragione sociale, codice fiscale/P. Iva) del cliente e relativo periodo di soggiorno. In caso di mancata preventiva comunicazione, entro il giorno successivo, il titolare della struttura comunicherà l'avvenuto ingresso di veicoli dei clienti dimostrando l'autorizzabilità attraverso presentazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale, reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it corredato da numero e data della fattura emessa o Comunicazione alla Questura o eventuale altro mezzo.

Articolo 15 **Auto sostitutive**

Il titolare di permesso ZTL con veicolo in riparazione avrà diritto ad un permesso temporaneo per un periodo non superiore a trenta giorni per la eventuale auto sostitutiva utilizzata durante il periodo di riparazione del mezzo di proprietà secondo le modalità appresso indicate. A tal fine sarà necessaria una dichiarazione dell'officina autorizzata che attesti la presa in carico per un determinato periodo dell'autovettura in riparazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Ufficio procederà al rilascio di un permesso temporaneo per il mezzo sostitutivo che dovrà essere esposto in maniera ben visibile sul parabrezza.

Tale permesso ha natura sostitutiva, pertanto il veicolo lasciato in riparazione non sarà autorizzato all'accesso nella Zona a Traffico Limitato nel periodo di utilizzo della vettura sostitutiva.

Procedimento di rilascio e validità dell'autorizzazione

Per il rilascio del permesso occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio e reperibile sul sito internet www.comune.acicastello.ct.it allegando:

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. dichiarazione dell'officina autorizzata che attesti la presa in carico per un determinato periodo dell'autovettura in riparazione;
3. copia della carta di circolazione;
4. autocertificazione in cui si dichiara:
 - dati anagrafici e codice fiscale del richiedente;
 - la targa del veicolo sostitutivo ed il periodo di tempo necessario per l'intervento di riparazione, copertura assicurativa e revisione regolare
 - di possedere i requisiti per il rilascio delle presente tipologia di autorizzazione, con indicazione dell'Officina che ha preso in carico l'auto e fornito l'auto sostitutiva;

Validità: Il permesso, che sarà della stessa tipologia (a titolo esemplificativo: residente, proprietario ecc..) di quello già posseduto dal richiedente, avrà validità per il tempo strettamente necessario per la riparazione del mezzo sostituito. In ogni caso la validità non potrà superare i 30 giorni, salvo la possibilità di proporre nuova istanza persistendone la necessità. Tale permesso ha natura sostitutiva.

Articolo 16 **Veicoli esenti dal divieto di transito nelle ZTL**

La procedura di inserimento nella c.d. lista bianca non è necessaria per i veicoli muniti di stemma/logo istituzionale nella parte retrostante del mezzo: autoveicoli e i motoveicoli adibiti a

servizio delle Forze dell'Ordine e di Polizia, a servizio antincendio, le autoambulanze e le automediche in servizio di pronto intervento.

Analogamente, fermo restando la preventiva comunicazione della targa al fine dell'inserimento nella c.d. "lista bianca", i veicoli per l'espletamento dei servizi di trasporto di pubblica utilità ovvero i taxi e i mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente autorizzati all'esercizio dell'attività, i carri funebri, i veicoli per la raccolta dei rifiuti e per la pulizia delle strade, i veicoli che effettuano la raccolta e la distribuzione della posta, i veicoli di proprietà di società private che gestiscono pubblici servizi come ENEL, Telecom e della Società di gestione della fornitura del Gas muniti di logo sulla carrozzeria, limitatamente ai servizi dichiarati di pubblica utilità, possono circolare nelle Z.T.L. senza restrizioni, sempre nel rispetto delle norme del codice della strada.

Qualora le società di gestione di pubblici servizi sopra indicate si avvalgano di ditte esterne per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria all'interno della ZTL, saranno esentati dal divieto di circolazione i veicoli utilizzati dalle ditte esecutrici esterne, previa comunicazione, da parte della società committente (appaltante) i lavori, degli estremi del contratto d'appalto in virtù del quale la società subappaltatrice risulta essere incaricata dell'esecuzione dell'opera, della sede e durata dei lavori e delle targhe dei veicoli utilizzati. Tale esenzione varrà limitatamente al periodo necessario alla realizzazione delle opere, come dovrà essere specificato nella stessa comunicazione della società committente.

In caso di mancato invio preventivo, sarà possibile entro il giorno successivo effettuare una comunicazione di avvenuto transito. La comunicazione di avvenuto accesso nella ZTL con controllo elettronico dei varchi verrà inoltrata utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Polizia Locale reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it

I residenti del Comune di Aci Castello, intestatari di veicoli (auto, moto, ecc) a trazione esclusivamente elettrica che accedono nelle zone a traffico limitato con controllo elettronico dei varchi d'ingresso, negli orari durante i quali è attiva la rilevazione elettronica degli accessi, avranno la possibilità di transitare, previo rilascio di apposito permesso dematerializzato di circolazione, da richiedere on line su apposita sezione dedicata sul sito internet del Comune di Aci Castello www.comune.acicastello.ct.it ovvero presentando tutta la documentazione necessaria (reperibile sul sito internet del Comune di Aci Castello www.comune.acicastello.ct.it) presso il protocollo generale del Comune di Aci Castello.

Gli aventi diritto, non ancora censiti, potranno comunque comunicare l'avvenuto accesso nella Z.T.L. con controllo elettronico dei varchi entro il giorno successivo, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune di Aci Castello, debitamente compilato, reperibile sul sito www.comune.acicastello.ct.it ovvero presentando tutta la documentazione necessaria.

Articolo 17

Verifica e revoca delle autorizzazioni

L'Ufficio di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui venga accertato che non sussistano più gli elementi per il mantenimento dell'autorizzazione, si procederà alla immediata revoca d'ufficio. Il titolare ha l'obbligo di comunicare al Comando di Polizia Locale tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca delle autorizzazioni.

Articolo 18

Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni

I dati contenuti nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli articoli precedenti, nonché le modalità ed i tempi di utilizzo delle stesse, sono inseriti in una banca dati funzionale al controllo della Zona a Traffico Limitato eseguito tramite varchi elettronici. Tali dati vengono trattati e conservati nel rispetto della normativa sulla privacy secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. e ii.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dovranno riportare la data di scadenza.

Il venir meno, durante il periodo di validità dell'autorizzazione, di uno o più requisiti che ne abbiano determinato il rilascio, provoca la decadenza.

Le targhe dei veicoli con permessi non validi verranno immediatamente cancellate dalla lista (c.d. "lista bianca") dei veicoli autorizzati.

Al momento della richiesta di un'ulteriore autorizzazione da parte di un soggetto che risulti titolare di precedenti autorizzazioni, lo stesso dovrà produrre nuovamente copia dei documenti attestanti il persistere dei requisiti.

Dal momento di entrata in vigore del presente regolamento le uniche autorizzazioni valide per l'ingresso nelle ZTL videosorvegliate sono quelle rilasciate ai sensi dei precedenti articoli.

Articolo 19

Sanzioni

Le autorizzazioni devono essere utilizzate solamente per gli scopi per le quali sono state rilasciate e nel rispetto delle relative prescrizioni.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno delle Zone a Traffico Limitato, comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.

L'introduzione del controllo automatico degli accessi alla Z.T.L. andrà ad integrarsi, e non a sostituirsi, a quello effettuato dalla Polizia Locale.

Accertata d'ufficio la perdita di requisiti che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione, si procederà a sanzionare ogni eventuale infrazione al presente regolamento ed al codice della strada senza necessità di effettuare comunicazioni preventive al trasgressore. Salvo diverse disposizioni di legge, per le violazioni del presente regolamento si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'Articolo 7 bis del D. Lgs. 267/2000.