



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area I

Affari Generali

Servizio 4

Servizi Sociali e Servizio Civile Universale

Allegato C alla deliberazione di G. C. n. 97 del 09/06/2026

CENTRI ESTIVI ANNO 2026

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA

Il Comune di Acì Castello, rappresentato da _____,
Responsabile dell'Area I, che agisce in nome e per conto del Comune di Acì Castello

E

Il/la Sign./Sign.ra _____, nato/a
a _____ il _____, legale
rappresentante di _____, con sede a
_____, in via _____,
n. _____, C.F./P.IVA _____ (di seguito definita anche
"Associazione/Istituto/Ente"), domiciliato per la carica presso la sede della Associazione / Istituto /
Ente;

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione:

- regola i rapporti tra il Comune di Acì Castello e l'Associazione/Istituto/Ente che realizzerà centri estivi dal 15/06/2026 al 15/09/2026;
- riporta i reciproci impegni;
- stabilisce i criteri che saranno seguiti per la ripartizione delle risorse assegnate al Comune di Acì Castello dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Art. 2 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE/ISTITUTO/ENTE

Con la presente convenzione la Associazione/Istituto/Ente si impegna a:

A - rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Aci Castello;

B - realizzare quanto previsto nel progetto allegato alla manifestazione di interesse presentata;

C - applicare nella conduzione del progetto tutte le prescrizioni espresse dalle linee guida emanate dai competenti organi sanitari nell'attuale situazione di rischio epidemiologico;

D - accogliere gratuitamente i minori;

E - garantire la precedenza alle iscrizioni tenendo conto:

- della documentata condizione di disabilità del bambino o del ragazzo, attestata da certificazione ex L. 104/1992;
- della documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o del ragazzo, attestata d'ufficio dalla presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale;
- del maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino o del ragazzo, attestata dal possesso di regolare contratto di lavoro o da valida dichiarazione del datore di lavoro;

F - presentare, a conclusione del centro estivo, la seguente documentazione **entro e non oltre il 10/10/2026**:

a) registro degli utenti accolti gratuitamente;

b) relazione dettagliata sull'attività svolta e sul grado di partecipazione dell'utenza;

c) documentazione utile ai fini della quantificazione del contributo (scontrini, fattura);

d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante che i beni acquistati riguardano esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dal progetto;

In mancanza dell'elenco degli utenti accolti gratuitamente e della regolare documentazione che attesti le spese effettivamente effettuate, il contributo non potrà essere erogato.

Art. 3 - IMPEGNI DEL COMUNE, CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI, DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO, RIMBORSI

Il Comune di Aci Castello, esclusivamente con i fondi attribuitigli dallo Stato, a conclusione dei progetti dei soggetti con cui si è stipulata apposita convenzione provvederà ad erogare ad ogni soggetto convenzionato un contributo secondo le modalità appresso definite:

- 1) Spese sostenute per l'acquisto di merendine e acqua, e ulteriori spese sostenute per l'acquisto di alimenti e bevande da utilizzare per singoli eventi per occasioni speciali (compleanni, pranzo o cena per la conclusione del progetto, ecc.), fino ad una quota massima di € 1.000,00;
- 2) Spese sostenute e documentate per materiale di cancelleria ed attrezzature ludiche, fino ad una quota massima di € 1.000,00;
- 3) Spese sostenute e documentate per vestiario (T-shirt e cappellini personalizzati) per gli animatori ed i piccoli e giovani fruitori del centro estivo accompagnata da autocertificazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000, del legale rappresentante dell'associazione per gli animatori, e dell'esercente la potestà genitoriale per gli utenti, attestante il ricevimento gratuito del vestiario, fino ad una quota massima di € 1.000,00;
- 4) Spese l'attivazione delle cosiddette colonie estive presso centri balneari limitrofi con eventuale pernottamento, spese per realizzare soggiorni ricreativi ed educativi presso strutture alberghiere del territorio con eventuale pernottamento, vitto e alloggio, nonché per realizzare gite e uscite didattiche sul territorio e in comuni limitrofi, fino ad una quota massima di € 5.000,00;
- 5) Durata del progetto: € 50,00 ogni 6 giorni di attività svolta;
- 6) Rimborso € 10,00 per ogni minore non pagante per ogni giorno di attività svolta, attestato da autocertificazione, ai sensi del Dpr 445/2000, del genitore esercente la potestà genitoriale circa la gratuità dell'ingresso.

Qualora le risorse disponibili non dovessero essere sufficienti, si procederà riducendo in percentuale l'importo spettante a ciascun progetto.

L' Associazione/Istituto/Ente è a conoscenza del fatto che il Comune di Aci Castello erogherà il contributo, con Determinazione Dirigenziale, effettuate le verifiche di legge, **e fino alla disponibilità delle somme appositamente stanziare dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.**

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rimanda ai contenuti del relativo avviso pubblico e a quanto previsto dalle disposizioni contenute nella normativa vigente a livello regionale e nazionale.

Aci Castello, _____

Per l'Associazione/Istituto/Ente, il Sig./Sig.ra

Per il Comune, il Responsabile dell'Area I
