



COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

Area VII

Servizi demografici e Pubblica Istruzione

Servizio 17°

Servizi demografici statistici ed elettorali

AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026.

Il Responsabile dell'Area 7[^]

Vista la Legge n. 205 del 27.12.2017, che indice e finanzia i Censimenti permanenti;
Premesso che l'Istat ha diramato il piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
Vista la comunicazione ISTAT n. 1 prot. 0420715/26 del 29/01/2026 ;
Vista la circolare ISTAT n. 1 prot. 1561340/26 del 10/04/2026 ;
Vista la circolare ISTAT n. 2 prot. 1837138/26 0 del 7/05/2026 ;
Considerato che si rende necessario procedere alla nomina di n. 2 rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni tra il personale dell'ente;

Avvisa

E' indetta una selezione tra il personale interno per l'incarico di n. 2 rilevatori del Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST02494).

1 - Oggetto dell'incarico

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'Istat nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2026 attraverso una rilevazione da Lista (verifica tramite intervista delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica). Le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto. I Rilevatori saranno forniti di tablet, consegnati dall'Istat al Comune.

2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto dal 05/10/2026 al 23/12/2026 (salvo proroghe definite dall'Istat). Si prevede lo svolgimento di precedenti incontri formativi, effettuati online e di presenza.

3 - Requisiti minimi richiesti per la funzione di rilevatore dell'indagine

a) avere età non inferiore a 18 anni;

- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Aci Castello con mezzo proprio e all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

Inoltre costituiscono requisiti preferenziali per il profilo suddetto possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

4 - Compiti dei Rilevatori

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

5 - Compenso

Il compenso sarà determinato sulla base delle indicazioni dell'Istat e sarà liquidato in diretta corrispondenza al contributo trasferito dall'Istat al Comune.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni attività prestata, inclusa la formazione, e dell'utilizzo di mezzi propri.

In caso di intervista interrotta, ovvero nel caso in cui il questionario non sia compilato in ogni sua parte, o qualora da controlli successivi dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate in modo difforme dalle modalità previste, o qualora il materiale trasmesso ad Istat risulti inutilizzabile per irregolarità nella sua compilazione, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

6 - Modalità di selezione

Fatti salvi i requisiti minimi richiesti, la selezione avverrà mediante valutazione del curriculum, limitato ai candidati che avranno presentato i curriculum giudicati di maggior coerenza rispetto all'incarico da conferire.

La valutazione del curriculum avverrà secondo i seguenti criteri: Punti massimi attribuibili 20.

a Titoli di studio – massimo punti 10

Sarà attribuito un punteggio per il possesso di uno dei seguenti titoli (nel caso di possesso di più titoli sarà attribuito il punteggio maggiore)

a.1 Lauree magistrali - specialistiche - vecchio ordinamento, Punti:

- Laurea in scienze statistiche 8
- Laurea in economia e commercio, scienze politiche 6
- Laurea in scienze giuridiche, sociologia, scienze della comunicazione 4 altre lauree 3
- Laurea triennale punti 2

a.2 Diploma istruzione secondaria (5 anni) ad indirizzo economico/statistico: punti 2

Altri titoli di studio di istruzione superiore punti 1

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

b Esperienze lavorative e formative – attestate da autodichiarazione-certificazione – massimo punti 10

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario cartaceo – punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 5 punti
- Incarichi di rilevatore/coordinatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT - punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti
- lavoro svolto per almeno un anno in qualità di informatico, o addetto a Centro elaborazione dati di un ente o un'azienda privata - punti 1
- Diploma Ecdl - Punti 1

7 - Definizione elenchi degli idonei e attribuzione dell'incarico

Ad esito della selezione sarà redatto un elenco.

Gli elenchi saranno approvati con atto del dirigente competente e saranno pubblicati sul sito internet.

I candidati selezionati per l'incarico saranno contattati per acquisire la disponibilità al conferimento dell'incarico medesimo.

L'incarico sarà attribuito, secondo l'ordine di graduatoria e in via subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria on- line.

I candidati saranno invitati a partecipare all'incontro formativo esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituisce rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

8 - Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione, all'U.C.C. a mezzo mail: gabriella.nipitella@comune.acicastello.ct.it, **entro le ore 10:00 del giorno 22/07/2025.**

La domanda, in forma libera, deve essere redatta con caratteri chiari e leggibili e validamente sottoscritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- un documento di identità valido;
- un dettagliato curriculum formativo – professionale.

9 - Norme finali

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed essere mantenuti durante l'intero periodo dell'incarico.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e in occasione dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet comunale nella sezione avvisi. Il responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Salvatore Libiano

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Comunale di Censimento di Aci Castello - Tel. 095/7373430 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e-mail: gabriella.nipitella@comune.acicastello.ct.it.

Aci Castello, 17.07.2025

Il Responsabile dell' Area VII

Dott. Salvatore Libiano

