



COMUNE DI ACI CASTELLO *Città Metropolitana di Catania*

Area 7^

Servizio 18 - Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali

REPERIBILITA' DI STATO CIVILE

ISTRUZIONI OPERATIVE, PER LE DITTE DI POMPE FUNEBRI, CIRCA LE PROCEDURE FUNERARIE ONLINE DA ATTIVARE NEI GIORNI PREFESTIVI E FESTIVI ENTRO LE ORE 10.00.

Nei giorni festivi e prefestivi, l'operatore incaricato della ditta di pompe funebri, **non dovrà** recarsi presso l'ufficio di Stato Civile di via Savoia 32 – Aci Castello – CT in quanto le pratiche funerarie sono gestite in modalità remota.

L'Ufficiale di stato civile di turno, per la reperibilità, rimarrà operativo al numero di cellulare, per eventuale criticità o chiarimenti.

Di seguito la indicazione delle diverse fasi.

FASE 1

L'utente ovvero l'operatore della ditta inviata la denuncia di morte per la richiesta del necroscopo, si collegherà al sito web del comune (<https://www.comune.acicastello.ct.it>) compilando o stampando la predisposta modulistica online, in formato editabile o pdf, dall'apposita sezione del sito “modulistica pratiche funerarie”

Scaricherà e stamperà i moduli necessari e segnatamente:

- 1. il modulo della richiesta di trasporto della salma
- 2. ogni altro modulo che interessi la procedura da effettuare

FASE 2

Una volta predisposta e debitamente compilata la documentazione da presentare, apponendo, ove è richiesta la marca da bollo da euro 16,00 (Richiesta di autorizzazione al trasporto o Richiesta di autorizzazione al trasporto per cremazione e annullandola, in modo ben visibile), insieme alla Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in caso di cremazione, la stessa dovrà essere inoltrata, in formato pdf, alla casella dell'ufficiale di Stato Civile : statocivile@comune.acicastello.ct.it entro

l'orario sopra indicato, indicando anche un numero di telefono o cellulare da poter eventualmente contattare.

FASE 3

L'Ufficiale di Stato Civile da remoto, dopo aver controllato la completezza della documentazione prodotta, elabora l'atto di morte dalla piattaforma SicrawebEVO, che verrà firmato dall'operatore delle pompe funebri tramite SPID/CIE. La documentazione delle autorizzazioni previste, (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto o al trasporto per cremazione ecc.) sarà inviata alla mail dell'operatore.

FASE 4

L'utente ricevuta la documentazione, apporrà la marca da bollo, ove è prevista (Autorizzazione al trasporto, autorizzazione al trasporto per cremazione e autorizzazione alla cremazione).

Allegata modulistica.
